



Protokoll

27. Sitzung des Studentenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 18, öffentlich)

<u>Datum:</u> 07.02.2019	<u>Ort der Sitzung:</u> Besprechungszimmer des Rektorats
<u>Beginn:</u> 20:00 Uhr	<u>Sitzungsleitung:</u> Rebecca Diewitz
<u>Ende:</u> 22:00 Uhr	<u>Protokollführer:</u> Torsten Lehmann

Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)

Fakultät 1			Fakultät 2			Fakultät 3		
<i>JC</i>	Jonas Curdes	X	<i>AK</i>	Anita Katheras	X	<i>LW</i>	Linus Walter	X
<i>FH</i>	Felix Hallfarth	X	<i>JR</i>	Julia Richter	X	<i>RD</i>	Rebecca Diewitz	X
<i>VW</i>	Vincent Weinrich	X	<i>MR</i>	Manuel Rothenberger	X	<i>JB</i>	Johannes Bauer	E
Fakultät 4			Fakultät 5			Fakultät 6		
<i>VS</i>	Vivian Schünemann	X	<i>LE</i>	Lukas Eichinger	E	<i>BK</i>	Benjamin Kobich	X
<i>RI</i>	Robert Imhoff	E	<i>TL</i>	Torsten Lehmann	X	<i>ER</i>	Elena Ries	X
<i>BB</i>	Benjamin Bonk	X	<i>FP</i>	Florian Pratsch	E	<i>DS</i>	David Schubert	X

Unterschriften

Sitzungsleiter:

Protokollant:

Tagesordnung

- 1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit
- 2 Änderung der Tagesordnung
- 3 Finanzanträge
- 4 Protokollabstimmung
- 5 Inforundlauf
- 6 Kostenaufstellung Gremienworkshop
- 7 Sonstiges
- 8 Termin nächste Sitzung

1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit

Es sind 14 von 18 Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

2 Änderung der Tagesordnung

neuer TOP: Kostenaufstellung Gremienworkshop

3 Finanzanträge

StuRa - 450 € für Isics (30 Stk.)

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag unter der Auflage das die Isics nicht ablaufen, anzunehmen

**Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.
Der Beschluss wird angenommen.**

AG Drachenhort - 150 € für Magick Einsteigerbox, Schutzhüllen und "Heros of Dominion"

Der StuRa möge beschließen den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen

**Abstimmungsergebnis: 13 von 14 dafür.
Der Beschluss wird angenommen.**

StuRa - 70 € für einen Wasserkocher und eine Frenchpress für den Barbarakeller StuRa - 130 € für zwei Boxenstative mit Tasche StuRa - 220 € für Pavillontaschen

Der StuRa möge beschließen die vorliegenden Finanzanträge anzunehmen

**Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.
Der Beschluss wird angenommen.**

StuRa - 20 € für Druckkosten Handzettel Waffelnverteilen und Freikarten American Prom Night

Der StuRa möge beschließen den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen

**Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.
Der Beschluss wird angenommen.**

4 Protokollabstimmung

Es liegt ein Protokoll vom 17.01.2019 vor

Der StuRa möge beschließen das vorliegende Protokoll unter Vorbehalt der Änderungen anzunehmen

**Abstimmungsergebnis: 8 von 14 dafür.
Der Beschluss wird angenommen.**

Es liegt ein Protokoll vom 31.01.2019 vor

Der StuRa möge beschließen, das vorliegende Protokoll unter Vorbehalt der Änderungen anzunehmen

**Abstimmungsergebnis: 8 von 14 dafür.
Der Beschluss wird angenommen.**

5 Inforundlauf

Referat *Kultur und Sport*

Am vergangenen Montag fand das Batiken statt. Die Veranstaltung wurde gut besucht und sehr gut angenommen. Es wird angestrebt im Sommersemester eine ähnliche Veranstaltung durchzuführen.

Es ist geplant zu Beginn des Sommersemesters eine kleine Erstiwoche durchzuführen.

Dafür fand ein erstes Treffen statt. Die folgenden Veranstaltungen wurden vorgeschlagen:

- Prom Night am 04.04.
- Grillen der FSRs
- Kickerturnier in Kooperation mit dem EAC am 05.04.

In der Prüfungszeit sollen Veranstaltungen durchgeführt werden. Dafür sind im Moment ein Brettspieleabend im EAC (vrsl. 17.02.) und eine Party in Kooperation mit dem EAC geplant.

Kommende Woche soll ein weiteres Treffen zu den Studententagen erfolgen. Für die Studententage wird noch ein Ansprechpartner von Seiten des StuRa für das Studentenwerk gesucht. *RD* übernimmt diese Aufgabe.

VS verlässt die Sitzung

Es sind 13 von 18 Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

Referat *Hochschulpolitik*

Am Dienstag fand die Buchlesung statt.

Die Ordnung zu Hochschulgruppen und Initiativen ist im Verzug. Eine zweite Lesung soll auf der kommenden Sitzung erfolgen. Die aktuelle Fassung wird im Vorfeld den StuRa-Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

Referat *Öffentlichkeitsarbeit*

Die Woche fand ein Referatstreffen statt. Es ist geplant den Webauftritt des StuRa zu verbessern. Ein Werbekonzept für das Gremienseminar und die FSR-Wahlen sind in arbeit.

Das Verteilen der Waffeln wird am 21.02. erfolgen. Die Nutzung der Bibliothek ist bis 16 Uhr gestattet. Es wird darum gebeten, dass stets ein Mitglied des StuRa anwesend ist. Beim Batiken wurden die Teilnehmer gefragt, worüber sie die Veranstaltung wahrgenommen haben. Die meisten haben über die Rundmail, Facebook oder von Bekannten von der Veranstaltung erfahren. Plakate scheinen wenig wahrgenommen worden zu sein.

Referat *Studium und Bildung*

Es fand ein Treffen mit dem Dezernat 5 bezüglich der UNI-Rundmail statt. Am 21.01.2012 erfolgte die Änderung des § 12 (2) des Sächs. HsFHG. Nach der Änderung können bei Überschreitung der Regelstudienzeit um mehr als 4 Semester, erhöhte Rückmeldegebühr erhoben. Diesbezüglich gab es eine Anfrage von Studenten. In nächster Zeit ist mit weiteren Anfragen diesbezüglich zu rechnen.

Referat *Finanzen*

Die Änderungsvorschläge zur Finanzordnung wurden in diese eingepflegt und die neue Fassung dem Justizariat vorgelegt. Der Nachtragshaushalt wurde angefangen aufzustellen. Es sind noch keine Rückmeldungen über den neuen Haushalt eingegangen. Die Referate, FSRs und AGs werden gebeten Vorschläge noch bis zum 14.02. einzureichen. *JC* ist bis zum 26.02. nicht in Freiberg. *TL* übernimmt in dieser Zeit die Rechten und Pflichten.

Sprecherin

Es wurden Tutoren für die Lerngruppen gesucht.

Referat *Technik*

Mikrofone und Kameras können nicht über den Studentenrat, sonder über das Medienzentrum entliehen werden. Es trifft häufiger auf Unverständnis und Verwunderung dass der StuRa solche Dinge nicht verleiht. Ein entsprechender Hinweis soll auf der Website eingepflegt werden.

Referat *Studentenwerk und Soziales*

BaFöG-Beratung, sowie allgemeine Studienberatungen und Aushilfe beim Referat Referat *Technik* .

Vorsitzende

Es erfolgte Kommunikation betreffend der Nutzungsvereinbarung des Barbarakellers mit der UNI. Am 25.02. findet ein Treffen mit dem Rektor statt. Es wird dafür noch ein Themenvorschlag geäußert: Laut Prüfungsplan ist die erste Prüfungswoche ausschließlich für Wiederholungsprüfungen. Trotzdem werden viele reguläre Prüfungen in der ersten Woche durchgeführt. Es wird darum gebeten dies noch einmal gegenüber dem Rektor anzusprechen.

6 Kostenaufstellung Gremienworkshop

Dem StuRa wird ein Angebot für den Gremienworkshop vorgestellt. Das Angebot wird dem Protokoll beigelegt. Aus dem Angebot ergibt sich ein Honorar von je 300 € für zwei Referente. Dieses beruht auf Vergleichsangebot von Referenten der UNI Leipzig.

Eine Veranstaltung lohnt sich erst ab 12 Teilnehmern und kann nach Aussage vorher nicht durchgeführt werden. Vor einigen Jahren fand bereits ein vergleichbares Seminar statt. Es wird angeregt das entsprechende Angebot als Vergleich zu Rate zu ziehen.

Meinungsbild über die Summe beginnend bei 100 € in 50 € Schritten: Darstellung der letzten angenommenen Summe: (es wird von den Gesamtkosten bei einer Arbeitszeit von 30 h durch 2 Referenten ausgegangen): 350 €.

Die Referenten schlagen 200 € pro Referent vor und erklären sich bereit ein zusätzliches Seminar zum Gremienkonvent anzubieten.

Der StuRa möge beschließen die zwei Honorarverträge für Richard Neubert und Anika Rogoll über jeweils 200 € anzunehmen

Abstimmungsergebnis: 11 von 13 dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

Das Seminar soll am ersten Maiwochenende (04.05.) stattfinden. Als zweiter Termin wird der anschließende Sonntag oder ein weiteres Wochenende angeboten. Die Terminwahl soll nach Absprache der FSRs und Interessenten erfolgen.

7 Sonstiges

JR hat in Mittweida wegen eines gemeinsamen Semestertickets angefragt. Für diese ist ein Semesterticket wegen schlechter Anbindung nicht interessant. Das Studentenwerk bietet an sich an der Umsetzung und Einführung eines Semestertickets zu beteiligen. Durch den StuRa soll eine Umfrage und die Absprache mit den Verkehrsbetrieben durchgeführt werden. Die Umfrage ist bereits ausgearbeitet und wird spätestens zum 07.04. online geschaltet.

8 Termin nächste Sitzung

21.02 18:00 im Besprechungszimmer des Rektorates

Protokollantin: *ER*