



Protokoll

06. Sitzung des Studierendenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 21, öffentlich)

<u>Datum:</u> 12.08.2021	<u>Ort der Sitzung:</u> Alte Mensa
<u>Beginn:</u> 20:09 Uhr	<u>Sitzungsleitung:</u> Johannes Neidel
<u>Ende:</u> 20:50 Uhr	<u>Protokollführer:</u> Dirk Damaschke

Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)								
Fakultät 1			Fakultät 2			Fakultät 3		
<i>JNei</i>	Johannes Neidel	X	<i>JS</i>	Jennifer Schwarz	E	<i>ET</i>	Elisabeth Täschner	X
<i>MS</i>	Maximilian Schwabe	X	<i>DD</i>	Dirk Damaschke	X	<i>FH</i>	Felix Hirsch	E
<i>RR</i>	Riad Rustum	E				<i>AO</i>	Amy Otto	E
Fakultät 4			Fakultät 5			Fakultät 6		
<i>HK</i>	Hannes Klessig	X	<i>IC</i>	Iris Cramer	E	<i>CH</i>	Carolin Hupe	E
<i>QS</i>	Quentin Sandhöfner	E	<i>FK</i>	Fabian Kaulfuß	E	<i>JSch</i>	Joleen Schubert	E
<i>ShS</i>	Shubham Sharma	X				<i>OH</i>	Oliver Heymer	X

Ibrahim Ammar *IA* ist als Gast anwesend.

Unterschriften

Sitzungsleitung:

Protokollführer:

Tagesordnung

1. Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit	3
2. Änderung der Tagesordnung.....	3
3. Finanzanträge.....	3
4. Protokollabstimmung.....	3
5. Inforundlauf	3
5.1 Technik.....	3
5.2 Öffentlichkeitsarbeit.....	3
5.3 Soziales und Internationales	3
5.4 Studium und Bildung.....	3
5.5 Hochschulpolitik.....	3
5.6 Kultur und Sport.....	4
5.7 Finanzen	4
5.8 Sprecher	5
5.9 Vorsitz	5
6. Sonstiges	5
7. Termin nächste Sitzung.....	5

1. Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind 7 von 16 Mitglieder anwesend. Der StuRa ist demnach nicht beschlussfähig.

2. Änderung der Tagesordnung

Es liegen keine Anträge auf Änderung der Tagesordnung vor.

3. Finanzanträge

Aufgrund der fehlenden Beschlussfähigkeit entfällt dieser TOP.

4. Protokollabstimmung

Aufgrund der fehlenden Beschlussfähigkeit entfällt dieser TOP.

5. Inforundlauf

5.1 Technik

An das Referat Technik wurde eine Anfrage bezüglich technischer Ausrüstung für eine Promotionsfeier am Mittwoch, den 22.09., gestellt. Diese wurde an die Mitglieder weitergeleitet mit der Bitte, sich darum zu kümmern (mehr dazu unter 5.5).

5.2 Öffentlichkeitsarbeit

Es wurde von *JSch* Werbung auf Instagram für die Tutorien, die politischen Diskussionsabende und Werbung für Mitwirkende für das das Referat Öffentlichkeitsarbeit geschaltet sowie einige Posts geteilt.

IA hat sich bei *CH* gemeldet, ist heute in der Sitzung anwesend und hat sich kurz vorgestellt.

5.3 Soziales und Internationales

Die Informationen des Referates werden auf nächste Woche verschoben.

5.4 Studium und Bildung

Es liefen weiter Tutorien, die auch immer noch gut besucht werden.

Der erstmalig stattgefundenen *Durst am Dienstag* wurde genauso schlecht angenommen wie der frühere *Frust am Montag*. Es scheint allerdings viele Probleme bei Prüfungen zu geben und es wird probiert, diese Personen direkter zu erreichen.

Es wurden Personen für die Vorkursnachbereitungen gesucht sowie über Konzepte dazu nachgedacht.

5.5 Hochschulpolitik

Es wurden die Ordnungen inhaltlich gesichtet und zu überarbeitende Paragraphen festgestellt.

Das Hygienekonzept für den Barbarakeller wurde Anfang der Woche fertig gestellt und an das D1 gesendet. Diese haben heute mit der Bitte einer Überarbeitung geantwortet, jedoch komplett ohne Anhaltspunkte oder Anmerkungen, warum das Konzept überarbeitet werden soll bzw. was

mangelhaft ist oder fehlt. Es wurde diesbezüglich die Arbeitssicherheit kontaktiert und um Klärung des Sachverhalts gebeten.

Am Montag wurde ein neues Fass Rechenberger für die *Motivationsstankstelle* besorgt. Das Projekt läuft sehr gut an und das neue Fass ist auch wieder fast leer. Es soll ein neues für die letzte Prüfungswoche angeschafft werden.

Es wurden Unirundmails für die Diskussionsabende und die *Motivationsstankstelle* geschaltet.

Am Dienstag, den 10.08., und heute am Donnerstag, den 12.08., wurden die ersten Diskussionsabende geleitet. Diese liefen sehr gut und es waren ca. 15 Teilnehmer:innen anwesend, was eine gute Größe für politische Diskussion darstellte.

Am Donnerstag, den 12.08. hat *FK* außerdem den Bürodienst übernommen und die Blumen gegossen. Dort kamen auch die Antragsteller:innen der Anfrage wegen der technischen Ausrüstung zu Promotionsfeier (siehe 5.1) vorbei und haben sich nach dem aktuellen Stand erkundigt. *QS* wurde beauftragt, sich darum zu kümmern.

Ein Student hat Probleme mit der Bibliothek. Diese teilte ihm mit, er müsse über 300 € Gebühren für überfällige Bücher nachzahlen. Eine Mail mit weiteren Informationen dazu soll folgen.

Eine Studentin aus der Fakultät 6 hat sich über Discord gemeldet. Bei dem Modul "Grundlagen der Rechnungslegung" seien alle durchgefallen und die Prüfung sei auch nicht fair gewesen. Dieses Problem wurde auch schon in sozialen Netzwerken verbreitet und sorgt aktuell für großen Tumult, da an der Fakultät aktuell einige Module/Prüfungen Probleme bereiten. *FK* hat sie erst mal an ihren FSR verwiesen.

Es kam Anfrage einer externen Studentin, welchen Vertreter der Uni sie anschreiben solle, um eine Umfrage zum Thema „Pandemiebedingte Wahlen im Kontext von Studierendenparlamenten“ durchzuführen. Dabei soll pro Universität nur die wahlverantwortliche Person diese Umfrage beantworten. *FK* hat dazu hinterfragt, was genau in der Umfrage behandelt werden soll und wird die entsprechenden Informationen an den Wahlausschuss weiterleiten. (Köhler)

5.6 Kultur und Sport

Es gab am Dienstag, den 10.08., ein Treffen mit dem Studierendenwerk, der Alten Mensa und dem EAC bezüglich des zweitägigen Campusfestivals im Oktober. Die Ideen kamen gut an und die entsprechenden Dokumente dazu werden über das Wochenende vervollständigt.

Dieses Festival wurde auch beim Gespräch mit dem D5, am Donnerstag, den 12.08., erwähnt und traf auf positiven Anklang. Ein Gespräch mit dem Rektor und dem D5 wird noch folgen. Dort soll, wie beim Festival, alles unter der Strategie des Testens aller Teilnehmer:innen laufen.

Es wird ein Bierpongturnier am Dienstag, den 26.10., geplant. Dafür wurde schon ein Konzept mit inkludierter Testpflicht geschrieben und eine Anfrage an die Alte Mensa als Austragungsort gestellt. Es wird auch eine Info an den Rektor folgen, dass dieses Event geplant wird. Aktuell wird mit ca. 160 Personen gerechnet. Es kam die Idee auf, die Glück-Auf-Sporthalle als Austragungsort zu nutzen. Dort wurden aber Bedenken wegen eventuellen Verschüttungen geäußert. Daher gibt es die Idee nur Wasser in die Becher zu füllen. Da die Biertische in der Turnhalle aber in jedem Fall eine Unterlage benötigen, könnten diese auch als Schutz vor Verschüttungen dienen.

5.7 Finanzen

Es kam erneut ein Brief von der Commerzbank mit weiteren Unterlagen für die Umschreibung des Kontos. Diese werden ausgefüllt und verschickt.

Es wurden Finanzanträge bearbeitet, die allerdings aufgrund fehlender Beschlussfähigkeit vertagt werden.

5.8 Sprecher

Vom URZ kam eine Anfrage zur Überarbeitung der Unirundmail. Dazu ist ein Meinungsbild gewünscht. Dieses wird aber aufgrund der geringen Anwesenheit verschoben.

Der StuRa-Newsletter wurde überarbeitet und ist nun auf Website verfügbar.

5.9 Vorsitz

Heute, am Donnerstag, den 12.08., fand das Treffen mit dem D5 statt, was als sehr produktiv und einstimmig eingeschätzt wurde.

Es wurde kritisiert, dass die Abmeldungen zu spät erfolgen. Es wird dazu eine Nachricht im Slack folgen.

Es gab Kritik, dass die Sitzungen unter *JNei* nicht gut geführt wären, allerdings nicht direkt an ihn, sondern zu anderen Personen, die das dann an ihn herangetragen haben. Es wurde betont, dass wir offen miteinander umgehen sollen und Kritik bitte direkt zu äußern ist.

ShS hat angefragt, ob die Sitzungen auf englisch bzw. bilingual umgestellt werden, insofern ausländische Gäste anwesend sind. *JNei* ist aus Zeitgründen dagegen, die Sitzungsinhalte doppelt zu wiederholen. Wenn etwas unverständlich ist, soll die Verständniskarte gehoben werden. *ShS* wurde folglich als Übersetzer für eventuelle ausländische Gäste festgesetzt, wenn jemand seinen Beitrag nicht auf Englisch sagen kann.

6. Sonstiges

Im Büro stehen noch einige MADMONK-Dosen. Diese sollen bitte von den einzelnen Mitgliedern noch entsorgt werden, bis Carina Hänig aus ihrem Urlaub zurückkommt. HK hat erneut die Idee eines gemeinsamen Wegbringens angebracht, da nun nicht mehr so viele Dosen da sind.

Am nächsten Dienstag, den 13.08., hätte *HK* Bürozeit. Ihm ist leider etwas dazwischengekommen, weshalb er diesen nicht wahrnehmen kann. *MS* hat sich bereit erklärt, diesen zu übernehmen.

Es gab ein Gespräch mit Denise Pfitzner vom D5 für die Moderation der Immatrikulationsfeier. HK wurde als Moderator angefragt und sucht aktuell eine Moderatorin. Er wird sich an Johanna Richter wenden. Die Immatrikulationsfeier wird am Dienstag, den 19.10., 14:30 Uhr stattfinden

7. Termin nächste Sitzung

Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, den 19.08., ab 20 Uhr voraussichtlich im EAC statt.