



## Protokoll

26. Sitzung des Studierendenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 22, öffentlich)

<u>Datum:</u> 26.01.2023	<u>Ort der Sitzung:</u> Sitzungszimmer des Rektorats
<u>Beginn:</u> 20:08 Uhr	<u>Sitzungsleitung:</u> Maximilian Schwabe
<u>Ende:</u> 21:45 Uhr	<u>Protokollführer:</u> Dirk Damaschke

## Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)								
Fakultät 1			Fakultät 2			Fakultät 3		
<i>JNei</i>	Johannes Neidel	X	<i>DD</i>	Dirk Damaschke	X	<i>ET</i>	Elisabeth Täschner	X
<i>MS</i>	Maximilian Schwabe	X	<i>GG</i>	Gerd Gehrisch	X	<i>BH</i>	Benjamin Hartmann	X
<i>KH</i>	Kay Hager	X				<i>MK</i>	Matthias Kemter	X
Fakultät 4			Fakultät 5			Fakultät 6		
<i>QS</i>	Quentin Sandhöfner	X	<i>FK</i>	Fabian Kaulfuß	X	<i>JSch</i>	Joleen Schubert	U
			<i>SM</i>	Shayak Majumder	X	<i>IA</i>	Ibrahim Ammar	X

Es sind keine Gäste anwesend.

## Unterschriften

Sitzungsleitung:

Protokollführer:

## Tagesordnung

1. Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit .....	3
2. Änderung der Tagesordnung.....	3
3. Finanzen.....	3
4. Protokollabstimmung.....	4
5. Ergebnisse Senatssitzung .....	4
6. Inforundlauf .....	5
6.1 Technik.....	5
6.2 Öffentlichkeitsarbeit.....	5
6.3 Soziales und Internationales .....	5
6.4 Studium und Bildung.....	5
6.5 Hochschulpolitik.....	5
6.6 Kultur und Sport.....	6
6.7 Finanzen .....	6
6.8 Sprecher .....	6
6.9 Vorsitz .....	6
7. Sonstiges .....	6
8. Intern.....	6
9. Termin nächste Sitzung.....	6

## 1. Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind 10 von 13 Mitglieder anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

## 2. Änderung der Tagesordnung

Es gibt keine Anträge auf Änderung der Tagesordnung.

## 3. Finanzen

Das Referat Technik stellt einen Finanzantrag in Höhe von 50 € für eine Webcam.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
7	1	2

Der Finanzantrag wurde angenommen.

20:11 Uhr – KH betritt die Sitzung. Es sind nun 11 von 13 Mitglieder anwesend.

Der EAC und die AG Queerz stellen je einen Finanzantrag für die Party *LovelsLove*. Der EAC stellt einen in Höhe von 650 € für Gage und Unterkunft für die DJane und die AG QuerErz stellt einen in Höhe von 50 € für Dekoration.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Finanzanträge so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Der Finanzanträge wurden einstimmig angenommen.

Die AG Fahrrad stellt zwei Finanzanträge. Den ersten in Höhe von 48 € einen Rollentrainer und den zweiten in Höhe von 170 € für Verbrauchsmaterial.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Finanzanträge so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Der Finanzanträge wurden einstimmig angenommen.

Das Referat Hochschulpolitik stellt zwei Honorarverträge für den StuKo/FakRat-Workshop an Richard Neubert und Annika Rogoll jeweils in Höhe von 360 €.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Honorarverträge so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Die Honorarverträge wurden einstimmig angenommen.

Der AKAS stellt einen Förderungsantrag in Höhe von 150 € für ein Eislaufen am 29.01.23.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

20:15 Uhr – JNei betritt die Sitzung. Es sind nun 12 von 13 Mitglieder anwesend.

Es liegt eine Nutzungsvereinbarung für den Begegnungsraum mit Towhid Faraja vom 03.02., 14 Uhr, bis zum 04.02., 14 Uhr, vor.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Nutzungsvereinbarung so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
12	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

Die Alte Mensa stellt einen Förderungsantrag in Höhe von 650 € für den *Kellerrave*.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
12	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

#### 4. Protokollabstimmung

Das Protokoll der 25. Sitzung des Studierendenrates liegt vor. Alle Anmerkungen, die im Vorher- ein zu dem Protokoll kamen, wurden ordnungsgemäß eingefügt.

Abstimmung: Wer ist dafür, das Protokoll der 25. Sitzung so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	1

Das Protokoll wurde angenommen.

#### 5. Ergebnisse Senatssitzung

Am Dienstag war eine Senatssitzung. Dort wurden folgende Beschlüsse gefasst.

Zur Annahme von Prüfungsversuchen wurden die sogenannten Freiversuche wieder eingeführt. Prüfungsergebnisse des Wintersemesters 22/23 können abgelehnt werden, nicht bestandene Prüfungen gelten automatisch als abgelehnt. Prüfungen, die wegen Täuschungsversuch oder Nichtantritt nicht bestanden worden sind, können nicht abgelehnt werden. Ablehnung ist bis zum Beginn des Prüfungsanmeldezeitraums SoSe23 beim Studierendenbüro möglich. Die Freiversuche gelten auch für Zweit- und Drittversuche. Bei Ablehnung oder Nichtbestehen kann die Prüfung im selben Versuch wiederholt werden - in jedem Fall ist die spätere Bewertung gültig, auch wenn sie eventuell schlechter ist.

Alle Abgabefristen für Arbeiten, die in der Prüfungsordnung mit Frist festgelegt sind (i.d.R. Abschlussarbeiten, Literaturarbeiten und Studienarbeiten), werden pauschal um vier Wochen verlängert. Diese Fristverlängerung ist unabhängig von Verlängerungen der Bearbeitungszeit aus anderen Gründen. Sollte das Netzwerk nach vier Wochen weiterhin nicht voll verfügbar sein, werden die Fristen erneut verlängert. Bei sonstigen PVL, Belegen, Protokollen usw., die zwar in der Prüfungsordnung stehen, dort aber nicht mit einer Frist versehen sind, sind die Dozierenden/Prüfenden dringend dazu angehalten, die Abgabefristen ebenfalls zu verlängern. Eine zwingende Entscheidung in dieser Frage müsste vom entsprechenden Fakultätsrat getroffen werden.

Es wird eine neue Website online gelauncht, über die Infos verteilt werden und auf der auch die Fakultäten einen eigenen Bereich zur Verfügung erhalten. Sie ist unter folgender Domain zu finden: <https://www.tubaf.org/>.

Die Prüfungsabmeldungsfrist bleibt bei einer Woche. Abmeldungen sind nach wie vor beim Studierendenbüro möglich. Der endgültige Prüfungsplan wird voraussichtlich nächste Woche veröffentlicht.

Oberste Priorität bei der Wiederherstellung der Funktionalität des Netzwerks hat die Verwaltung, darunter fällt auch das Studierendenbüro und damit der Zugang zu Immatrikulationsbescheinigungen, Leistungsnachweisen etc. Die Öffnungszeiten des Studierendenbüros bleiben unverändert (Mo bis Do von 9 bis 12 sowie 13 bis 15; freitags 9 bis 12).

Jeder wird zu gegebener Zeit einen neuen Zugang mit neuem Passwort erhalten. Nach aktuellem Stand sind keine Daten gestohlen oder verschlüsselt worden.

Es wurde das neue Logo der Universität vorgestellt. Es ist fast identisch zum alten Logo, außerdem nennen wir uns jetzt offiziell TUBAF. Dabei wird sich deutlich zum Namen „Bergakademie“ benannt. Der Wechsel des Logos verursacht keine Mehrkosten. Es wird nichts umgelabelt weggeschmissen und neu gekauft. Stattdessen werden alle Anschaffungen ab jetzt mit neuem Logo gemacht, sprich es wird einen fließenden Wechsel geben.

Das Hörsaalzentrum in der neuen Bibliothek soll ab SoSe 23 in Betrieb gehen. Die Bibliothek selbst wird nun aber erst ab WiSe 23/24 im neuen Gebäude sein. Der Neubauabschnitt des Winklerbaus soll dieses Jahr noch fertig und bezogen werden. Der Wissenschaftskorridor soll bis Oktober fertiggestellt worden sein

## **6. Inforundlauf**

### **6.1 Technik**

Es gibt aufgrund der Netzwerkstörung aktuell Probleme mit dem Drucker im Büro.

Die Universitätswebsite wird vom DFN gehostet. Es wurde angefragt, ob die StuRa-Website auch darüber gehostet werden kann. Dazu wird es zeitnah Informationen geben.

### **6.2 Öffentlichkeitsarbeit**

Die Wahlwerbung ist fertig und kann im Büro abgeholt werden.

### **6.3 Soziales und Internationales**

Es kamen viele Fragen von den internationalen Studierenden zu der aktuellen Situation. Es wurde soweit wie möglich geholfen oder an entsprechende Stellen weiterverwiesen.

### **6.4 Studium und Bildung**

DD wurde am Samstag auf der KSS-Sitzung in den studentischen Akkreditierungspool entsandt. Da die Sitzung allerdings fast eine Stunde später anfang als geplant, konnte er zu weiteren TOPs als den Entsendungen nicht anwesend sein.

Es wurde sich um die Probleme und Sorgen der Studierenden in Bezug auf den Shutdown gekümmert.

### **6.5 Hochschulpolitik**

Die Senatssitzung war am Dienstag. Dazu gibt es mehr im entsprechenden TOP.

Auf dem Gremienstammtisch gab es kein Interesse an einer gemeinsamen Wahlkampagne.

Es wurde ein Telefonat mit einem Pressevertreter der Freien Presse geführt.

## **6.6 Kultur und Sport**

Es fand eine Motivationstankstelle statt. Diese war um die Mittagszeit sehr gut besucht, allerdings nach 14:15 Uhr war niemand anwesend.

Es gab ein Gespräch zu den Studi-Tagen. Diese werden in der Woche vom 05.06. bis zum 10.06. stattfinden. Es gibt demnächst noch ein Planungstreffen.

## **6.7 Finanzen**

Der Nachtragshaushalt wird derzeit bearbeitet.

## **6.8 Sprecher**

Es gab gestern ein Admin-Treffen, an dem teilgenommen wurde.

## **6.9 Vorsitz**

Am Freitag wurde dem MDR ein Interview gegeben.

Montag gab es ein Treffen mit dem Rektor, bei dem die Themen für die Senatssitzung besprochen wurden.

Es werden aktuell Personen zusammengetragen, die sich bei den Studi-Tagen aktiv beteiligen könnten.

## **7. Sonstiges**

Es gab ein paar Internationals, die auf eine Scam-E-Mail reingefallen sind, die angeblich von einer Professoren-Mail gekommen sind. Der tatsächliche Prof. hat die Studierenden dazu aufgeklärt.

Die Gegenstände wurden aus dem Büro in den BBK geräumt.

## **8. Intern**

Zu dem internen Teil wird kein öffentliches Protokoll geführt.

## **9. Termin nächste Sitzung**

Die nächste Sitzung ist findet am Donnerstag, den 02.02.2022., ab 20 Uhr im Sitzungszimmer des Rektorats statt.