



## Protokoll

07. Sitzung des Studierendenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 23, öffentlich)

<u>Datum:</u> 07.09.2023	<u>Ort der Sitzung:</u> Besprechungszimmer des Rektorats
<u>Beginn:</u> 20:10 Uhr	<u>Sitzungsleitung:</u> Alina Albrecht
<u>Ende:</u> 21:25 Uhr	<u>Protokollführer:</u> Alina Albrecht

## Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)								
Fakultät 1			Fakultät 2			Fakultät 3		
<i>FB</i>	Fabian Bär	X	<i>GG</i>	Gerd Gehrisch	X	<i>SM</i>	Shayak Majumder	X
<i>KH</i>	Kay Hager	X	<i>WF</i>	Willy Friedrich	E	<i>SF</i>	Sophie Farkov	E
						<i>ZB</i>	Zoé Bunk	X
Fakultät 4			Fakultät 5			Fakultät 6		
<i>AA</i>	Alina Albrecht	X	<i>DD</i>	Dirk Damaschke	E	<i>FK</i>	Fabian Kaulfuß	X
<i>PW</i>	Paul Weckbrod	X						

Benjamin Hartmann (BH) ist als Gast anwesend.

## Unterschriften

Sitzungsleitung:

Protokollführer:

## Tagesordnung

<b>1. Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Änderung der Tagesordnung.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Finanzen.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Protokollabstimmung .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Inforundlauf .....</b>	<b>4</b>
<b>5.1 Technik .....</b>	<b>4</b>
<b>5.2 Öffentlichkeitsarbeit .....</b>	<b>4</b>
<b>5.3 Internationales und Soziales .....</b>	<b>4</b>
<b>5.4 Studium und Bildung.....</b>	<b>6</b>
<b>5.5 Hochschulpolitik .....</b>	<b>6</b>
<b>5.6 Kultur und Sport .....</b>	<b>6</b>
<b>5.7 Finanzen.....</b>	<b>6</b>
<b>5.8 Sprecher.....</b>	<b>6</b>
<b>5.9 Vorsitz .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Sonstiges .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Termin nächste Sitzung.....</b>	<b>7</b>

## 1. Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind 8 von 11 gewählten Mitglieder anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

## 2. Änderung der Tagesordnung

Es gibt keine Anträge zur Änderung der Tagesordnung

## 3. Finanzen

Es liegt ein Vorstandsbeschluss über den Vertragsschluss zwischen der AG BigBand und der GraFa über 300 € für eine Veranstaltung am 04.11.2023 vor. Der Vorstandsbeschluss kam aufgrund des Urlaubs der bearbeitenden Mitarbeiterin der GraFa zu Stande.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Vorstandsbeschluss so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
8		

Der Vorstandsbeschluss wurde einstimmig angenommen.

Es liegt ein Vorstandsbeschluss über einen Finanzantrag des FSR 3 in Höhe von 180 € für 100 Stoffbeutel für die Ersti-Wochen vor. Der Vorstandsbeschluss kam aufgrund der Lieferzeiten zu Stande.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Vorstandsbeschluss so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	0

Der Vorstandsbeschluss wurde einstimmig angenommen.

Das Referat Öffentlichkeitsarbeit stellt einen Finanzantrag in Höhe von 250 € für die AG-Flyer für die Ersti-Wochen.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

Das Referat Kultur & Sport stellt einen Finanzantrag in Höhe von 175 € für die Miete und Spritkosten eines Transporters für die IKEA-Tour in den Ersti-Wochen.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
7	0	1

Der Finanzantrag wurde angenommen.

Das Referat Kultur & Sport stellt einen Finanzantrag in Höhe von 1000 € für den Bunten Campus.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
7	0	1

Der Finanzantrag wurde angenommen.

Der FSR 3 Finanzantrag Höhe von 125 € für den Druck von 10 FSR T-Shirts wird erneut unter Einhaltung der Auflagen zur Abstimmung gegeben.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

Die AG BigBand schließt einen Vertrag über 500 € mit der Fakultät für Chemie und Physik für eine Veranstaltung am 23.09.2023.

Abstimmung: Wer ist für den Vertragsschluss?

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	0

Der Vertragsschluss wurde einstimmig befürwortet.

20:30 Uhr – BH verlässt die Sitzung.

#### **4. Protokollabstimmung**

Das Protokoll der 06. Sitzung des Studierendenrates liegt vor. Alle Anmerkungen, die im Vorher- ein zu dem Protokoll kamen, wurden ordnungsgemäß eingefügt.

Abstimmung: Wer ist dafür, das Protokoll der 06. Sitzung so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
5	0	3

Das Protokoll wurde angenommen.

#### **5. Inforundlauf**

##### **5.1 Technik**

Es wurde das Tagesgeschäft erledigt.

##### **5.2 Öffentlichkeitsarbeit**

Der AG-Flyer wurde weitestgehend fertiggestellt. Änderungsanmerkungen sind zeitnah mitzu- teilen, so dass im Laufe der nächsten Woche die fertige Datei in den Druck gegeben werden kann.

Es kam eine unfreundliche Nachricht über Instagram mit dem Hinweis man möge sich um Aus- weichräume für Studierende bemühen während die Bibliothek geschlossen ist. Ab sofort steht der Raum RAM-2222 für jeden frei zugänglich in den Zeiträumen Montag bis Donnerstag 7 – 18 Uhr und Freitag 7 – 16:30 Uhr zur Verfügung. Bei Bedarf können Freischaltungen für PC-Pools (fakultätsspezifisch) erwirkt werden.

##### **5.3 Internationales und Soziales**

Diskussion mit RK-I, IUZ und International Life Situation:

Anwesend waren Fakultätsangehörige, Vertreter des Career Centers, IUZ/AKAS und aus dem Prorektorat für Bildung. Die wichtigsten Punkte, die besprochen wurden, waren:

Wie ist es für einen internationalen Studierenden, wenn er/sie in Freiberg ankommt?

Wie können die Prozesse zentralisiert und effektiver gestaltet werden?

Ein Gedanke war, dass zwar viele Angebote in den ersten zwei Oktoberwochen stattfinden, aber internationale Studierende mehr damit beschäftigt sind, Termine beim Bürgerbüro, bei Banken, Krankenkassen oder der Ausländerbehörde zu bekommen. Damit sind sie tendenziell mindestens einen Monat beschäftigt und können daher an den ganzen Veranstaltungen nicht teilnehmen.

Das BUDDY-Programm und die Informationsbroschüre sind zwar sehr umfangreich, insgesamt ist es aber zu viel für 2 Wochen. Deswegen entstand der Vorschlag von *SM* eine Staffelung zwischen Oktober und November zu schaffen mit jeweils individuellen Fokus auf IUZ, Career Center, Fakultäten u.a.

Eventuell könnten Vertreter der Stadtverwaltung, Ausländerbehörde, örtlicher Unternehmen und Arbeitsagentur zu einer Diskussionsrunde eingeladen werden, da letztendlich alle mit den fast gleichen Fragen von internationalen Studierenden konfrontiert werden. Weiterhin könnte die Ausländerbehörde anfangen, das System auf Englisch zu führen, was die Sprachbarriere erheblich erleichtern würde.

Ein weiterer Diskussionspunkt war, wie man Studierende dazu bringen kann, an der TUBAF oder in Freiberg zu bleiben, der auf ein nächstes Treffen verschoben wurde. Außerdem gibt es das häufigere Probleme mit der Bürokratie z.B. wann Was wie zurückzusenden ist, um einen Mietvertrag etc. zu bekommen. An dieser Stelle wäre es sinnvoll Formulare mit englischen Hinweisen bspw. zur Zurücksendung einzuführen.

Gespräch mit Frau Neumann, Referentin des Rektorats für die Anwerbung von internationalen Studierenden:

Es fand ein Austausch über Erfahrungen und Probleme statt und wie die Mikrokultur für internationale Studierende funktioniert. Wesentliche Punkte waren dabei: Rassismus auf dem Campus, die Möglichkeit, selbstständig zu arbeiten, und warum sich internationale Studierende entscheiden, Freiberg zu verlassen. Gründe dafür sind nach wie vor die Sprache, aber auch das Fehlen eines lokalen Arbeitsnetzwerks (HiWi-Jobs/lokale Arbeit, Alumni-Netzwerk). Allerdings ist die TUBAF auch ein „entry-ticket to Germany“ geworden, vorrangig aufgrund der niedrigeren Lebenshaltungskosten und der Möglichkeit, problemlos internationale Kontakte zu knüpfen.

Diskussion mit RK-DGI:

Es gab einen Vorschlag für ein Gleichstellungscoaching durch das Beratungsunternehmen "Hochschulconsult - Die DHV-Organisationsberatung" (Dr. Steinweg). Die Kosten würden sich auf 200 €/h belaufen (zzgl. Steuern). Ein erster kleiner Kreis (Task Force) wird aus Prof. Yvonne Joseph, drei Gleichstellungsbeauftragten der Fakultäten (z.B. Frau Bräunig, Frau Adam, Frau Hübgen), Dr. Wopat und dem Prorektor Forschung, Internationales und Transfer (als Vertreter des Rektorats) bestehen. Auch die Themen Konfliktmanagement, Werbeinitiativen für Diversity, Gleichstellung und Inklusion wurden diskutiert. Ein Vorschlag seitens *SM* beinhaltete die Einführung eines Preises für Lehrende, die DGI-Praktiken in das Institut einbringen. Weiterhin wurde das Programm ESF Plus RL 2021-2027 thematisiert, dessen Ziel die Reduktion der Zahl der Studienabbrecher:innen bzw. die Erhöhung der Zahl der weiblichen Fachkräfte in Sachsen ist. Projektideen können bis zum 15.09.2023 bei Prof. Bernstein eingereicht werden.

Diskussion über Daily Needs:

Der aktuelle Stand tendiert Richtung Start-up für das nach Möglichkeit ein Mitglied des StuRa bei allen Diskussionen dabei sein soll. Dafür sind wir nicht der geeignete Ansprechpartner, weswegen weitere Vorschläge wie das SAXEED-Netzwerk an Herr Shakeer herangetragen wurden.

## **5.4 Studium und Bildung**

Es wurde das Tagesgeschäft erledigt.

## **5.5 Hochschulpolitik**

Die Stellungnahme zur Gesetzesnovelle ist in das Ministerium gelangt und wird eingearbeitet (Anruf vom SMWK).

Die Ordnungsüberarbeitung wird Ende September stattfinden (genaues Datum wird nachgereicht) und befindet sich aktuell in Vorbereitung.

Bei der KSS-Sitzung ging es um die Gesetzesnovelle; die Stellungnahme der KSS wurde veröffentlicht.

Das Thema studentische Beschäftigte ist beim Personalrat angekommen. Auf Landesebene passiert viel im Hintergrund: es wird eine Datenerhebung an allen sächsischen Hochschulstandorten zum Sammeln von Negativbeispielen (Nichteinhalten von Mindestvertragslaufzeiten, erlaubte Tätigkeiten etc.) geben. Das Dienststellengespräch zur Überarbeitung von Formularen/Verträgen ist auf Ende September vertagt.

Die Bildungszeitkampagne ist angelaufen.

## **5.6 Kultur und Sport**

Für den Bunten Campus gibt es mittlerweile 20 Anmeldungen. Das Essen wird über den FSR 6 zubereitet, die Kosten für das Grillzeug trägt der StuRa, die Pizza-Kosten liegen beim FSR 6. Es wird getrennte Kassen geben.

Das StuRa Meet & Greet-Konzept ist in Arbeit. Die Veranstaltung wird ab 17 Uhr im EAC stattfinden.

## **5.7 Finanzen**

Es kam ein Brief von der Commerzbank, dass aktuell aufgrund fehlender Legitimation noch keine Vollmacht für *WF* und *AA* ausgestellt werden kann.

## **5.8 Sprecher**

Es wurde das Tagesgeschäft erledigt.

## **5.9 Vorsitz**

Die Lieferung von WG-Held wird am 13.09.2023 eintreffen. Weitere Details und Absprachen (Mensa mit Hr. Poppe + FSRs), sowie die Aufteilung auf die FSRs werden von *KH* organisiert. Als Helfer an diesem Tag stehen *FB* und *AA* zur Verfügung.

Die Einladung zur Eröffnung der neuen Bibliothek wird wahrgenommen.

Es gab zwei Einladungen zu Vernetzungstreffen:

zum einen von der europäischen Hochschulinitiative bzw. University Alliances (EUI/EUAs) am 03.10.2023 von 14 - 15 Uhr als Onlinevernetzung,

zum anderen zum Symposium "Beyond Buzzwords - Diversität an Hochschulen weiterdenken" am 24.10.2023 sowie zu "Digitaler Salon: Bildung. Macht. Diversität." am 25.10.2023 ab 11 Uhr.

## **6. Sonstiges**

Bezüglich mangelnder Rückmeldungen zum Gremienstammtisches am 11.09.2023 um 20 Uhr im BBK wird eine Nachfrage in Element erfolgen, ob die Notwendigkeit besteht, einen Gremienstammtisch abzuhalten.

Die Terminabsprache mit dem Rektorat zur Vorstellung des neuen StuRa ist in Arbeit. Als Termine kommen der 26., 28. oder 29.10.2023 in Frage.

## **7. Termin nächste Sitzung**

Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, den 21.09.2023, ab 20 Uhr im Besprechungszimmer des Rektorats statt.