

# Protokoll

## 02. Sitzung des Studentenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 15, intern)

Datum/Uhrzeit: 28.05.2015, 20:00 bis 22:10 Uhr

Ort: Barbarakeller

Sitzungsleitung: F. Hallfarth

Protokoll: S.Lippmann

### Anwesenheit

Mitglieder Studentenrat:					
TB	Tobias Bräuer	X	CL	Candy Lopez	X
TG	Tina Grundmann	X	LW	Linus Walter	X
KS	Karen Schulz	X	LF	Lukas Franiel	X
MS	Malina Schlosser	X	FH	Felix Hallfarth	X
JR	Johannes Röttenbacher	X	RD	Raic Döhne	X
SV	Sascha Volkmann	X	TE	Tobias Eichhorn	X
Gäste:					
SL	Sigrid Lippmann	X	KK	Konrad Klausung	X
NK	Nicolle Kunisch	X			
AP	Anselm Peischl	X			
MZ	Matthias Zapf	X			
DI	Daniel Irmer	X			

### Legende:

E: entschuldigt

U: unentschuldigt

X: anwesend

Abstimmung: ja/nein/Enthaltung

## **Tagesordnung**

1. Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit
2. Änderung der Tagesordnung
3. Finanzanträge
4. Protokollabstimmung
5. Uni-Wind
6. Drachenhort im BBK
7. Reisekostenordnung
8. Unterstützung von Fachschaftsabenden
9. Gremienkonvent
10. Verleih
11. Alarmliste
12. StuRa/Mensa-Brunch am 31.05.2015
13. Inforundlauf
14. Sonstiges
15. Newsletter
16. Termin nächste Sitzung

### **TOP 1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit**

FH.: begrüßt die Anwesenden → beschlussfähig (11 Stimmen)  
erklärt die Handhabung der Meldekarten

### **TOP 2 Änderung der Tagesordnung**

D.I.:

beantragt TOP KaWuM (Konferenz aller werkstoff- und materialwissenschaftlichen Studiengänge) → neuer TOP 3 und TOP KSS → neuer TOP 14

A.P.:

beantragt TOP Schlüssel für Anselm → neuer TOP 8

F.H.:

alle StuRa-Mitglieder sind heute zur Sitzung anwesend → neues Gruppenfoto wird deshalb heute und nicht erst zum Gremienkonvent gemacht

### **TOP 3 KaWuM**

D.I.:

erklärt den Sinn der Tagung. Der Entschluss, diese Tagung im Sommer 2016 durchzuführen, fiel vor 2 Monaten und wird vom Bund mit 3600,00 € bezuschusst. StuRa wird um finanzielle Hilfe gebeten. Es wird ein Teilnahmebeitrag von 20,00 €/Teilnehmer erhoben, mit 50 Teilnehmern wird gerechnet. 6 Workshops und Exkursionen werden angeboten, Helfer werden benötigt. Veranstaltung wird auf der Homepage, Website und über den E-Mail-Verteiler entsprechend beworben. Das Orga-Team ist unter [kawum@stura.tu-freiberg.de](mailto:kawum@stura.tu-freiberg.de) zu erreichen. Finanzantrag über 1000,00 € wird heute gestellt. Das Geld kommt über Teilnahmebeiträgen an den StuRa zurück (Vorfinanzierung).

### **TOP 4 Finanzanträge**

D.I.: FSR 5, finanzieller Zuschuss der KaWuM durch den StuRa 1000,00 €

F.H.: Abstimmung des Finanzantrages unter Vorbehalt Einreichung der Kalkulation: 10/-/1 → angenommen

T.G.:

- TUgether, e.V. Paddeln am 30.05.2015 (Clubförderung) 60,00 €
- T. Benkert, Sommerball in der Alten Mensa, Technikkosten 139,94 €

F.H.: Abstimmung: einstimmig (11)

T.G.:

- Finanzantrag des FSR 1, Kauf eines neuen Rechners (StuRa-Haushalt) 400,00 €
- StuRa, Honorarvertrag R. Döhne u. F. Hallfarth Gremienkonvent, je 100,00 €
- StuRa, Honorarvertrag T. Eichhorn, T. Grundmann, Gremienkonvent, je 50,00 €

K. Schulz kommt zur Sitzung

F.H.: Abstimmung der Finanzanträge: einstimmig (12)

Kurze Unterbrechung der Sitzung → neues Gruppenfoto des StuRas.

Fortsetzung der Sitzung (20:25 Uhr)

### **TOP 5 Protokollabstimmung**

F.H.:

Abstimmung des Protokolls vom 21.05.2015. 11/-/1 → angenommen

### **TOP 6 Uni-Wind**

K.K.

Der Verein wurde 2007 mit 15 Mitgliedern gegründet. Ziel ist es, die Windenergienutzung an der TU Bergakademie zu fördern. Ein Windrad soll zukünftig auf dem Campus errichtet werden. Die Vorlesung Wind- und Wasserkraft wird aktiv mitgestaltet und Info-Veranstaltungen für alle Altersgruppen stehen ebenfalls auf dem Programm. Möchten auf die StuRa-Homepage und StuRa-Verteiler mit aufgenommen werden.

F.H.:

Abstimmung: Uni-Wind wird auf unserer Homepage vorgestellt und in den StuRa-Verteiler aufgenommen → Referat Technik. Den Text für die Homepage schreibt Uni-Wind (Konrad)

Abstimmung: einstimmig (12)

### **TOP 7 „Drachenhort“**

F.H.:

Es ist kein Vertreter zur Sitzung anwesend → TOP wird gestrichen. H. Feldmann wird per E-Mail informiert (E-Mail schreibt Sigrid)

### **TOP 8 Schlüssel für A. Peischl und M. Stolz**

A.P.:

hat weiterhin regelmäßigen Kontakt zum StuRa, leistet Hilfe in diversen Referaten und möchte den Schlüssel für den BBK weiterhin behalten

S. V.:

Marc ist weiterhin freier Mitarbeiter im Referat HoPo. Damit wäre es gerechtfertigt, dass er den Schlüssel für den BBK weiterhin behalten kann.

F.H.:

wünscht getrennte Abstimmung

T.G.:

Marc hat oft Skripte im Büro gedruckt. Das muss unterbunden werden.

M.S.:

an Hand der Schlüsselliste zur nächsten Sitzung überprüfen, wer (vom vorherigen StuRa) noch Schlüssel abgeben muss.

F.H.:

Abstimmung für Marc: 6/2/4 → Antrag wurde abgelehnt, kann aber neu gestellt werden.

Abstimmung für Anselm: 7/1/4 → Antrag wurde angenommen, bekommt bis auf Widerruf einen Schlüssel für den BBK bzw. darf den vorhandenen behalten.

Abstimmung: Vollschlüssel: 6 Stimmen  
Gastschlüssel: 2 Stimmen

Anselm behält den Schlüssel für den BBK. Schlüssel fürs Büro an der Bibliothek ist abzugeben. Marc hat seinen Büroschlüssel bereits abgegeben, Schlüssel für den BBK muss noch abgegeben werden.

### **TOP 8 Reisekostenordnung**

T.E.

Reisekostenordnung wurde im November vergangenen Jahres überarbeitet und bei Frau John (Justiziarin) zur Prüfung eingereicht. Die neue Reisekostenordnung wird vorgestellt. Inhaltlich wurde von Frau John nichts geändert. Nach Zustimmung durch den Rektor wird die Reisekostenordnung veröffentlicht. Nach der neuen Reisekostenordnung können Dienstreisen auch mit dem Fernbus, Flugzeug oder auch mit dem Fahrrad durchgeführt werden.

F.H.:

Abstimmung der Reisekostenordnung: einstimmig (12)

### **TOP 9 Unterstützung von Fachschaftsabenden**

T.E.:

Es gab einen Beschluss des StuRas, dass Fachschaftsabende vom StuRa und FSRs finanziell nicht unterstützt werden. Dieser Beschluss soll heute widerrufen werden. Stellt den Antrag, dass es keine Unterstützung gibt, wenn die Fachschaftsabende von Privatpersonen organisiert werden, FSRs sollen Unterstützung erhalten. Der StuRa berät die FSRs bei der Veranstaltungsvorbereitung. Das Korruptionsrisiko soll damit eingedämmt werden.

T.G.:

Der FSR ist auch am Gewinn beteiligt, wenn dieser ihn ausrichtet.

F.H.:

Abstimmung:

Der Studentenrat möge beschließen, den Fachschaftsräten die Organisation und Durchführung von Fachschaftsabenden zu gestatten. Hierbei sind die Fachschaftsräte verpflichtet, die Finanzverantwortlichen sowie das Referat Kultur und Sport des Studentenrates zur Beratung hinzuziehen: 9/1/2

### **Beschluss:**

StuRa erlaubt den FSRs die Organisation und Durchführung von Fachschaftsabenden, soweit diese sich dafür verantwortlich erklären. Finanzverantwortliche und Referatsleiter Kultur/Sport sind verpflichtend zur Beratung hinzu zu ziehen.

### **TOP 10 Gremienkonvent**

F.H.:

Honorarverträge wurden heute abgestimmt, Programm wurde über den E-Mail-Verteiler und Facebook geschickt. Gremienkonvent ist ordentlich zu bewerben.

S.V.

Kann am Gremienkonvent am 06.06.2015 nicht teilnehmen.

F.H.

Stellt den Ablaufplan vor. Herr Then/Dezernat 1 hat das Aufstellen eines Grills im Innenhof genehmigt.

M.S.:

Leitet das Anfangsplenum, stellt die Workshops vor und organisiert Namensschilder

F.H.:

Referenten erstellen PowerPoint-Präsentation für Abschlussplenum (Ergebnisse)

D.I.:

Arbeitsaufträge aus Workshops sind schriftlich festzuhalten.

L.W.:

Feedback der FSRs, AGs und Initiativen sammeln

### **TOP 11 Verleih**

F.H.:

Vorteilhaft für den Verleih (Biertischgarnituren, Pavillons, Kaffeemaschine usw.) ist ein fester Ansprechpartner.

C. Lopez erklärt sich bereit, den Verleih der Gegenstände im BBK zu übernehmen. Ausgabzeit wird auf 13:00 Uhr festgelegt. Vorher ist im Büro neben der Bibliothek das Verleihprotokoll auszufüllen und die Kautionsunterlagen zu hinterlegen. Danach erfolgt die Information durch S. Lippmann

### **TOP 12 Alarmliste**

F.H.

Erklärt den Sinn dieser Liste. J. Röttenbacher und L. Walter erklären sich zur Aufnahme in die Alarmliste bereit.

### **TOP 13 Brunch**

F.H.:

Der nächste StuRa/Mensa-Brunch findet am kommenden Sonntag von 10:00 bis 14:00 Uhr statt. 2 Kassierer werden benötigt: L. Walter und L. Franiel erklären sich bereit, Einweisung erfolgt durch die Mensa-Mitarbeiter.

### **TOP 14 KSS**

D.I.:

Auf der KSS-Sitzung wird ein Antrag eingebracht über eine Abstimmung, die auf dem nächsten Poolvernetzungstreffen in Dresden gehalten wird. Es geht darum, die quotierte Losung innerhalb von Akkreditierungsverfahren zu kippen. Das Problem

ist, dass durch die Geschlechterquotierung einzelne Personen durch ihr Geschlecht bevorteilt werden. Daniel erklärt das Verfahren genau und bittet um ein Meinungsbild

F.H.:

Meinungsbild: Aussetzung der quotierten Lösung: 16 Befürworter

KSS-Entsendung

T. Eichhorn nimmt an der KSS-Sitzung am 30.05.2015 teil und bittet um die Stimmübertragung von M. Stolz.

Stimmübertragung auf T. Eichhorn: 10/-/2

### **TOP15 Inforundlauf**

#### **Studium/Bildung**

R.D.:

- Gesprächstermine mit Herrn Then, Dezernat 1 und Frau Kandler, Bibliothek
- DKMS-Aufruf → Verlinken auf der Homepage
- Flyer und Plakate für den internat. studentischen Kongress Sozial-Ökologische Hochschule vom 05. bis 07.06.2015 in Berlin sind heute im Büro angekommen → AG Umwelt wurde informiert und um Plakatverteilung gebeten.
- Büro-Umgestaltung → unter Sonstiges

#### **Technik**

L.F.:

- FSR-Listen aktualisiert
- Website überarbeitet

T.B.:

- Server ownCloud instandgesetzt, Mail-Adressen für neue StuRa-Mitglieder wurden eingerichtet.

#### **Kultur/Sport**

T.E.:

Anlässlich der Feierlichkeiten zum Uni-Jubiläum findet am 05.06.2015, 18:00 Uhr in der Grube-Halle ein Handballspiel zwischen der HSG Freiberg und dem SC DHFK Leipzig statt. Ein Rondell in der Neuen Mensa ist für den Kartenvorverkauf reserviert. Die Karten werden für Studenten zum Vorzugspreis von 3,00 €/Stück verkauft. Die Veranstaltung ist entsprechend zu bewerben.

#### **ÖA**

LW.:

- versucht, die Fotogalerie auf der Website zum Laufen zu bringen
- Workshop beim URZ zum Webauftritt besucht

#### **StuWe/Soziales**

T.B.:

- Einarbeitung ins Referat läuft
- Durchführung einer BAföG-Beratung durch M. Schade

F.H.:

Anfrage zur GEZ erhalten → Gesprächstermin zur Klärung mit dem StuWe vereinbaren

### **HoPo**

S.V.:

Einarbeitung in das Referat ist erforderlich, dafür werden noch entsprechende Leute gesucht.

D.I.:

- Felix Ramberg von der KSS informiert zum Gremienkonvent zum HEP (Hochschulentwicklungsplan)
- Vorschlag für Gesprächstermin mit Frau Raatz (mittelsächsische SPD-Fraktion im Bundestag) am 23. oder 26.06.2015, 14:00 Uhr mit dem StuRa → Wer möchte daran teilnehmen? (L. Walter, S. Volkmann, T. Bräuer)

### **Finanzen**

J.R.:

- Einarbeitung erfolgte gestern durch T. Grundmann und T. Eichhorn.
- legt Bürozeit mittwochs von 14:30 bis 16:30 Uhr fest, Finanzanträge sind bis zur Bürozeit oder während dieser einzureichen.

T.G.:

- Frau Brodauf/Innenrevision hat den Haushalt geprüft und bis auf Kleinigkeiten für in Ordnung befunden. Haushalt des FSR 3 und AKAS fehlen noch zur Tiefenprüfung.
- FSR 4 und 6 wurden per Brief auf fehlende Unterlagen hingewiesen
- Termin mit der Commerzbank ist noch offen

### **Sprecherin**

M.S.:

Reste vom Sommerfest müssen noch aufgeräumt werden, 4 Liegestühle von der Karibiklonge wurde entwendet → im Newsletter erwähnen, dass die Langfinger diese vor dem Büro anonym abstellen können. Probleme gab es bei der Müllentsorgung auf dem Messeplatz. Es wurden nur die gefüllten Behälter mitgenommen, die Müllsäcke blieben unberücksichtigt stehen.

L.W.:

fragt nach der Helferparty

M.S.:

Es wird eine Helferparty geben. Diese muss noch organisiert werden.

F.H.:

Am kommenden Dienstag, 12:30 Uhr gibt es im Career-Center ein Auswertungsgespräch zur ORTE.

### **TOP 16 Sonstiges**

F.H.:

Verteilerlisten der StuRa-Mitglieder in den einzelnen Referaten sind auszufüllen mit Admin-Rechten für die einzelnen Referatslisten

R.D.:

- kleine Einführung in Adobe-Programme ist geplant.
- Terminabstimmung zur Büro-Umgestaltung ist erforderlich

### **TOP 17 Newsletter**

D.I.: schreibt den Newsletter

### **TOP 18 Termin nächste Sitzung**

04.06.2015, 20:00 Uhr

Barbarakeller, Nonnengasse 22

F. Hallfarth  
Vorsitzender

S. Lippmann  
Protokollantin