

# Protokoll

## 04. Sitzung des Studentenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 15, öffentlich)

Datum/Uhrzeit: 11.06.2015, 20:00 bis 21:55 Uhr  
Ort: Barbarakeller  
Sitzungsleitung: F. Hallfarth  
Protokoll: S.Lippmann

### Anwesenheit

Mitglieder Studentenrat:					
TB	Tobias Bräuer	X	CL	Candy Lopez	X
TG	Tina Grundmann	X	LW	Linus Walter	X
KS	Karen Schulz	E	LF	Lukas Franiel	X
MS	Malina Schlosser	X	FH	Felix Hallfarth	X
JR	Johannes Röttenbacher	X	RD	Raic Döhne	X
SV	Sascha Volkmann	X	TE	Tobias Eichhorn	X
Gäste:					
SL	Sigrid Lippmann	X	DI	Daniel Irmer	X
MG	Michael Griesbach	X			
AG	Andreas Gäbler	X			
RM	Rebecca Maiwald	X			
NK	Nicolle Kunisch	X			

Legende:

E: entschuldigt

U: unentschuldigt

X: anwesend

Abstimmung: ja/nein/Enthaltung

## **Tagesordnung**

1. Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit
2. Änderung der Tagesordnung
3. FaTaMa
4. Finanzanträge
5. Protokollabstimmung
6. HH-Abschluss
7. Beamer und Leinwand für MAKI
8. IUZ-Beirat
9. Entsendungen
10. AG International Cinema
11. Sonstiges
12. Newsletter
13. Termin nächste Sitzung

### **TOP 1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit**

F.H.: begrüßt die Anwesenden → beschlussfähig (9 Stimmen)

### **TOP 2 Änderung der Tagesordnung**

F.H.:

TOPs Diebstahl im BBK, Inforundlauf, TOP FaTaMa u. Stellungnahme des FSR 4, Schlüssel zum BBK sind zu ergänzen, TOP Entsendungen wird gestrichen

M. Stolz verlässt die Sitzung

### **TOP 3 FaTaMa u. Stellungnahme des FSR 4**

J.R.:

2 Personen haben an der FaTaMa teilgenommen, Finanzantrag wurde zu spät eingereicht, Schuldeingeständnis des FSR 4 liegt vor → Ausnahme durch den 1. Finanzer → Finanzantrag folgt unter TOP 4

Frist gilt: DR-Anträge und Finanzanträge sind innerhalb der Frist bis mittwochs 16:30 Uhr zu stellen.

Stellungnahme zur Untersagung der Unterstützung des Fachschaftsabends UWE/GÖK des FSR 4 liegt vor. Veranstaltung fand am 04.06.2015 statt. Stellungnahme wurde geschrieben und wird so verschickt (siehe Anhang)

D. Irmer kommt zur Sitzung.

### **TOP 4 Finanzanträge**

J.R.:

- TUgether e.V. DR-Antrag nach Dresden Gläserne Manufaktur für 2 Personen (C. Bruns und R. Kühnel) am 12.06.2015  
Antrag ist unvollständig ausgefüllt

F.H.: Abstimmung des Finanzantrages unter der Auflage, dass die erforderlichen Daten noch nachgereicht werden → einstimmig angenommen

J.R.:

- DR-Antrag für S. Volkmann und T. Bräuer Ausschuss Soziales der KSS mit privatem PKW am 20.06.2015, höheres km-Geld wird beantragt, da es Terminüberschneidungen gibt 0,25 €/km)
- DR-Antrag F. Gründler und 2 Mitfahrer zur CEMSA nach Chemnitz am 13./14.06.2015 + Tagegeld
- FSR 2, NaWi-Cup 200,00 €
- durch den Wechsel der Druckerei für das „Wühlmaus-Cover“ kommt es zu Erhöhung in Höhe von 90,00 €

T. Eichhorn und T. Grundmann kommen zur Sitzung

A.G.: Rücksprache mit dem Medienzentrum → durch Papierwechsel sind 20,00 €  
Einsparungen möglich

F.H.: beantragt, den Finanzantrag der „Wühlmaus“ extra abzustimmen

Abstimmung dieses Finanzantrages: 7/2/1

Abstimmung des Finanzantrages NaWi-Cup: einstimmig

Abstimmung DR-Antrag S. Volkmann am 20.06.2015: 8/1/1

Abstimmung Dr-Antrag CHEMSA am 13./14.06.2015 8/1/1

J.R: DR-Antrag FATAMA wird auf die nächste Sitzung vertagt.

### **TOP 5 Protokollabstimmung**

F.H.: Abstimmung des Protokolls vom 04.06.2015 → mit gemachten Änderungen:

9/-/2 → angenommen

### **TOP 6 Diebstahl im BBK**

F.H.:

Vermutlich am Dienstagabend wurde im BBK eingebrochen. Entwendet wurden zwei Laptops und eine Spiegelreflexkamera sowie dazugehörige Akkus, lt. Der Freien Presse gab es in Freiberg eine Welle von Diebstählen. Anzeige bei der Polizei wurde erstattet. Wir sollten über abschließbare Schränke nachdenken. 1 Satz Schlüssel wird im Tresor im Büro neben der Bibliothek aufbewahrt.

M.S.

Wurde von der Security beim Gremienkonvent darauf hingewiesen, dass die Tür zum Innenhof bei Verlassen zu verschließen ist.

F.H.

StuRa kann keinen Ersatz für die gestohlenen Laptops leisten. Wir sollten überlegen, ob sich der StuRa eine Kamera anschafft, die unter Verschluss zu stellen ist. Diebstahl ist auch Herrn Then (Dez. 1) zu melden.

Abstimmung: Diebstahl zur Anzeige bringen? → einstimmig

### **TOP 7 HH-Abschluss**

T.G.:

Der Haushalt 2014/15 wurde durch die Innenrevision geprüft, Änderungswünsche wurden eingearbeitet → Haushalt wird mit Änderungen so angenommen.

Haushaltsabschluss FSR 3 und AKAS wurde durch T. Eichhorn und mir geprüft und so angenommen.

F.H.:

Abstimmung: Haushaltsabschluss so bei der Innenrevision einreichen: einstimmig

### **TOP 8 Beamer und Leinwand für MAKI**

R.D.:

MAKI möchte auch in den kommenden Wochen auf den Beamer und die Leinwand im BBK zugreifen. Raic ist bei den Treffen mit anwesend und wenn nicht, erfolgt Information des StuRas

### **TOP 9 Schlüssel für den BBK**

F.H.:

D, Irmer, D. Lorenz und O. Müller waren noch im Besitz der Schlüssel für den BBK, wurden angeschrieben und um Abgabe einer Begründung gebeten, die den weiteren Besitz gerechtfertigt. D. Lorenz und D. Irmer haben die Schlüssel abgegeben. O. Müller besitzt noch den Büroschlüssel für das Büro neben der Bibliothek und den Schlüssel für den BBK, hat als Begründung angegeben, dass er freier Mitarbeiter im Referat Technik ist und somit bei Notfällen eingreifen kann.

Abstimmung: O. Müller behält beide Büroschlüssel: 2/7/2 → abgelehnt

S.L.

Informiert O. Müller, dass er die Schlüssel abgeben muss.

### **TOP 10 IUZ-Beirat**

M.G:

Berichtet über die Sitzung des IUZ-Beirates am 28.05.2015. Es wurde über Stipendien des DAAD und die Auslastung der Lehrenden für Deutschkurse informiert. Die Auslastung der Lehrenden bei den Deutschkursen liegt bei ca. 160 Wochenstunden und ist damit sehr hoch. Austauschprogramme, ERASMUS-Aufenthalte, Fremdsprachenkurse sind mitunter unterbelegt. Fakultative Sprachkurse unter 12 Teilnehmern entfallen. Weiter wurde über den Umzug ins Schlossplatzquartier voraussichtlich im September berichtet. Es werden nicht genügend Seminarräume vorhanden sein. Somit wird sich der Sprachunterricht auf den gesamten Campus verteilen.

F.H.:

Bedankt sich bei M. Griesbach für die gemachten Ausführungen.

### **TOP 11 AG International Cinema**

T.E.:

Stellt die Idee vor. Die Treffen sollen freitags alle 14 Tage stattfinden. Es sollen Filmklassiker in Originalsprache vorgeführt werden. Es wird keine Werbung für die Vorstellungen geben

F.H.:

Antrag: Gründung der AG International Cinema mit dem Ziel Pflege der internationalen Filmkultur

Abstimmung: einstimmig

Beschluss: Gründung der AG International Cinema → einstimmig

### **TOP 12 Inforundlauf**

#### **Sprecherin**

M.S.:

Nachbesprechung zum Sommerfest war am vergangenen Dienstag mit Frau Dr. Schellbach geplant. Das Treffen fand nicht statt, da Frau Dr. Schellbach terminlich anderweitig gebunden war → neuer Termin steht noch nicht fest.

D.I.

Bis zur „Nacht der Wissenschaft“ sind keine Terminvereinbarungen mit Frau Dr. Schellbach möglich.

M.S.:

Feedbackzettel zum Gremienkonvent wurden ausgewertet. Positive Resonanz gab es zu den Workshops und der Verpflegung. Der Samstag als Termin kam nicht so gut an. Die Präsentation wird vorbereitet und über den Verteiler geschickt.

R.D.:

Der BBK öffnet ab dem 19.06.2015 wieder für die Lerngruppen.

Umbau des Büros neben der Bibliothek erfolgt in der Woche vom 06. bis 10.07.2015 (Sigrid hat in dieser Zeit Urlaub)

### **Kultur/Sport**

T.E.:

Grobplanung der Erstiwoche steht

Vorkurse für Chemie und Mathematik → genaue Termine nach der „Nacht der Wissenschaft“

### **Technik**

L.F.:

Durch den RDS-Reisedienst wurden die Zugangsdaten für die Ausstellung des ISIC (internat. Studentenausweises) geändert. Umstellung erfolgt morgen 9:30 Uhr im Büro neben der Bibliothek.

### **ÖA**

L.W.:

Hat heute erfolgreich am Workshop Öffentlichkeitsarbeit - Wirkungsvoll Texten für Print und Web bei Saxeed teil genommen.

J.R.:

StuRa-Foto auf der Homepage ist zu aktualisieren.

F.H.:

Portraitfotos sind ebenfalls zu aktualisieren.

### **StuWe/Soziales**

T.B.:

Teilnahme am Treffen Sozialausschuss der KSS am 20.06.2015 in Dresden

### **HoPo**

S.V.:

Am 04.07.2015 findet ein Projekttag in Zwickauer Bergbaurevier statt. Die AG Umwelt wollte sich beteiligen, hat aber jetzt abgesagt. Es fallen dadurch Reisekosten in Höhe von 96,00 € an. Die restlichen Kosten in Höhe von 250,00 € würde die Interessengemeinschaft IGBCE übernehmen. Kann der StuRa eine Spendenquittung für die Transporter ausstellen und die Kosten der Bahntickets übernehmen?

### **Finanzen**

J.R.

Belehrung der Finanzverantwortlichen des FSR 3 durchgeführt.

### **Vorsitz**

F.H.

Berichtet zur nächsten StuRa-Sitzung ausführlich über den Beirat Lehrpraxis im Transfer, Verteilerliste des DAAD wurde aktualisiert – E-Mails nur noch an [info@stura.tu-freiberg.de](mailto:info@stura.tu-freiberg.de), Küche im BBK ist zu reinigen und Inhalt des Kühlschranks regelmäßig zu überprüfen. St. Kielau wünscht eine Bescheinigung zur Organisation der Studententage 2014 → StuRa stellt keine Bescheinigungen aus.

M.S.:

sieht kein Problem in der Ausstellung dieser Bescheinigung, da sie keine Wertung enthält.

D.I.

Treffen mit S. Raatz (SPD) findet am 23.06.2015, 14:00 Uhr im BBK statt.

### **TOP 13 Sonstiges**

M.S.:

Senatoren sind über den Termin DIES zu informieren

J.R.:

Beschluss zur Schlüsselrückgabe ist zu fällen.

F.H.:

Unter Sonstiges können wir nichts beschließen.

R.D.:

Antrag ist bis zur nächsten Sitzung zu formulieren und abzustimmen → TOP für nächste Sitzung

### **TOP 14 Newsletter**

L.W.: schreibt den Newsletter in Zusammenarbeit im Pad mit D. Irmer

### **TOP 15 Termin nächste Sitzung**

18.06.2015, 20:00 Uhr

Barbarakeller, Nonnengasse 22

L. Walter entschuldigt sich für diese Sitzung.

F. Hallfarth  
Vorsitzender

S. Lippmann  
Protokollantin