

Protokoll

13. Sitzung des Studentenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 15. öffentlich)

Datum/Uhrzeit: 24.09.2015, 18:00 bis 19:35 Uhr
Ort: Barbarakeller
Sitzungsleitung: F. Hallfarth
Protokoll: J. Röttenbacher/S. Lippmann

Anwesenheit

Mitglieder Studentenrat:					
CL	Candy Lopez	X	MS	Malina Schlosser	X
FH	Felix Hallfarth	X	SV	Sascha Volkmann	
JR	Johannes Röttenbacher	X	TE	Tobias Eichhorn	X
LF	Lukas Franiel	E	TG	Tina Grundmann	X
LW	Linus Walter	E	RS	Rico Schulz	X
TB	Tobias Bräuer	X			X
Gäste:					
RD	Raic Döhne				
IS	Isabel Schulze				
CN	Christin Nenner				
KH	Kay Hager				
SL	Sigrid Lippmann				

Legende:

E: entschuldigt

U: unentschuldigt

X: anwesend

Abstimmung: ja/nein/Enthaltung

Tagesordnung

1. Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit
2. Änderung der Tagesordnung
3. Finanzanträge
4. Protokollabstimmung
5. HH-Abschluss
6. Kassenprüfer
7. Minternational
8. StuRa-Entsendung Fak. 4
9. Laufzettel-Unterschriften
10. Wahlordnung
11. Erstiwoche
12. Drachenhort BBK
13. Sonstiges
14. Newsletter
15. Termin nächste Sitzung

Top 1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit

FH begrüßt die Anwesenden → beschlussfähig (Stimmen)

Top 2 Änderung der Tagesordnung

- Inforundlauf fehlt → nach Drachenhort BBK –
- Top 7 nach Top 2

Top 3 Minternational

C.N.:

- Holistic International STEMs(Nachhaltige Internationale MINTs)
- Pilotprojekt im Kontext digitaler Medien
- Ziel: Mehrwöchiger Online Kurs
- internationale Gruppenarbeit, Ergebnispräsentation in Webkonferenz
- Fallstudien müssen entwickelt werden(Uni, Firmen)
- bilingual(Deutsch, Englisch), vorerst Englisch
- Präsentation kommt per E-Mail
- Mitmachen: Professoren, Firmen, Studierende(welche?) -> Profs wählen aus
- Zeit: Sommersemester 2016, Anmeldezeitraum Januar 2016
- Anwendung verschiedener E-Learning-Werkzeuge
- Auftrag: Ideen sind gern gesehen, Anreiz für Studierende?,
- studentische Hilfskraft, E-Mail christin.nenner@mz.tu-freiberg.de, 39-2629

F.H.:

- wir machen Werbung, zeitliche Einbindung in den Studienablauf als Hürde
- T.E.:
- Prof. Rogler, Prof. Högler sind mit ihren Modulen gute Ansprechpartner

S. Lippmann kommt 18.25 zur Sitzung und protokolliert ab hier.

TOP 4 Finanzanträge

J.R.:

FSR1, K. Berude, Anwendungsfach Mm Honorarvertrag	20,00 €
FSR 1, C. Rose, Anwendungsfach BAI,Honorarvertrag	20,00 €
FSR 4, Lizenz Erstikino	150,00 €
FSR 4, Grafik Werbeaktion, Honorarvertrag	25,00 €
FSR 6, Erstiwoche	164,58 €
FSR 6, Catering	450,00 €
FSR 6, Eintritt Reiche Zeche	360,00 €
FSR 6, Druckkosten T-Shirts	132,80 €
FSR 5, AG Umwelt, Grillabend Geschirrmiete	30,00 €
StuRa, Einweggeschirr Erstiwoche	60,00 €
AG Umwelt, Erstiwochenende (Fahrt u. Unterkunft)	250,00 €
AG Umwelt, DR Erstiwochenende Karlsfeld	
StuRa, Kleinutensilien Erstiwoche	100,00 €
Wühlmaus, Anzeigenvertrag Shangri La	

StuRa, Pappbecher Erstiwoche	80,00 €
StuRa anteilig mit StuWe, IKEA-Tour	400,00 €
StuRa, Grillkohle, Erstiwoche	50,00 €
StuRa, Honorarvertrag Studienberatung T. Eichhorn	50,00 €
StuRa, Rahmenlizenz Filme (mit VFF)	532,86 €
StuRa, Druckkosten T-Shirts	300,00 €
EAC, International Cinema	
EAC, Veranstaltung Reading Panels	160,00 €
EAC, Spanferkelabend	40,00 €
EAC, Karaoke	270,00 €
EAC, Leihvereinbarung	

F.H.

Abstimmung der Finanzanträge einzeln? → wird verneint → Finanzanträge werden einstimmig angenommen (9)

TOP 5 Protokollabstimmung

F.H.:

Abstimmung des Protokolls vom 27.08.2015: 7/-/2

TOP 6 HH-Abschluss

T.G.:

Post vom Kanzler erhalten → Haushalt 2014/15 ist durch, möchte daher alle Finanzverantwortlichen (außer Fak. 4) entlasten.

Fak. 1 Kim Berude, Johanna, Wübbeling

Fak. 2 Benito Güttler, Sebastian Reese

Fak. 3 Nadja Seiler, Pia Aufsfeld

Fak. 5 Justus Ihle, Benedict Baumann

Fak. 6 Steven Münzer, Markus Schade

Wühlmaus. Andreas Gäbler

AKAS: Manuela Junghans

Theater-AG: Kathrin Niemitz

F. H.:

Abstimmung zur Entlastung der Finanzer: einstimmig

TOP 7 Kassenprüfer

T.G.:

Es sind 2 Kassenprüfer zu benennen, die die Kassen der FSRs überprüfen. Diese dürfen selbst keine Finanzverantwortlichen sein.

F.H.:

wird ausgeschrieben

TOP 8 StuRa-Entsendung Fak. 4

F.H.:

Durch den Wechsel von L. Franiel in die Fakultät 3 verliert der StuRa ein weiteres Mitglied. Es kann ein Sonderbeschluss gefasst werden → Lukas ist für die Legislatur vom FSR 4 entsandt und kann als Vertreter des FSR 4 im StuRa bleiben. Wahlordnung wird in diesem Punkt außen vor gelassen. Beschluss wird personengebunden für Lukas gefasst.

F.H.:

Sonderbeschluss: L. Franiel ist als Vertreter des FSR 4 bis Ende der Legislatur im StuRa tätig, obwohl die Fakultät gewechselt wird.

Abstimmung: einstimmig

TOP 9 Laufzettel-Unterschriften

F.H.:

bedingt durch die Urlaubszeit war die Unterschrift auf den Laufzetteln nicht täglich möglich → bei Herrn Köhler vom Dez. 2 nachfragen, ob der StuRa von der Unterschriftsleistung entbunden werden kann. Es könnte eine Schlüsselliste an das Studentenbüro übergeben werden. Wenn Schlüssel fehlen, dann über den Kanzler in Rechnung stellen.

Abstimmung: einstimmig

TOP 10 Wahlordnung

M. Schlosser verlässt die Sitzung

F.H.

Wahlordnung mit folgendem Wortlaut ergänzen:

„§ 19 Wahl des Studentenrates

(1) Jeder Fachschaftsrat wählt innerhalb von zwei Wochen nach seiner konstituierenden Sitzung bis zu drei Mitglieder in den Studentenrat. Diese Wahl erfolgt nach den Grundsätzen der Mehrheitswahl (Personenwahl) gemäß § 16 Abs. 2. Bei dieser Wahl findet eine Briefwahl nicht statt. Die zu Wählenden müssen nicht Mitglieder des Fachschaftsrates, aber der Fachschaft sein. Bei der Wahl hat jeder Wähler drei Stimmen.

(2) Werden die drei möglichen Sitze pro Fachschaft nicht vollständig besetzt, so kann auch im späteren Verlauf der Legislatur per Beschluss entsandt werden. Die auf diese Weise entsendeten Mitglieder verzichten auf das Recht des Gremiensemesters nach §20 Abs.4 SächsHSFG und sind nur für die laufende Legislatur entsandt.“

Abstimmung: einstimmig (8)

S. Volkmann verlässt die Sitzung.

TOP 11 Erstiwoche

T.E.:

Personalplanung wurde per E-Mail verschickt, es werden viele Helfer benötigt

M. Schlosser nimmt wieder an der Sitzung teil.

T.E.:

Bedankt sich bei T. Grundmann für die Sponsorensuche (Ehrmann und Red Bull haben zugesagt)

S. Volkmann nimmt wieder an der Sitzung teil.

T.E.:

morgen Einkauf im Baumarkt
Ersti-Bändchen und Zangen sind vorhanden
Termine für die Vorkurse stehen

T.G.:

AOK hat Merchandising gespendet
Spende von 200,00 € durch die VR-Bank ist eingegangen
Ersti-Flyer wurden aktualisiert und auf die Homepage gestellt
Betrieb in der Erstigruppe

TOP 12 Drachenhort

T.G.:

Anfrage von H. Feldmann (Drachenhort) zur Nutzung des BBK mit Küche am 07.11.2015 für LARP liegt vor

F.H.:

Abstimmung: Übergabe eines Gastschlüssels und Öffnung der Küche für diesen Tag
→ einstimmig (9)

TOP 13 Inforundlauf

Büro

S.L.

Keine besonderen Vorkommnisse, Büro war in dieser Woche gut besucht → viele Laufzettel unterschrieben und Kopierkartenguthaben zurückgezahlt.

Sprecherin

M. S.:

Reden für feierliche Immatrikulation am 13.10.2015 und Zentralen

Einführungsveranstaltung am 05.10.2015 vorbereitet

Einladung zur feierlichen Amtseinführung des Rektors am 12.10.2015 liegt vor
(Teilnehmer: Malina und Felix)

Feierliche Übergabe Schlossplatzquartier am 09.10.2015, (Teilnehmer: Tina, Malina, Felix, Johannes, Sascha → Treffen 12:30 Uhr im BBK

Hilft beim Befüllen der Erstitaschen am 29.09.2015 → es werden noch Helfer benötigt

Technik

T.B.:

Raic vom E-Mail-Verteiler nehmen

Own cloud Server läuft wieder

StuWe/Soziales

S.V.:

Sozialberatungen durchgeführt

125-Jahr-Feier der IGBCE besucht, dabei Kontakte geknüpft und Werbung für unsere Uni gemacht

HoPo

S.V.

Im Referat gibt es nichts Neues, Entsendungen für die KSS sind erforderlich

C.L.

Verleih läuft

Finanzen

T.G.:

Post von Innenrevision erhalten → Nachtragshaushalt ist durch Bilder im BBK aufgehängt, Facebook-Seite aktualisiert, ab und an Bürodienst übernommen

J.R.:

Angebote für StuRa-T-Shirts eingeholt, Größen sind noch mitzuteilen

Vorsitzender

F. H.:

Info vom Medienzentrum erhalten → durch Umstellung der Drucktechnik können vom 21.09. bis 02.10.2015 keine Druckaufträge angenommen werden, ausgenommen sind Poster, Banner und Aufsteller ab Format A2

Schreiben zur Erhöhung der Vergütungssätze für wissenschaftl. Hilfskräfte ab dem 01.01.2016 liegt vor

Sponsorenmappe für die StuTa 2016 liegt beim StuWe vor

Antrag zur Verlegung des DIES auf den 01.06. ist zu stellen

Konzept für die Ukraine-Reise vorbereiten, einstündiger Vortrag ist geplant

TOP 14 Sonstiges

T.G.:

Alarmliste ist zu aktualisieren

Transport zu Ehrmann am 02.10.2015 ist zu organisieren

Rücknahme von Biertischgarnituren am 07.10.2015., 13:00 Uhr vom FSR 6

TOP 15 Newsletter

J.R. schreibt den Newsletter

TOP 16 Termin nächste Sitzung

01.10.2015, 15:00 Uhr Barbarakeller

Malina entschuldigt sich für diese Sitzung.

F. Hallfarth
Sitzungsleiter

S. Lippmann
Protokollantin