

## Protokoll

27. Sitzung des Studentenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 15. öffentlich)

Datum/Uhrzeit: 18.02.2016, 18:00 bis 21:05 Uhr  
 Ort: Barbarakeller  
 Sitzungsleitung: F. Hallfarth  
 Protokoll: S. Lippmann

### Anwesenheit

Mitglieder Studentenrat:					
TB	Tobias Bräuer	X	LW	Linus Walter	X
TG	Tina Grundmann	X	FH	Felix Hallfarth	X
RS	Rico Schulz	X	TE	Tobias Eichhorn	X
MS	Malina Schlosser	X	SV	Sascha Volkmann	E
NS	Nelu Sprater	X	PM	Pascal Muster	E
JR	Johannes Röttenbacher	X	LF	Lukas Franiel	X
CL	Candy Lopez	X	JA	Johanna Adam	E
EK	Elena Knoche	X	MSch	Marcus Schade	E
Gäste:					
SL	Sigrid Lippmann		CS	Christian Schmidt	
MG	Michael Griesbach		JS	Juliane Sommer	
PL	Pauline Lau		CSch	Christian Schröder	
JM	Jan Mahling				
CJS	Christian Johannes Sitz				

Legende:

E: entschuldigt

U: unentschuldigt

X: anwesend

Abstimmung: ja/nein/Enthaltung

## Tagesordnung

1. Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit
2. Änderung der Tagesordnung
3. Finanzanträge
4. Protokollabstimmung
5. Bericht Sportreferent
6. Haushalt
7. Reinigung BBK
8. Brief an das SMWK
9. Inforundlauf
10. Sonstiges
11. Newsletter
12. Termin nächste Sitzung

### TOP 1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit

F. H.:  
begrüßt die Anwesenden → beschlussfähig (11)

### TOP 2 Änderungen zur Tagesordnung

J. R.: TOP Haushalt nach Protokoll → neuer TOP 5, Bericht Sportreferent TOP 6  
R.S.: TOP Kamera ergänzen → neuer TOP 11  
F.H.: TOP StuTa ergänzen → neuer TOP 7, TOP Erstiwoche ergänzen → neuer TOP 8

### TOP 3 Finanzanträge

J.R.:

- StuRa, Workshop erfolgreiche Presse und ÖA-Arbeit (2 Personen) 60,00 €
- StuRa, DR-Antrag am 15.04/16.04.2016 nach Dresden  
(D. Irmer und L. Walter) Workshop Presse und ÖA mit Tagegeld
- StuRa, C. Lopez, Bergwerksführung 65,00 €
- DR-Antrag L. Walter und D. Irmer 23.04.2016, KSS Chemnitz
- StuRa, J. Röttenbacher, Büromaterial  
(Kabelbinder, Ordner, Schleifenband) 50,00 €
- StuRa, T. Eichhorn, Plakate und Flyer für die Erstiwoche SoSe 100,00 €

Abstimmung der Finanzanträge: einstimmig

J.R.:

- AG Kind, letztes Treffen vor der Auflösung 300,00 €  
(Prof. Knaller aus Dresden am 12.03.2016)

F.H.:  
Abstimmung: einstimmig

J.R.:

- FSR 3, Bürostuhl (Angebote folgen) 90,00 €
  - FSR 3, 1 Computer (Angebote folgen) 520,00 €
- Abstimmung wird auf nächste Sitzung verschoben

C.S.:

- Am 19.03.2016 findet in der Alten Mensa eine Veranstaltung mit einer AC/DC-Coverband statt. Risikoabsicherung in Höhe von 500,00 €

L.F.: Wird der StuRa auch am Gewinn beteiligt?

C.S.: Die Eintrittspreise sind kostendeckend kalkuliert.

F.H.: Abstimmung: Absicherung mit 500,00 € 3 Ja-Stimmen

Absicherung mit 300,00 € 6 Ja-Stimmen.

300,00 € Risikoabsicherung durch den StuRa mit einer Gewinnbeteiligung von ~ 7 %, Abrechnung erfolgt bis zum 30.03.2016

Abstimmung: 7/1/3

J. R.:

Der Finanzantrag von T. Benkert für den Winterball (Technikkosten) konnte nicht abgestimmt werden, da er zu spät eingereicht wurde.

#### **TOP 4 Protokollabstimmung**

F.H.:

Abstimmung des Protokolls vom 04.02.2016 (mit gemachten Änderungen) 9/-/2 → angenommen

#### **TOP 5 Haushalt 2016/17**

J.R.:

Stellt die Erstfassung des Haushalts vor.

AGs, Clubs, FSRs und Herr Schmalz vom StuWe wurden zur heutigen Sitzung über E-Mail eingeladen, damit sie sich zum vorgestellten Haushalt äußern können. Dieser Haushalt ist noch keine endgültige Fassung. Zur Sitzung in der kommenden Woche kann noch einmal darüber diskutiert werden.

L.F.:

schlägt vor, die Sportförderung evtl. über die Uni/ÖA laufen zu lassen, weil es Werbung für die Uni ist.

C.Sch.:

sieht darin keine Möglichkeit. Der Betrag für die Sportförderung wurde seit 1994 nicht erhöht.

J.R.:

Bedankt sich für die Aufmerksamkeit → bis nächste Woche Gedanken zum Haushalt machen.

## **TOP 6 Bericht Sportreferent**

C.Sch.:

Hat am 29.01.2016 an der LHS-Mitgliederversammlung teilgenommen. (Landeskonzferenz Hochschulsport) und berichtet darüber. Die Startgelder für die Sächs. Hochschulmeisterschaften werden, bedingt durch die Anmietung von Sportstätten, erhöht. Es wurde ein neuer studentischer Vertreter gewählt. Die Sporthallen der Uni Leipzig und Chemnitz gehen wieder an das SIB und sollen ab Sommersemester 2016 wieder von den Studenten genutzt werden können. Die Sporthalle in Freiberg, Chemnitzer Straße steht voraussichtlich ab Wintersemester 2016/17 wieder zur Verfügung. Schreiben der Unfallkasse zur Handhabung bei studentischen Veranstaltungen liegt vor → FSRs sind zu informieren.

## **TOP 7 Studententage**

F.H.:

Vorläufige Kostenkalkulation von Th. Schmalz liegt vor und ist nach der Sitzung Diskussionsgrundlage für die StuRa-Mitglieder interner TOP). Es sind hohe Kosten für die Werbung eingeplant. Am 24.02.2016, 19:00 Uhr findet ein Planungstreffen statt. Teilnehmer vom StuRa: T. Eichhorn, L. Franiel. Der Ort wird noch bekannt gegeben.

C.Sch.:

Kontakt zu den Schwimmübungsleitern zum Ablauf des Sporttages am 01.06.2016 im Johannisbad ist aufzunehmen.

L.W.:

TOP Studententage als internen TOP 13 ergänzen

## **TOP 8 Erstiwoche**

T.E.:

Die Vorgespräche zur Durchführung der Erstiwoche fanden statt. Die Absprachen zum Spanferkelessen erfolgten mit Herrn Poppe und ensiferra. Gestaltung der Homepage nehmen unterstützend Rico und Elena in Angriff. Gestaltung des Barabends ist noch offen (privater Veranstalter wird vor dem TUgether e.V. bevorzugt)

L.F.:

Veranstalter des Barabends über Ausschreibung festlegen.

T.E.:

Hätte lieber schon heute ein Abstimmungsergebnis.

F.H.:

Meinungsbild: TUgether e.V. oder externer Veranstalter?

Extern: 5 Ja-Stimmen

TUgether e.V.: 4 Ja-Stimmen

Enthaltungen: 2

F.H.:

Der Rektor sollte zum Barabend mit eingeladen werden.

### **TOP 9 Reinigung BBK**

J.R.:

Alte Unterlagen sind zu entsorgen. Beim Archivar, Herrn Volkmer, wurde angefragt wie mit den alten Unterlagen zu verfahren ist → können in vorhandene Container entsorgt werden, vorherige Anmeldung bei Herrn Volkmer ist erforderlich. Johannes benötigt bei der Entsorgung Unterstützung, da es größere Mengen sind. Die Küche ist zu putzen, die Tiefkühltruhe zu leeren und das Altglas ist zu entsorgen.

### **TOP 10 Brief an das SMWK**

J.R.:

Der Brief (betreffs Frau Prof. Engelhardt) wurde noch nicht abgeschickt, da ein Gesprächstermin mit dem Rektor erst für kommenden Dienstag angesetzt ist.

### **TOP 11 Verleih der Kamera**

R.S.:

hat den Quick-Setup für die Kamera erarbeitet. Dieser wird heute vorgestellt und soll bei Verleih der Kamera Beachtung finden. Einweisung erfolgt beim Verleih der Kamera.

L.F.:

Schlägt vor, diese Anleitung mehrmals zu drucken und im Büro auszulegen sowie auf die Homepage zu stellen. Bei Verleih ist diese mit zu übergeben.

Im Verleihprotokoll ist ebenfalls mit aufzuführen:

Wer hat eingewiesen?

Wem wurde die Kamera übergeben?

Bis wann wird die Kamera geliehen und für welche Veranstaltung?

### **TOP 12 Inforundlauf**

F.H.:

Der FSR 1 möchte am 22.02.2016 den BBK für die „Frühjahrsakademie“ nutzen. Ab 17.30 Uhr müsste die Küche aufgeschlossen werden, da sie nur einen Gastschlüssel bekommen → übernimmt Candy

Die nächste „ORTE“ findet voraussichtlich am 15.06.2016 statt. Das Career-Center beantragt beim Senat, dass der DIES vom 03.05.2016 auf den Termin der ORTE gelegt wird.

T. Bräuer kommt zur Sitzung (20:00 Uhr)

F.H.:

E-Mail aus der Mongolei erhalten → StuRa wurde gewählt, demokratische Strukturen befinden sich im Aufbau, weitere Unterstützung wird gewünscht. Wir

haben beim IUZ nach der Möglichkeit der Übersetzung unserer Ordnungen angefragt  
→ keine Kapazitäten bzw. sehr teuer.  
In 2 bis 3 Wochen werden wir die Schlüssel für das neue Büro in der Prüferstraße erhalten.

J.R.:  
Erarbeitung des neuen Haushalts 2016/17

T.G.:  
Haushalt 2016/17 vorbereitet.  
Medienzentrum auf HH-Abschluss hingewiesen

L.F.:  
Termin beim Rektor am kommenden Dienstag, 17:00 Uhr zum neuen StuRa-Büro  
(Teilnehmer: Felix, Linus, Lukas)

### **TOP 13 Newsletter**

L.W.:  
schreibt den Newsletter: HH-Plan, Bericht des Sportreferenten, studentische Nachrichten aus der Mongolei

### **TOP 14 Termin nächste Sitzung**

Die nächste StuRa-Sitzung findet am 25.02.2016, 16:00 Uhr im BBK statt.

Gäste verlassen die Sitzung

### **TOP 15 Kalkulation der Studententage (intern)**

Felix Hallfarth  
Sitzungsleiter

Sigrid Lippmann  
Protokollantin