

Protokoll

03. Sitzung des Studentenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 16, öffentlich)

Datum/Uhrzeit: 09.06.2016, 20:00 bis 22:00 Uhr
 Ort: Blauer Salon - Mittelbau
 Sitzungsleitung: L. Franiel
 Protokoll: S. Lippmann

Anwesenheit

Mitglieder Studentenrat:					
RS	Rico Schulz	X	EK	Elena Knoche	X
TB	Tobias Bräuer	X	KL	Kai Lammel	X
EZ	Eva Zent	X	TE	Tobias Eichhorn	E
KK	Konstantin Klein	X	DI	Daniel Irmer	E
RM	Rebecca Maiwald	X	PM	Pascal Muster	X
LF	Lukas Franiel	X	NS	Nelu Sprater	X
SH	Sylvana Hüttel	E	VS	Valentin Schäffer	X
JR	Johannes Röttenbacher	X	DL	Daniel Lerche	X
RSch	Robert Scheffler	U			
Gäste:					
AR	Anika Rogoll		LW	Linus Walter	
JC	Jonas Curdes		PH	Pauline Hennig	
RD	Raic Döhne		MG	Michael Griesbach	
FH	Felix Hallfarth				
SL	Sigrid Lippmann				

Legende:

E: entschuldigt

U: unentschuldigt

X: anwesend

Abstimmung: ja/nein/Enthaltung

Tagesordnung

1. Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit
2. Änderung der Tagesordnung
3. Finanzanträge
4. Protokollabstimmung
5. Gruppen- und Einzelfotos der StuRa-Mitglieder
6. Sommerfest mit den Parteijugenden
7. Ernennung Kassenverwalter des StuRas
8. Wahlausschuss
9. Verantwortl. für Verleih von Gegenständen
10. IUZ-Entsendung und Beirat Rechentechnik
11. Praktikant bei Prof. Stefan
12. Grill
13. Inforundlauf
14. Sonstiges
15. Newsletter
16. Termin nächste Sitzung

TOP 1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit

L. F.:
begrüßt die Anwesenden → beschlussfähig (13)

TOP 2 Änderungen zur Tagesordnung

J.R.:
TOP Anlagenverleih ergänzen -> neuer TOP 4

N.S.:
TOP Schlüsselvergabe ergänzen → neuer TOP 14

E.Z.: TOP Rektoratskommission ergänzen → unter Inforundlauf
Eva möchte die Sitzung früher verlassen, deshalb diesen TOP vorziehen

P.M.:
TOP „Grill“ entfällt

TOP 3 Finanzanträge

J.R.:
T. Benkert, Sommerball (Technikkosten) 09.07.2016 139,94 €

L.F.:
Abstimmung: einstimmig (13)

StuRa
P.M.: Kauf eines Grills 120,00 €
D.I.: 100 Plakate A2 für das Sommerfest der Parteijugenden* 42,00 €

P.M: Kauf eines Etikettiergerätes	40,00 €
R.D.: Honorarvertrag Catering Gremienkonvent	150,00 €
F.H.: Honorarvertrag Catering Gremienkonvent	200,00 €
T.B.:Toner für Drucker im BBK	75,00 €
T.E.: Kabeltrommel, Ersatzkabel, Verteiler für FSR6	100,00 €

L.F. Abstimmung der Finanzanträge

* Diskussion zu den Plakaten für das Sommerfest, StuRa-Logo muss mit auf das Plakat, da der StuRa mitfinanziert. →Brief des Rektors wird verlesen → Genehmigung durch das Rektorat unter Beachtung, dass diese Veranstaltung parteineutral zu gestalten ist. Der Studentenrat hat nicht die Befugnis, eigene politische Forderungen zu formulieren oder zu vertreten.

E.K.: wünscht Einzelabstimmung für den Grill

L.F.:

Abstimmung der Finanzanträge ohne Finanzantrag für den Grill: 12/-/1

Abstimmung des Finanzantrages für den Grill: 6/5/2 → angenommen

J.R.:

Finanzantrag Navi-Cup

FSR 1	60,00 €
FSR 2	173,00 €
FSR 3	100,00 €

L.F.:

Abstimmung: 12/1/-

J.R.:

AG Big Band, Kauf eines Stage Pianos 664,00 €

L.F.:

Abstimmung: einstimmig (13)

TOP 4 Verleih der Musik-Anlage

J.R.:

Der StuRa möge beschließen:

Die Musikanlage bestehend aus zweimal ZLX-12P, einmal EKX 18-SP und diversen Kabeln und Zubehör wird zu folgenden Konditionen verliehen:

1. Handelt es sich beim Entleiher um eine der TU Bergakademie Freiberg zugehörige Einrichtung, so hat diese nur die Kautions laut des Verleihprotokolls zu entrichten. Die Leihgebühr entfällt.
2. Die Gremien der Studentenschaft, deren Finanzen über den StuRa laufen, entrichten weder Leihgebühr noch Kautions.
3. Die Leihgebühr und Kautions ergeben sich aus dem Verleihprotokoll.

L.F.: Abstimmung: einstimmig

TOP 5 Protokollabstimmung

L.F.:

Abstimmung der Protokolle vom 26.05.2016 (konstit. Sitzung) und 02.06.2016:
11/-/2

TOP 6 Gruppenfoto und Einzelfotos

R.S.:

Es sollten alle StuRa-Mitglieder anwesend sein → Terminfindung erforderlich

L.F.:

Terminvorschlag: 15.06.2016, 18.00 Uhr StuRa-Büro (Bibliothek)

TOP 7 Rektoratskommission Bildung

E.Z.:

berichtet aus der Rektoratskommission Bildung. Es gab u. a. Kritik zu den E-Learning-Angeboten → fakultätsinterne Auswertung. Es wurde auch über die Verleihung des Agricola-Preises gesprochen (wird Uni-intern verliehen).

TOP 8 Sommerfest mit den Parteijugenden

L.W.:

Es gibt nichts Neues zu berichten.

Das nächste Vorbereitungstreffen findet am kommenden Montag statt.

TOP 9 Ernennung Kassenverwalter des StuRas

J.R.:

Johannes schlägt Sigrid als Nichtmitglied des Studentenrates als Kassenverwalterin vor.

Abstimmung: einstimmig

S.L.: nimmt die Wahl an

E. Zent verlässt die Sitzung (20:30 Uhr)

TOP 10 Wahlausschuss

F.H.:

berichtet über seine Arbeit im Wahlausschuss. Herr Köhler vom D2 leitet die Wahlausschuss-Sitzungen.

2 studentische Mitglieder sind in den Wahlausschuss der Uni zu entsenden. Laut Wahlordnung des Studentenrates ist der Vorsitzende gleichzeitig der Wahlleiter für die studentischen Wahlen.

D. Irmer hat den Wunsch geäußert, im Wahlausschuss mitzuarbeiten → (Anfrage über Facebook, da er heute zur Sitzung nicht anwesend ist) → Abstimmung nach hinten verschieben.

TOP 11 Verleih

J.R.:

Es ist ein Verantwortlicher für den Verleih der Gegenstände aus dem BBK festzulegen. Dieser hat die zu verleihenden Gegenstände auf Funktionalität und Vollzähligkeit bei der Ausgabe und auch bei der Rücknahme zu prüfen. Es sind Verleihzeiten festzulegen (2 bis 3x/Woche zu einer bestimmten Zeit)

Vorschlag: K. Lammel

Abstimmung: 11/-/1

K.L.: nimmt die Wahl an.

TOP 12 Entsendungen IUZ-Beirat und Beirat Rechentechnik

Entsendung in den IUZ-Beirat

M.G.:

berichtet über seine Arbeit im IUZ-Beirat, 1 x jährlich findet das Treffen statt, zu dem auch der Jahresbericht des IUZ vorgestellt wird. Ein Mitglied der Studentenschaft ist in den IUZ-Beirat zu entsenden.

L.F.:

Abstimmung: M. Griesbach wird weiterhin in den IUZ-Beirat entsendet: einstimmig (12)

M.G.:

nimmt die Wahl an.

Stimmübertragung für die Jahresversammlung des DAAD am 28.06.2016 wird beantragt.

L.F.:

Abstimmung: Mandat für M. Griesbach: einstimmig (12)

Entsendung in den Beirat Rechentechnik

L.F.:

Bewerbung von F. Eckhofer in den Beirat Rechentechnik liegt per E-Mail vor → berichtet dem StuRa auf Wunsch über seine Arbeit und wird zur nächsten StuRa-Sitzung eingeladen.

L.F.:

Abstimmung: Entsendung F. Eckhofer in den Beirat Rechentechnik: einstimmig (12)

Rücksprung in der Tagesordnung zu TOP 10

(Antwort von D. Irmer liegt vor)

Er ist mit einer Entsendung in den Wahlausschuss einverstanden.

L.F.:

Abstimmung: Entsendung von D. Irmer und L. Franiel in den Wahlausschuss: 11/2/-

TOP 13 Praktikant bei Prof. Stefan

P.M.:

Gespräch mit Prof. Stefan: vom 27.06. bis 08.07.2016 ist ein 16-jähriger iranischer Asylbewerber als Praktikant zu betreuen → möchte die Arbeit an der Uni kennenlernen, hat Grundkenntnisse in Deutsch, kann Vorlesungen besuchen und die Arbeit des StuRas kennenlernen.

Arbeitszeit: 8:00 bis 16:00 Uhr

Ein Arbeitsplan ist zu erstellen → alle Infos dazu sind an Pascal zu schicken.

F.H.:

übernimmt den Campusrundgang und die Veranstaltungsplanung

TOP 14 Schlüsselübergabe

N.S.:

beantragt Büroschlüssel (Büro neben der Bibliothek und BBK) für P. Hennig. → arbeitet in seinem Referat bereits mit und benötigt die Büroschlüssel

L.F.:Abstimmung:

Pauline bekommt bis Ende der Legislatur die Büroschlüssel:10/-/2

TOP 15 Inforundlauf

K.K.:

mit Aufgaben im Referat vertraut gemacht

Rektoratskommission Bildung besucht → Gesprächstermin mit Frau Rogler ist zu vereinbaren.

D.L.:

Einführungsgespräch ins Referat Finanzen

BBK aufgeräumt

R.M.:

Treffen mit MAKI, Reading Panels ist weiterhin geplant, internes Feedback zu den Studententagen, Absprache zur Erstiwoche

07.10.2016 Brettspielabend

15.10.2016 Karaoke

08.10.2016 Barabend in der Lampadiusklausur

E.K.:

Teamplaner wurde erstellt

P.H.:

An den Referatstreffen ÖA. Kultur/Sport, StuWe/Soziales teilgenommen.

J.R.:

Vorschläge für Gesprächstermin vom Büro des Oberbürgermeisters erhalten:

04.10.2016 nachmittags

05.10.2016 vormittags

12.10.2016 nachmittags

Termin wird per E-Mail übermittelt.

Teilnehmer: Vorsitzender, Sprecher, 1. Finanzverantwortlicher, Referatsleiter
Kultur/Sport

Feedback zu den Studententagen

L.F.:

08.07.2016, 16:00 Uhr Termin beim Rektor → alter und neuer StuRa nehmen daran teil.

P.M.:

Gesprächstermin bei Prof. Merkel (Prorektor Strategieentwicklung) am 16.06.2016,
17:00 Uhr

15.06.2016 DIES

17.06.2016, 9:30 Uhr Transport der Möbel von Gustav-Zeuner-Straße 5 zum BBK
(Daniel L., Nelu, Tobias B., Johannes, Pascal)

Nächstes Treffen der AG T-Shirt findet am kommenden Dienstag von 18:00 bis
20:00 Uhr im BBK statt

Linus arbeitet an einem neuen StuRa-Logo

10.06.2016 Lasertag in Dresden

Ausschreibung für Sportreferenten heute auf der StuRa-Homepage veröffentlicht

S.L.:

Anmeldelisten für Exkursion nach Leipzig am 18.06.2016

Beschwerde von Frau Mühlig zum Lärmpegel während der Studententage

Krankschreibung am 15.06.2016

F.H.:

Vorbereitung des Gremienkonvents (Catering)

Gemeinsames Frühstück am 11.06.2016 ca. ab 9:00 Uhr

Vorbereitung StuKo-Workshop

Studentischer Beirat Lehrpraxis und Transfer ist neu zu besetzen (bisher F. Hallfarth
und T. Eichhorn)

R.D.:

Vorbereitung Bergstadtfest (ensiferra)

E.K.:

Vorbereitung Gremienkonvent

Referatstreffen ÖA und Kultur/Sport fand heute statt

Vorbereitung Erstiwoche

R.S.:

Plakate fürs Sommerfest des FSR 3 gestaltet

T.B.:

E-Mail-Verteiler eingerichtet

N.S.:

Empfang der mongol. Delegation am 17.06.2016, 18:30 Uhr im Tagebau-Technikum
Befürwortet sehr die Anschaffung eines Grills → Nutzungsvertrag für den Innenhof
ist mit dem Dez. 1 zu schließen.

Schlüsselvergabe für die Lerngruppen ist zu klären.

P.M.

Klärung der Schlüsselübergabe zur nächsten Sitzung.

N.S.:

Am kommenden Dienstag findet 20:00 Uhr im BBK das Referatstreffen
StuWe/Soziales statt.

Am 08.10. und 15.10.2016 findet die IKEA-Tour statt.

L.W.:

BHT wurde zu wenig beworben

Post zu den Studententagen

Plakatgestaltung für das Sommerfest der Parteijugenden

D.I.:

heute zur Sitzung nicht anwesend → Informationen für den Inforundlauf kamen per
E-Mail

nur Jena u.: bei Felix anfragen, ob er dieses Amt weiter übernehmen möchte.

TOP 16 Sonstiges

D.L.:

Frage zu den defekten Glühlampen im BBK → Hausmeister informieren, welche
Glühlampen benötigt werden und diese dann selbst austauschen.

TOP 17 Newsletter

E.K.: schreibt den Newsletter

TOP 19 Termin nächste Sitzung

16.06.2016, 20:00 Uhr - Blauer Salon – Mittelbau

Lukas Franiel
Sitzungsleiter

Sigrid Lippmann
Protokollantin