

## Protokoll

12 Sitzung des Studentenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 16, öffentlich)

Datum/Uhrzeit: 06.10.2016, 18:00 bis 20:15 Uhr  
 Ort: Blauer Salon - Mittelbau  
 Sitzungsleitung: L. Franiel  
 Protokoll: S. Lippmann

### Anwesenheit

| Mitglieder Studentenrat: |                       |   |    |                   |   |
|--------------------------|-----------------------|---|----|-------------------|---|
| RS                       | Rico Schulz           | X | EK | Elena Knoche      | X |
| TB                       | Tobias Bräuer         | X | KL | Kai Lammel        | X |
| EZ                       | Eva Zent              | X | TE | Tobias Eichhorn   | X |
| KK                       | Konstantin Klein      | E | DI | Daniel Irmer      | X |
| RM                       | Rebecca Maiwald       | E | PM | Pascal Muster     | X |
| LF                       | Lukas Franiel         | X | NS | Nelu Sprater      | X |
| SH                       | Sylvana Hüttel        | E | VS | Valentin Schäffer | E |
| JR                       | Johannes Röttenbacher | X | DL | Daniel Lerche     | E |
| RSch                     | Robert Scheffler      | E | PH | Pauline Hennig    | X |
| Gäste:                   |                       |   |    |                   |   |
| TG                       | Tina Grundmann        |   |    |                   |   |
| MG                       | Michael Griesbach     |   |    |                   |   |
| SL                       | Sigrid Lippmann       |   |    |                   |   |
| LE                       | Lukas Eichinger       |   |    |                   |   |
| FH                       | Felix Hallfarth       |   |    |                   |   |

### Legende:

E: entschuldigt

U: unentschuldigt

X: anwesend

Abstimmung: ja/nein/Enthaltung

## Tagesordnung

1. Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit
2. Änderung der Tagesordnung
3. Finanzanträge
4. Protokollabstimmung
5. Vorstandsbeschlüsse
  - Entsendung in den Beirat Lehrpraxis im Transfer
  - Entsendung in die Auswahlkommission Deutschlandstipendium
6. Beirat Career Center
7. Entlastung Finanzer 2015/16
8. Schlüsselabgabe
9. Gremienkonvent
10. Inforundlauf
11. Sonstiges
12. Newsletter
13. Termin nächste Sitzung

### TOP 1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit

L. F.

begrüßt die Anwesenden und stellt Beschlussfähigkeit fest (12)

### TOP 2 Änderung der Tagesordnung

M.G.: TOP Sprachkurse ergänzen → neuer TOP 8.1

P.M.: TOP intern ergänzen → neuer TOP 12.1

### TOP 3 Finanzanträge

J.R.:

StuRa

- Th. Banajanz stellt das Projekt „Alles im Club“ vor. (Indoor-Festival am 21./22.10.2016 im EAC)  
Finanzantrag an den StuRa wurde gestellt: 1000,00 €  
Abstimmung: 7/1/4  
Kartenvorverkauf im StuRa-Büro

AKAS

- Exkursion nach Seiffen am 10.12.2016 1200,00 €
- Silvester-Bowling am 27.12.2016 250,00 €
- Ausflug Reiche Zeche am 11.11.2016 (1,5 h) 150,00 €
- Ausflug Reiche Zeche am 27.01.2016 (2,5 h) 150,00 €

L.F.: Abstimmung: einstimmig (12)

StuRa

- 2 Online-Umlaufverfahren  
Druck Flyer Ersti-Woche  
Ersti-Woche
  
  - Reparatur des Drucker im Büro (neben der Bibliothek) 30,00 €
  - Honorarvertrag P. Muster, Chemienachbereitung 40,00 €
  - Spanferkelessen 730,00 €
  - Honorarvertrag P. Muster, BAföG-Beratung am 08.10. 60,00 €
  - DR-Antrag AG Drachenhort gameday 42,00 €
- L.F.: Abstimmung: einstimmig (12)
- FSR 1, Honorarvertrag, Erstsemester-Beratung 12.10. 40,0 €
  - FSR 5, Honorarvertrag, Erstsemester-Beratung 07.10. 150,00 €
  - FSR 5, Kauf einer Kühlbox 75,00 €
  - FSR 6, Unterstützung Pool-Party 100,00 €
  - T. Grundmann, Honorarvertrag (Vortrag Infoveranstaltung  
Erstsemester am 12.10.2016) 50,00 €
  - T. Grundmann Honorarvertrag  
(Vertiefungen, Vor- und Nachbereitung am 01.11.2016) 50,00 €
  - FSR 6, Büromaterial 75,00 €
  - FSR 6, Einkauf für Ersti-Woche (Servietten, Becher, Gläser) 217,69 €
  - FSR3, R. Schulz, Honorarvertrag Gestaltung Plakate FSR 3 50,00 €
- L.F.: Abstimmung: einstimmig (12)
- TUgether e.V. Fahrtkostenzuschuss, Ersti-Paintball 31.10. 200,00 €
  - Anzeigenvertrag Wühlmaus, Shangri La, 10 Anzeigen 450,00 €
- L.F.: Abstimmung: einstimmig (12)

T. Eichhorn verlässt die Sitzung.

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>TOP 4 Protokollabstimmung</b> |
|----------------------------------|

L.F.:

Abstimmung der Protokolle vom 11.08. und 25.08.2016:

Protokoll vom 11.08.2016: 9/-/2

Protokoll vom 25.08.2016: 9/-/2

## **TOP 5 Vorstandsbeschlüsse**

L.F.: 2 Vorstandsbeschlüsse liegen zur Abstimmung vor

- Entsendung in den Beirat Lehrpraxis im Transfer (Thomas Hanauer)
- Entsendung in die Auswahlkommission Deutschlandstipendium (B. Michalski)

Abstimmung: 10/-/1

## **TOP 6 Beirat Career Center**

F.H.:

berichtet über die Aufgaben des Career Centers und der GraFA

Der Beirat Career Center ist ein Gremium der Studentenschaft. Die Entsendung in den Beirat ist zu Beginn des Wintersemesters 2016/17 geplant. Die Aufgaben sind nicht zu sehr projektbezogen. Tutorien und Schulungen sind für das Sommersemester 2017 geplant und laufen über die GraFA.

T. Eichhorn nimmt wieder an der Sitzung teil.

L.F.:

bedankt sich für die Ausführungen.

## **TOP 7 Entlastung Finanzer 2015/16**

L.F.:

Der Prüfbericht von der Innenrevision vom 25.08.2016 liegt vor → damit können die Finanzverantwortlichen J. Röttenbacher und T. Grundmann für 2015/16 entlastet werden.

Abstimmung: 11/-/1

J.R.:

Entlastung der Finanzverantwortlichen der FSRs 1, 2, 3, 4, 6 und der „Wühlmaus“.

Der FSR 5 wird nicht entlastet, da der Jahresabschluss noch nicht vorliegt. Vom AKAS fehlen noch die Korrekturen.

Abstimmung: einstimmig (12)

## **TOP 8 Schlüsselabgabe**

L.F.:

T. G.: äußert die Bitte, den Schlüssel für den BBK noch bis 02.11.2016 zu behalten.

(leiht aus dem BBK die große Kaffeemaschine und Geschirr für eine FSR-Veranstaltung am 01.11.2016 in der Lampadiusklausur)

Abstimmung: 11/1/-

## **TOP 8.1 Sprachkurse**

M.G.:

Im Wintersemester 2016/17 werden weniger Sprachkurse angeboten. Vom 10. bis 14.10.2016 läuft die Anmeldung für die Sprachkurse über OPAL. Wenn 12 Personen zusammenkommen (nur Studenten), findet der Kurs statt. Die Teilnehmerzahlen werden während des Kurses kontrolliert → bei weniger als 12 findet der Kurs nicht mehr statt.

Bitte an den StuRa: Sprachkurse entsprechend bewerben.

E.K.: schreibt Artikel in Zusammenarbeit mit M. Griesbach für die Homepage.

## **TOP 9 Gremienkonvent**

E.K.:

Ablaufplan wurde erstellt

Der Gremienkonvent findet am 12.11.2016 in der Lampadiusklausur, dem BBK und dem „Blauen Salon“ statt.

Beginn: 9:00 Uhr mit Brunch

Es sind 2 Workshop-Phasen geplant: 10:00 bis 12:30 Uhr und 12:30 bis 14:00 Uhr

Die Anmeldung erfolgt über ein Online-Formular ab 28.10.2016.

P.M.:

Frage an das Referat Kultur/Sport zur Organisation des Caterings → Lukas fragt bei Rebecca nach.

T.E.:

Plant im Wintersemester die Durchführung eines Stuko-Seminars, aber nichts zum Gremienkonvent.

D.I.:

schlägt vor, bei den AGs und FSRs zu Themenwünschen nachzufragen.

## **TOP 10 Inforundlauf**

**Kultur/Sport**

T.E.:

Vorbereitung der Erstiwoche läuft

P.M.:

Anfrage zu StuRa-Weihnachtsbowling → ist zu klären

## **HoPo**

D.I.:

- Bericht aus dem Referat wird über den E-Mail-Verteiler geschickt.
- Die KSS möchte sachsenweite Umfrage zum sachsenweiten Semesterticket durchführen.
- Anhörung im Sächs. Landtag zum Hochschulpakt
- Novellierungsprozess zum BAföG ist in Vorbereitung → Änderungswünsche können noch eingebracht werden.

## **ÖA**

E.K.:

Vorbereitung und Durchführung der Ersti-Woche

## **StuWe/Soziales**

N.S.

Beide Termine für die IKEA-Tour am 08. und 15.10.2016 sind ausgebucht. Bewilligungs-Bescheid zur finanziellen Unterstützung der IKEA-Touren liegt vom StuWe vor.

BAföG-Beratung im SIZ findet am 17.10.2016, 18:00 Uhr statt

## **Sprecher**

P.M.:

- Campus-Rallye für Schüler ist zum Tag der offenen Tür am 12.01.2017 geplant.
- Erstellung eines Fragenkatalogs mit witzigen Fragen, die während der Ersti-Veranstaltungen aufgetaucht sind.
- Erarbeitung eines Konzepts für die Sportolympiade in Zusammenarbeit mit dem USP und StuRa

## **Vorsitzender**

L.F.:

informiert über das Gespräch beim Oberbürgermeister, das Amtsblatt der Stadt Freiberg wird dem StuRa zugesandt. Als Ansprechpartnerin für das Kultur-Stadt-Marketing steht Frau Fiedler zur Verfügung

Info-Veranstaltung am 10.10.2016 in der Neuen Mensa von 9:00 bis 13:00 Uhr:

Elena, Pauline, Kai

K. Lammel verlässt die Sitzung (19:55 Uhr)

J.R.:

Der TUgether e.V. fährt am 31.10.2016 nach Heidenau zum Paint-Ball-Turnier. Anmeldungen und die Teilnahmegebühr werden im Büro des Studentenrats (StuRa) an der Bibliothek ab 15. Oktober 2016 entgegengenommen.

## **Technik**

T.B.:

E-Mail-Konten wurden überprüft.

Türschloss im BBK und einige Lampen sind defekt → Klärung mit dem Hausmeister

E.Z.:

Zum Neubau der Bibliothek gibt es keinen neuen Stand.

**TOP 11 Sonstiges**

Keine Meldungen

**TOP 12 Newsletter**

E.K.: schreibt den Newsletter.

Die Gäste verlassen die Sitzung.

Abstimmung: F. Hallfahrth nimmt weiterhin an der Sitzung teil → einstimmig (11)

**TOP 12.1 intern**

**TOP 13 Termin nächste Sitzung**

**14.10.2016, 16:00 Uhr „Blauer Salon“, Mittelbau**

L. Franiel  
Sitzungsleiter

S. Lippmann  
Protokollantin