

## Protokoll

### 30. Sitzung des Studentenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 16, öffentlich)

Datum/Uhrzeit: 16.03.2017, 18:00 bis 19:05 Uhr  
 Ort: Blauer Salon - Mittelbau  
 Sitzungsleitung: L. Franiel  
 Protokoll: S. Lippmann

#### Anwesenheit

Mitglieder Studentenrat:					
RS	Rico Schulz	U	EK	Elena Knoche	E
TB	Tobias Bräuer	X	KL	Kai Lammel	E
EZ	Eva Zent	E	TE	Tobias Eichhorn	X
RM	Rebecca Maiwald	X	PM	Pascal Muster	E
LF	Lukas Franiel	X	NS	Nelu Sprater	X
SH	Sylvana Hüttel	X	VS	Valentin Schäffer	X
JR	Johannes Röttenbacher	E	DL	Daniel Lerche	X
JL	Johannes Lehmann	X	FH	Felix Hahn	E
PH	Pauline Hennig	E	DI	Daniel Irmer	E
Gäste:					
SL	Sigrid Lippmann				

#### Legende:

E: entschuldigt

U: unentschuldigt

X: anwesend

Abstimmung: ja/nein/Enthaltung

## **Tagesordnung:**

1. Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit
2. Änderung der Tagesordnung
3. Finanzanträge
4. Protokollabstimmung
5. KSS (Stimmenübertragung)
6. Inforundlauf
7. Sonstiges
8. Newsletter
9. Termin nächste Sitzung

### **TOP 1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit**

L.F.: begrüßt die Anwesenden → nicht beschlussfähig (9)

### **TOP 2 Änderung der Tagesordnung**

L.F.: da wir nicht beschlussfähig sind, entfallen die TOPs Finanzanträge, Protokollabstimmung und Stimmenübertragung

### **TOP 3 Inforundlauf**

#### **Studium/Bildung**

V.S.:

Lerngruppen im BBK laufen gut. Für kommendes Wochenende wird noch eine Person benötigt, die den BBK auf- und abschließt → übernimmt an Sonnabend Rebecca

#### **Finanzen**

D.L.:

Fertigstellung der HH-Pläne

Teilnahme am Vorbereitungstreffen für die Sportolympiade

#### **ÖA**

S.H.:

Anfang April ist die Gestaltung von Wahlplakaten in Zusammenarbeit mit Rico geplant. Das Motto steht noch nicht fest. Bei Wahlbeteiligung über 15 % evtl. als Belohnung Lasertag anbieten

#### **Kultur/Sport**

R.M.:

Seitens der „Alten Mensa“ e.V. gibt es noch keine Reaktion auf das Anschreiben zur Durchführung der Erstiparty. Es gibt Terminüberschneidungen bei den Veranstaltungen des FSR 3 und EAC → evtl. zusammenlegen. Filme für das International Cinema wurden mit M. Griebach vom AKAS abgestimmt. Für April und Mai steht der Film fest. Für Juni muss die Auswahl noch getroffen werden.

Druckkosten für die Plakate übernimmt der AKAS.

### **Büro**

S.L.:

Bedingt durch die Prüfungszeit wird das Büro wenig aufgesucht. Es gab Anfragen zum BAföG, Anmeldungen für die IKEA-Tour am 08.04.2017 laufen. Es gibt noch 6 freie Plätze

### **Vorsitz**

L.F.:

Es liegt die Anfrage vom IUZ (Orientierungsteam der Orientierungstage, Nicol Hillebrandova) zur Vorstellung des Studentenrates vor.

„Es funktioniert so, dass bei dem Workshop die Studenten in kleinere Gruppen aufgeteilt werden (4-8 Pers.) und jede Gruppe geht zu einem "Stand", wo sie informiert werden und dann selbständig einen Poster erstellen, was zum Schluss den anderen Studenten vorgestellt wird. Neben StuRa werden dort auch ausgewählte FachsCHAfräte, IUZ, AKAS, etc. vertreten.

Dieser Workshop findet am Freitag den 7.4.2017 Nachmittags statt. Die genauere Uhrzeit werden wir Ihnen rechtzeitig mitteilen.“

### **Technik**

T.B.:

Teilnahmeformular für die IKEA-Tour ist online. „MAULWURF“ → Datensätze müssen noch angepasst werden. Es gibt noch keinen neuen Stand von Th. Hanauer zum Beamer, welchen wir gebraucht erwerben möchten.

### **StuWe/Soziales**

Teilnahme an einem Info-Treffen des Kinderschutzbundes zu Betreuungsangeboten vor 14 Tagen

Anmeldung für die IKEA-Tour am 08.04.2017 läuft

<b>TOP 4 Sonstiges</b>
------------------------

J.L.:

Stellt den Vertrag über das Nutzungsrecht graphischer Designs (Logo zur Unisportolympiade 2017) vor → Vertrag s. Anlage. Da wir heute nicht beschlussfähig sind, sollte dieser über das Umlaufverfahren abgestimmt werden.

D.L.:

Schlägt vor, dass sich die Referatsleiter des StuRas mit einer Power-Point-Präsentation zur konstituierenden Sitzung vorstellen, damit die zu wählenden Mitglieder über die Aufgaben der Referate informiert werden.

T.E.:

Die Vorstellung sollte eine Woche vor der konstituierenden Sitzung erfolgen, damit die Leute wissen, was auf sie zukommt.

R.M.:

Termin sollte nach der FSR-Wahl und bis zur konstituierenden Sitzung liegen.

L.F.:

Schlägt den Donnerstag nach der FSR-Wahl vor.

T.E.:

Das ist zu früh, lieber eine Woche später.

L.F.:

Informiert über den Verlust eines Dienstsiegels an der Uni Tübingen, über die Jobmesse in Nürnberg und CSI Freiberg am 11.04.2017 in der terra mineralia.

Seitens der Verkehrsbetriebe liegt eine Anfrage zum Semester-Ticket vor.

Dazu gibt es einen Vorschlag von D. Irmer, die Abstimmung darüber zu den FSR-Wahlen mit vorzunehmen. Es wird mit D. Irmer gesprochen, ob er den Kontakt zum VMS aufnimmt (Preis/Leistungsverhältnis)

R.M.:

Die KSS wollte längerfristig zum sachsenweiten Semesterticket verhandeln.

D.L.:

Es liegen 3 Finanzanträge vor u. a. DR-Antrag zur KSS (2 Personen). Diese LSR-Sitzung findet am kommenden Wochenende statt → Abstimmung als Vorstandsbeschluss.

Ein weiterer Finanzantrag liegt von der AG MAKI vor und müsste im Umlaufverfahren abgestimmt werden.

„Zweck der Ausgabe: Druck von Logo und Namen auf AG T-Shirts ( 16 Shirts).

Höhe der Ausgabe: 290 €

Finanzantrag ist angehängt, ebenso das Angebot der Firma Thiele.

Angebot der Firma Thiele empfinde ich als ausreichend, da wir vor wenigen Monaten die verschiedensten Druckereien verglichen haben und uns auch für Thiele entschieden haben.

(AG Maki hat dieselben Konditionen bekommen wie wir)“

Ein weiterer Finanzantrag liegt vom TUgether e.V. zum Kauf eines Pools für die Poolparty vor. Es fehlen 3 Angebote → Finanzantrag wird zurückgestellt.

## **TOP 5 Termin nächste Sitzung**

**06.04.2017, 20:00 Uhr „Blauer Salon“, Akademiestraße 6, Mittelbau**

Lukas Franiel  
Sitzungsleiter

Sigrid Lippmann  
Protokollantin