

## Protokoll

### 06. Sitzung des Studentenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 17, öffentlich)

Datum/Uhrzeit: 06.07.2017, 20:00 Uhr bis 21:00 Uhr  
 Ort: Besprechungszimmer des Rektorats  
 Sitzungsleitung: L. Franiel  
 Protokoll: S. Lippmann

#### Anwesenheit

<b>Mitglieder Studentenrat:</b>					
TB	Tobias Bräuer	X	BB	Benjamin Bonk	E
RS	Rico Schulz	X	NS	Nelu Sprater	X
LN	Lars Niedzielski	X	JG	Johannes Grunert	X
LD	Lars Dutschke	X	TE	Tobias Eichhorn	X
JL	Johannes Lehmann	X	FH	Felix Hahn	X
MB	Max Bamberg	X	ER	Elena Ries	X
JC	Jonas Curdes	X	DL	Daniel Lerche	X
RD	Rebecca Diewitz	X			
LF	Lukas Franiel	X			
QF	Faisal, Qayyum	X			
EZ	Eva Zent	X			
Gäste:					
SL	Sigrid Lippmann				
LS	Lukas Sauermann				
EP	Elisa Praske				
MG	Michael Griesbach				
MES	Marcos E. Sanchez				

#### Legende:

E: entschuldigt

U: unentschuldigt

X: anwesend

## Tagesordnung

1. Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit
2. Änderung der Tagesordnung
3. Finanzanträge
4. Protokollabstimmung
5. Drachenhort
6. Inforundlauf
7. Sonstiges
8. Newsletter
9. Termin nächste Sitzung

### **1. Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit**

L.F. begrüßt die Anwesenden → beschlussfähig (16)

### **2. Änderung der Tagesordnung**

M.G.: Ergänzung des TOPs IUZ-Beirat und AKAS → neuer TOP 5.1

### **3. Finanzanträge**

J.L.:

Es liegen keine Finanzanträge zur Abstimmung vor.

Vom AKAS liegt ein Nutzungsvertrag für die Rüleinhalle vor (Volleyballturnier am 29.10.2017). Der Studentenrat steht als Nutzer im Vertrag. Der Nutzungsbetrag beläuft sich auf 46,41 €. Der AKAS ist für diese Veranstaltung über den DAAD versichert.

M.G.:

Die Teilnehmerliste wird dem DAAD vorgelegt.

L.F.:

Abstimmung des Nutzungsvertrages: einstimmig (16)

### **4. Protokollabstimmung**

L.F.:

Abstimmung des Protokolls vom 29.06.2017 → mit 14 Stimmen angenommen.

### **5. Drachenhort**

L. Sauermann hat folgende E-Mail an den Studentenrat weitergeleitet und möchte heute das Vorhaben zur Sitzung noch einmal vorstellen:

„wir bekamen diese Woche die Anfrage der Federntal-Orga für eine Einmietung im BBK am 25.11.2017.“

Sie möchten an diesem Tag eine Larp-Taverne veranstalten, wie es in den vergangenen Jahren häufiger der Fall war. Prinzipiell würde die AG Drachenhort die Veranstaltung begrüßen, jedoch kann momentan keiner garantieren, dass jemand von uns daran teilnehmen kann. Zu den Veranstaltern sollte man erwähnen, dass es bis jetzt nie Probleme bei der Veranstaltung gab und teils ehemalige Studenten der TU sind.“ Veranstaltung wird unter Schirmherrschaft des Drachenhorts gestellt.

L.F.:

Wenn die Veranstaltung unter der Schirmherrschaft des Drachenhorts steht, muss auch jemand vom Drachenhort anwesend sein.

E.P.:

Ist zu dieser Veranstaltung als Vertretung des EAC anwesend und würde die Veranstaltung gern entsprechend bewerben.

L.F.:

Veranstaltungskonzept ist zu erstellen und auf einer der nächsten Sitzungen abzustimmen.

T. Eichhorn kommt zur Sitzung (20.15) → 17 Stimmberechtigte

E.P.:

Erklärt, was man unter einer Larp-Taverne versteht

D.L.:

Nutzungsvereinbarung für den BBK ist zu unterschreiben → beinhaltet auch 50,00 € Kautions. Wenn es nach der Veranstaltung Unannehmlichkeiten gibt, wird das über die Kautions geregelt bzw. in Rechnung gestellt.

L.F.:

Abstimmung zur nächsten Sitzung, nachdem die Nutzungsvereinbarung vorliegt.

## **5.1. IUZ und AKAS**

M.G.:

Berichtet über die IUZ-Beirat-Sitzung am 15.06.2017. Es gab 16 Bewerber für die Stipendienvergabe, ein Vorschlag kam vom IUZ. Der Anteil ausländischer Studierender liegt bei 23,5 %. Zu den Sprachkursen gibt es nichts Neues zu berichten. Der Begegnungsraum in der Neuen Mensa kann durch Umbaumaßnahmen nicht genutzt werden. Während der Bauphase sollten keine Betriebskosten in Rechnung gestellt werden. Gespräch mit der Mensa-Leitung ist diesbezüglich zu führen. Am kommenden Sonnabend führt der AKAS je eine Exkursion in die Sächs. und Böhmisches Schweiz durch. Anmeldungen dafür laufen im StuRa-Büro. Zur Nacht der Wissenschaft wurde ein internat. Kochbuch herausgegeben. Eine 2. Auflage ist geplant. Könnte der Verkauf im StuRa-Büro erfolgen? Die Uni-ÖA bewirbt diese Aktion.

L.F.:

Abstimmung zum Verkauf des Kochbuches im StuRa-Büro: einstimmig (17)

## 6. Inforundlauf

### **HoPo**

F.H.:

Urheberrechtsgesetz wurde letzten Freitag beschlossen und tritt zum Sommersemester 2018 in Kraft. Am 15.07.2017 findet die nächste KSS-Sitzung in Leipzig statt. Bis kommenden Sonntag können dazu Anträge eingebracht werden.

### **Sprecherin**

E.Z.:

nichts Neues

### **StuWe/Soziales**

N.S.:

nichts Neues

### **Kultur/Sport**

R.D.:

Am kommenden Sonnabend, 16:00 Uhr findet im BBK ein Vorbereitungstreffen der Erstiwoche statt.

### **Studium/Bildung**

J.C.:

Im Referat gibt es nichts Neues. Die Lerngruppen benötigen am 12.08. und 19.08. noch einen Betreuer.

### **Büro**

S.L.:

Am vergangenen Freitag waren Herr Müller und Neuhold (Hausmeister) im Büro. Wir haben über die Schlüsselliste gesprochen und es wurde nochmal eindeutig darauf hingewiesen, dass das Kochen im BBK untersagt ist.

### **Vorsitz**

L.F.:

Morgen, 13:00 Uhr findet ein Gespräch mit Frau Magaschütz von der Uni-ÖA zur StartApp für die Erstsemester statt.

Heute kam eine E-Mail von Herrn Ebert zur Beräumung der Neuen Mensa und Cafeteria  
→ Es werden Helfer benötigt.

D.L.:

Befürwortet die Unterstützung durch den StuRa.

### **Finanzen**

J.L.:

Finanzer-Sprechstunde fand am Dienstag statt. Drucker hat wieder nicht funktioniert, sodass keine Kontoauszüge gedruckt werden konnten.

## **Technik**

T.B.:

Tagesgeschäft, Konten und E-Mail-Verteiler eingerichtet.

## **7. Sonstiges**

E.R.:

E-Mail von racetec erhalten → möchten gern unsere große Kaffeemaschine für eine Europa-Tour vom 14.07. bis 24.07. und 04.08. bis 01.09.2017 ausleihen. → abgelehnt

D.L.:

Für den 14.10.2017 ist ein Straßenfest in der Meißner Gasse geplant (Erstiwoche). Erste Gespräche mit den jeweiligen Bars haben stattgefunden. Formalitäten mit dem Ordnungsamt sind noch zu klären. Finanzantrag wird zur nächsten StuRa-Sitzung gestellt.

Meinungsbild?

T.E.:

Das Vorhaben funktioniert nur, wenn die FSRs mitziehen.

D.L.:

Die Zeit drängt, damit die Veranstaltung ordentlich beworben werden kann.

## **8. Newsletter**

L.F.: Dieser TOP entfällt.

## **9. Termin nächste Sitzung**

**13.7.2017, 20:00 Uhr**

**Besprechungsraum des Rektorats, Akademiestraße 6, Mittelbau**

L. Franiel  
Sitzungsleiter

S. Lippmann  
Protokollantin