



## Sitzungsprotokoll des StuRa der TU Bergakademie Freiberg

33. Sitzung des Studentenrates der TU Bergakademie Freiberg am 25.04.2019  
(Wahlperiode 18, öffentlich)  
Sitzungsleitung: Rebecca Diewitz (RD)  
Protokollführer: Johannes Bauer (JB)  
Beginn der Sitzung: 20:00  
Ende der Sitzung: 21:00  
Ort der Sitzung: Besprechungszimmer des Rektorats

### Anwesenheit gewählter Mitglieder:

X... anwesend

E... entschuldigt

Felix Hallfarth FH	X	Robert Imhoff RI	X
Vincent Weinrich VW	X	Benjamin Bonk BB	X
Jonas Curdes JC	X	Vivian Schünemann VS	X
Anita Katheras AK	X	Lukas Eichinger LE	X
Julia Richter JR	X	Torsten Lehmann TL	X
Manuel Rothenberger MR	X	Florian Pratsch FP	UE
Rebecca Diewitz RD	X	Elena Ries ER	E
Linus Walter LW	X	Benjamin Kobisch BK	X
Johannes Bauer JB	X	David Schubert DS	X

## **1. Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit**

Es sind 15 von 18 Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

## **2. Änderung Tagesordnung**

Einfügen TOP Barbarakeller 5.1

## **3. Finanzanträge**

Fahrkarte KSS nach Dresden, Antragstellung durch LW.

Antrag von FH für den Lagerraum. Insgesamt 60 Euro.

**Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Antrag anzunehmen.**

**Abstimmungsergebnis: 15 von 15 (einstimmig). Der Beschluss wird angenommen.**

Hochschulmeisterschaft: 4 Sportler und eine Begleitung wollen zur Hochschulmeisterschaft fahren. Das Problem besteht wegen hoher Kosten durch das Extrastartgeld. 225 Euro Finanzantrag + 210 Euro Dienstreiseantrag.

JR betritt den Raum. Der StuRa ist mit 16 Mitgliedern weiterhin beschlussfähig.

RD fragt, ob eine Anfrage beim VFF gestellt wurde.

Zunächst soll nur der Finanzantrag abgestimmt werden.

DS möchte, dass die Kosten geteilt werden. Der StuRa soll die Hälfte nur übernehmen.

JC lässt zunächst den Finanzantrag von 225 abstimmen.

Antrag der Dienstreise soll vertagt werden. Dies wird als erstes abgestimmt.

**Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Antrag anzunehmen.**

**Abstimmungsergebnis: 11 von 16. Der Beschluss wird angenommen. Dienstreiseantrag wird vertagt.**

Antrag von JC, den Finanzantrag in Höhe von 225 Euro anzunehmen.

**Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Antrag anzunehmen.**

**Abstimmungsergebnis: 12 von 16. Der Beschluss wird angenommen.**

### **Anträge des AKAS:**

Antrag auf Nutzung des Begegnungsraums mit Kautions- und Gebühr.

Honorarvertrag für Paul Kessler in Höhe von 150 Euro für die musikalische Ausgestaltung.

**Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Antrag anzunehmen.**

**Abstimmungsergebnis: 15 von 16. Der Beschluss wird angenommen.**

Druckkosten für das Haushaltsjahr 19/20 – 700 Euro

Bürobedarf – 50 Euro

Exkursion nach Zwickau – 750 Euro.

Exkursion nach Weimar – 800 Euro.

**Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Antrag anzunehmen.**

**Abstimmungsergebnis: 16 von 16. Der Beschluss wird angenommen.**

Finanzantrag des FSR 4 für einen Abend der in zwei Wochen durchgeführt wird. Dort sind einige Probleme aufgrund der Kurzfristigkeit enthalten. Probleme im Vertrag bestehen beim Einlasspersonal und Ausschank von Freibier. Deswegen möchte der FSR 4 den Vertrag mit der alten Mensa nicht eingehen, da sie sich vor den Kopf gestoßen fühlen. Die alte Mensa gab den Vertrag zu kurzfristig zurück und mündliche Vereinbarungen waren nicht im Vertrag enthalten.

**Dieser Antrag wird nicht abgestimmt.**

#### **4. Protokollabstimmung**

**Go Antrag von JR, um Marktschwärmerei einzufügen. David stellt das in Gegenrede.**

**Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Antrag anzunehmen.**

**Abstimmungsergebnis: 14 von 16. Der Beschluss wird angenommen.**

#### **5. Inforundlauf**

**Öffentlichkeitsarbeit:** Alle Plakate fürs Gremienseminar wurden aufgehängt. Wahltag soll gestaltet werden. Kandidatenseite wurde eingerichtet. FSR 2 sollte Infos zu den Bewerbern bereitstellen. Dozierende sollen angehalten werden, auf die Wahl hinzuweisen. Demoflyer sind angekommen.

**Technik:** Finanzcomputer hat jetzt ein Backup System. Speichert Daten auf Uniservern.

**Studium und Bildung:** Anmeldung zu Tag der Lehre wurde getätigt, Seminar zum Thema Internationalisierung der Hochschulen. Anmeldebestätigung ist noch nicht gesendet.

**HoPo:** Studienberatung zu GTB.

**Finanzen:** Haushaltabschluss und Fragen.

**Vorstand:** Stellungnahme zum Gebetsraum wurde geschrieben, E-Mails wurden gelesen. Antwort von Frau Rogler zum Thema Evaluationsordnung wurde gesendet.

**Senat:** GT hat sich vorgestellt. Evaluationsthemen wurden im Senat besprochen. Diskussion „Was ist gute Lehre?“. Professuren an sich sollen auch evaluiert werden. FH überlegt, ob Fragebögen an die Anwesenden für Probevorlesungen ausgefüllt werden können. DA wurde beschlossen.

Landesrektorenkonferenz: Wahlprüfsteine wurden dort veröffentlicht. Diskussionen mit Parteien sollen organisiert werden.

**Kultur und Sport:** Treffen zu Studententagen hat stattgefunden. Alte Plakate wurden angesehen. Werbung sollte langsam losgehen. Weitere Angebote befinden sich in der Planung. Ein DJ wurde angefragt. VS will eine Art Frühlingsnacht am 21.Mai veranstalten.

**Studentenwerk und Soziales:** IKEA-Tour hat stattgefunden. BB stellt Probleme mit dem Autohaus fest. Bundeskongress studentische Sozialpolitik hat eine Einladung gesendet. Es soll für den Bafög-Crashkurs bei den FSRs geworben werden.

## **6. BBK**

Kellerzeit des Drachenhorts werden angepasst.

### **6.1 Bestimmung Verleih und Barbarakellerbeauftragen**

Neue Person wird gesucht.

BB will, dass es von einem StuRa Mitglied gemacht wird.

BB ist noch bis nächsten Dienstag hier.

Nikolai Marx wird angefragt.

## **7. Marktschwärmerei**

Regionaler Einkaufsmarkt soll geschaffen werden. Mit direkter Lieferung sollen die Studierenden versorgt werden. Dies soll aus einem Wagen heraus verkauft werden, die Universität soll deshalb angefragt werden. Möglicher Ort: Mensavorplatz

**Es soll abgestimmt werden, ob der Studentenrat dies befürwortet und sich dort reinhängt.**

**Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Antrag anzunehmen.**

**Abstimmungsergebnis: 11 von 16. Der Beschluss wird angenommen.**

LE verfasst Schreiben an die Universitätsverwaltung.

## **8. Sonstiges**

SS: Dienstreiseantrag für Fachschaftentagung, sie wollen wissen ob sie auch mit dem Auto mitfahren dürfen, obwohl eine Busfahrt geplant war. Dafür soll eine Rechnung geschrieben werden.

FH: Inventar- und Reinigungstag für den BBK- 6.Mai 2019 ab 16 Uhr

JR: Eine Mongolin kam heute ins Büro, Mongolen wollen ein Grillfest im Rahmen einer Summerschool veranstalten. Am 17.06 -18:30.

VS: Offene sächsische Hochschulmeisterschaft hat eine Mail gesendet. 25.06- 16.06 in Leipzig. Link soll geteilt werden. Anmeldebogen war dabei. Es soll mit dem Unisportzentrum abgeklärt werden.

## **9. Gremienseminar**

LW: Anmeldung zum Gremienseminar 8 Personen. Notwendig sind 12 Personen.

LE: Schlägt vor das Seminar noch mal zu bewerben unter den Aufgestellten.

DS: Ausfall wäre nach Ende der Deadline möglich.

Diskussion über die Deadline.

BB möchte die Veranstaltung für andere StuRä öffnen, hierbei ist der Betrag von 25 Euro veranschlagt. Dies wird nun abgestimmt.

**Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Antrag anzunehmen.**

**Abstimmungsergebnis: 15 von 16. Der Beschluss wird angenommen.**

## **9. Erasmus**

Notenanerkennung nach einem Auslandsstudium sollte deutlicher gemacht werden, dazu wollen sich FH und LW an das Rektorat wenden. Das KMK hat eigentlich zu allen EU-Ausländern bereits Richtlinien ausgearbeitet. Adressaten: Prorektorat Bildung und Beirat IUZ

## **10. Termin nächste Sitzung**

02.05.2019 im Besprechungszimmer des Rektorats um 20 Uhr.

Protokulant VS.

Sitzungsleiter: Rebecca Diewitz

Protokollant: Johannes Bauer