



Protokoll

1. Sitzung. Sitzung des Studentenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 20, öffentlich)

<u>Datum:</u>	13.08.20	<u>Ort der Sitzung:</u>	Großer Konferenzraum (OG) der Neuen Mensa
<u>Beginn:</u>	20:00 Uhr	<u>Sitzungsleitung:</u>	Sören Wobst
<u>Ende:</u>	21:36 Uhr	<u>Protokollführer:</u>	Hannes Klessig

Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)											
Fakultät 1				Fakultät 2				Fakultät 3			
<i>JNei</i>	Johannes Neidel	X		<i>JS</i>	Jennifer Schwarz	X		<i>AB</i>	Ayouba Badou	X	
<i>JR</i>	Johanna Richter	X		<i>SA</i>	Stefanie Arndt	X		<i>AM</i>	Andreas Müller	X	
<i>RR</i>	Riad Rustum	X			-	X		<i>TO</i>	Tim Otto	X	
Fakultät 4				Fakultät 5				Fakultät 6			
<i>HK</i>	Hannes Klessig	X		<i>MD</i>	Max Dwerzinski	E		<i>LH</i>	Luise Hammer	X	
<i>CC</i>	Claire Cariven	X		<i>IC</i>	Iris Cramer	X		<i>CB</i>	Clemens Büttner	E	
<i>RW</i>	Ruben Wahlefeld	X		<i>SW</i>	Sören Wobst	X		<i>ShS</i>	Shubham Sharma	X	

Unterschriften

Sitzungsleiter:

Protokollant:

Tagesordnung

- 1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit
- 2 Änderung der Tagesordnung
- 3 Finanzanträge
- 4 Protokollabstimmung
- 5 Einführung eines dauerhaften Protokollanten
- 6 Entsendungen
- 7 Übergabe der Referate
- 8 Schlüsselübergabe
- 9 Inforundlauf
- 10 Sonstiges
- 11 Termin nächste Sitzung

1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit

Es sind 15 von 17 Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

2 Änderung der Tagesordnung

Keine Änderung der Tagesordnung

3 Finanzanträge

FSR2: Anschaffung 2 neue Bildschirme für Büro 225 €

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

StuRa: Anschaffung Minikühlschrank von Reisebüro für 50,00 €

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

4 Protokollabstimmung

Es liegt ein Protokoll vor vom 06.08.20.

Der StuRa möge beschließen, das vorliegende Protokolle anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

5 Einführung eines dauerhaften Protokollanten

Es wird diskutiert, ein Mitglied des StuRas zum dauerhaften Protokollanten zu ernennen. Dies soll einerseits die Qualität der Protokolle erhöhen als auch deren Erstellungsdauer minimieren. Es wird diskutiert, ob der Protokollant eine Vergütung pro Sitzung erhalten soll. Diese Überlegung bestünde schon länger und ist an anderen sächsischen Hochschulen nicht unüblich. Es wird jedoch vermutet, dass somit auch der Wunsch nach Vergütung anderer ehrenamtlicher Tätigkeiten steigt. Allgemein wäre eine Vergütung nur dann sinnvoll, wenn wirklich Einarbeitung nötig wäre.

AM meldet sich freiwillig als Protokollant, ohne Vergütung.

Der StuRa möge beschließen, das Andreas Müller als ständigen Protokollanten zu ernennen.

**Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.
Der Beschluss wird angenommen.**

6 Entsendungen

Lukas Eichinger stellt sich als Sprecher der KSS und beratende Stimme im Senat seitens des StuRa vor. Es müssen Neuentsendungen in den Landessprecher*innenrat sowie in die Konferenz Sächsischer Studierender vorgenommen werden. Weiterhin wünscht Lukas eine Neuentsendung als beratende Stimme in den Senat.

Der StuRa möge beschließen, das Lukas Eichinger als beratende Stimme in den Senat zu entsenden.

**Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.
Der Beschluss wird angenommen.**

Weiterhin müssen folgende Entsendungen für die aktuelle Legislatur neu getätigt werden: Rektoratskommission Forschung, Beirat Internationales Universitätszentrum, Rektoratskommission Diversity, Gleichstellung und Inklusion, Beirat Rechentechnik, Verwaltungsrat des Studentenwerkes Freiberg, Beirat zur Qualitätssicherung, Freunde des Theaters, Sportreferent, Rektoratskommission Bildung.

7 Übergabe der Referate

Die Übergabe der Referate soll im Slack durchgeführt werden. Die Neumitglieder sollen sich in eine bereitgestellte Liste für ihre gewünschten Referate eintragen, im Anschluss soll die Übergabe durch die ehemaligen Referatsleiter erfolgen.

8 Schlüsselübergabe

Noch haben nicht alle Altmitglieder ihren Schlüssel abgegeben. Die Schlüsselübergabe für die Schlüssel des BBK muss ebenfalls noch stattfinden. Manuel Rothenberger, Nikolaj Marx und Marwin sind weiterhin für den Verleih verantwortlich. Johannes möchte seinen Schlüssel zu den Finanzen noch bis zu deren Abschluss behalten. Für die BBK-Schlüssel ist eine Absprache mit dem dortigen Hausmeister nötig, das Übergabeprotokoll ist bei Carina abzuholen.

9 Inforundlauf

Vorsitzender

Übergabe des Amtes, Einladung für Treffen aller betreffenden Institutionen zum Kulturtreffen, Tagesgeschäft

Sprecherin

Übergabe des Amtes, Tagesgeschäft

Referat *Finanzen*

Haushaltsplan von 19/20 beinahe abgeschlossen, Tagesgeschäft

HK erinnert an die Beschaffung der Schanklizenz

Referat *Technik*

Neue Mailadressen sind in Arbeit, alle FSRs sind weiterhin unter gleicher Adresse erreichbar

Referat *Öffentlichkeitsarbeit*

nicht anwesend

Referat *Studium und Bildung*

Tagesgeschäft

Referat *Internationales und Soziales*

Kontaktaufbau mit gleichgesinnten Institutionen von anderen Hochschulen

Referat *Kultur und Sport*

Vorbereitung der Erstsemesterwochen, Tagesgeschäft

Referat *Hochschulpolitik*

Gespräche mit KSS-Entsandten, Aufgaben werden abgesprochen

10 Sonstiges

Es soll ein Leitfaden für gendergerechte Sprache erstellt werden. *TO* würde dies gern übernehmen, besitzt aktuell jedoch nur wenige zeitliche Kapazitäten.

Es wird ein Meinungsbild erstellt, ob der Studentenrat in Studierendenrat umbenannt werden soll. Dazu müsste auch die Geschäftsordnung geändert werden, was jedoch kein großer Aufwand sein sollte.

Meinungsbild: 20 von 22 dafür.

JR fragt beim Justizariat diese Änderung an.

11 Termin nächste Sitzung

27.08.2020 20:00 Uhr Großer Konferenzraum (OG) der Neuen Mensa

Protokollant auf der nächsten Sitzung ist Andreas Müller