



## TU Bergakademie Freiberg

### Protokoll

17. Sitzung des Studierendenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 23, öffentlich)

<u>Datum:</u> 07.12.2023	<u>Ort der Sitzung:</u> Besprechungszimmer des Rektorats
<u>Beginn:</u> 20:04 Uhr	<u>Sitzungsleitung:</u> Willy Friedrich
<u>Ende:</u> 22:54 Uhr	<u>Protokollführer:</u> Dirk Damaschke

### Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)								
Fakultät 1			Fakultät 2			Fakultät 3		
<i>FB</i>	Fabian Bär	X	<i>GG</i>	Gerd Gehrisch	X	<i>SM</i>	Shayak Majumder	X
<i>KH</i>	Kay Hager	X	<i>WF</i>	Willy Friedrich	X	<i>SF</i>	Sophie Farkov	X
						<i>ZB</i>	Zoé Bunk	E
Fakultät 4			Fakultät 5			Fakultät 6		
<i>AA</i>	Alina Albrecht	E	<i>DD</i>	Dirk Damaschke	X	<i>FK</i>	Fabian Kaulfuß	X
<i>PW</i>	Paul Weckbrod	X						

Chantale Badalus (*CB*) ist als Gast anwesend.

### Unterschriften

Sitzungsleitung:

Protokollführer:

## Tagesordnung

1. Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit .....	3
2. Änderung der Tagesordnung.....	3
3. Finanzen.....	3
4. Protokoll der letzten Sitzung .....	4
5. Erhöhung Semesterbeitrag .....	4
6. Hochschulbau .....	5
7. Semesterticket.....	5
8. IKOM Dezember .....	6
9. Bestellung Wahlleiter .....	6
10. Inforundlauf.....	7
10.1 Technik.....	7
10.2 Öffentlichkeitsarbeit.....	7
10.3 Internationales und Soziales .....	7
10.4 Studium und Bildung.....	7
10.5 Hochschulpolitik.....	7
10.6 Kultur und Sport.....	7
10.7 Finanzen .....	8
10.8 Sprecher.....	8
10.9 Vorsitz.....	8
11. Sonstiges .....	8
12. Intern .....	8
13. Termin nächste Sitzung .....	8

## 1. Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind 6 von 11 gewählten Mitglieder anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

## 2. Änderung der Tagesordnung

Es werden die TOPs „Erhöhung Semesterbeitrag“, „IKOM Dezember“ und „Bestellung Wahlleiter“ beantragt.

Abstimmung: Wer ist dafür, den TOP „Erhöhung Semesterbeitrag“ nach „Protokoll der letzten Sitzung“ und die TOPs „IKOM Dezember“ und „Bestellung Wahlleiter“ in der Reihenfolge nach „Semesterticket“ aufzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
6	0	0

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

## 3. Finanzen

**Finanzantrag Nummer 86:** Das Referat Öffentlichkeitsarbeit stellt einen Finanzantrag in Höhe von 290 € für neue StuRa-T-Shirts.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
6	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

**Finanzantrag Nummer 87:** Die AG Drachenhort stellt einen Finanzantrag in Höhe von 85 € für die Anschaffung neuer Spielerweiterungen.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
6	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

**Finanzantrag Nummer 88:** Der EAC stellt einen Finanzantrag in Höhe von 500 € für die Teilfinanzierung neuer Lichttechnik.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
6	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

20:06 Uhr – GG betritt die Sitzung. Es sind nun 7 von 11 gewählten Mitglieder anwesend.

**Finanzantrag Nummer 89:** Der EAC stellt einen Finanzantrag in Höhe von 600 € für die Teilübernahme einer Gage für den 25. Geburtstag am 13.01.2024.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
7	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

**Finanzantrag Nummer 90:** Der EAC stellt einen Finanzantrag in Höhe von 600 € für die Teilübernahme einer Gage für den 25. Geburtstag am 20.01.2024.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
7	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

**Finanzantrag Nummer 91:** Die AG VR stellt einen Finanzantrag in Höhe von 380 € für die Anschaffung eines VR-Headsets.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
6	1	0

Der Finanzantrag wurde angenommen.

Es liegt eine Nutzungsvereinbarung für den Begegnungsraum mit Clara Zerbs für den Zeitraum vom 13.12., 14 Uhr, bis zum 14.12., 14 Uhr, vor.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Nutzungsvereinbarung so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
7	0	0

Die Nutzungsvereinbarung wurde einstimmig angenommen.

#### **4. Protokoll der letzten Sitzung**

Es gibt keine weiteren Anmerkungen zum Protokoll der 16. Sitzung.

#### **5. Erhöhung Semesterbeitrag**

Es gibt keine genauen Informationen, seit wann die 7 € existent sind. Es wurden hierzu zwei Möglichkeiten der Inflationsanpassung berechnet: 9,23 €, wenn von 7 € ab 2009 oder 9,84 €, wenn von 5 € ab 1990 ausgegangen wird. Es wurden ebenfalls einige Beiträge anderer Universitäten (TUD: 7,60 €; BTU: 14,00 €; TUC: 12,10 €; OVGU: 11,50 €; TUI: 22,75 €) und Hochschulen (HSMW: 15,00 €; HTW: 23,00 €; HSZG: 7,00 €; WHZ: 11,50 €) vergleichend herangezogen. Mit 7,00 € sind wir an einer unteren Grenze, an anderen Unis gibt es aber auch mehr Angebote und Personalkosten.

Über Corona sind die Studierendenzahlen gesunken und Spenden weggefallen, aber durch SUUUpoRT gab es einen großen Zuwachs an zahlenden Studierenden. In unseren Rücklagen sind neben diesen Beiträgen aber auch viele Beiträge, die aus der Corona-Zeit übriggeblieben sind, welches noch genutzt werden sollen. Der Aufbau der aktuellen Rücklagen ist entsprechend nicht nachhaltig.

Eine Erhöhung ist frühestens für das Sommersemester 2025 möglich, daher muss die Meldung bis zum 01.06.2024 erfolgen.

Freiberg steht aktuell aufgrund des niedrigen Semesterbeitrags sehr gut da. Eine sinnvolle Obergrenze wäre daher, den Beitrag von 94 € auf 97 € zu erhöhen. Die Erhöhung bringt sehr viel Geld, hiermit könnten aber Preise auf Veranstaltungen eher niedrig gehalten werden, damit die Studierenden das Geld direkt in Gegenwerten wiederbekommen.

Die Erhöhung von Preisen im Wohnheim, der Mensa und der Anhebung des Semesterbeitrags zur Inflationsbereinigung

20:15 Uhr – *FK* betritt die Sitzung. Es sind nun 8 von 11 gewählten Mitglieder anwesend.

20:17 Uhr – *KH* betritt die Sitzung. Es sind nun 9 von 11 gewählten Mitglieder anwesend.

Abstimmung: Wer ist dafür, eine Erhöhung den Teil des Semesterbeitrags für die verfasste Studierendenschaft auf 10 € ab dem Sommersemester 2025 zu beauftragen ?

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	1

Die Erhöhung wird beauftragt.

## 6. Hochschulbau

Als Grundlage für das Thema Hochschulbau dient die Richtlinie Bau. Alle Gebäude gehören dem Freistaat, welcher das SIB, welches dem Finanzministerium untersteht, mit der Verwaltung dieser Liegenschaften beauftragt hat. Die Universität ist ein Bedarfsträger, sie bekommt Gebäude vom SIB zur Nutzung zur Verfügung gestellt. Benötigt die Uni etwas, muss sie das beim SIB als Bedarf anmelden. Je nach Größe des Projekts kommen unterschiedliche Verwaltungsverfahren zum Einsatz (je größer, desto umfangreicher). Entscheidungsträger, Planer und Ausführer ist dabei aber immer das SIB und nicht die Universität.

Der Bauunterhalt sind Maßnahmen, die der Instandhaltung von Gebäuden dienen, diese aber nicht grundsätzlich verändern. Für den Bauunterhalt ist ebenfalls das SIB verantwortlich. Zum Bauunterhalt gehören aber auch sogenannte kleine Baubedarfe (kleinere Instandsetzungsmaßnahmen, sozusagen Hausmeistertätigkeiten), die von der Uni selbst gedeckt und finanziert werden dürfen.

Auch die nötigen Gebäudepflegemaßnahmen liegen beim SIB, dazu zählt z.B. Müllentsorgung, Reinigung und das Pflegen von Grünflächen.

Es gibt keine direkte Möglichkeit seitens der Studierendenschaft oder Universität, z.B. eine Änderung der Benutzung von Rasenmähern durchzusetzen. Alles muss mit dem SIB verhandelt werden.

Es gibt vom Freistaat einen Maßnahmenplan zur Nachhaltigkeit, der unter anderem vorsieht, die Gebäude in Staatseigentum nachhaltig auszustatten und zu sanieren (z.B. Installation von PV-Anlagen). Auf dem ZeHS sollen versuchsweise PV-Module installiert werden. Das wird auch im Kanzlergespräch angesprochen.

Dem Studentenwerk werden die Gebäude teilweise überlassen, wodurch alle Rechte und Pflichten auf das Studentenwerk übergehen. Baumaßnahmen können dann eigenverantwortlich vom Studentenwerk durchgeführt werden, müssen aber auch vollständig vom Studentenwerk finanziert werden.

## 7. Semesterticket

Die Website zum Faktencheck ist da und es wurde ein Diskussionsforum erstellt.

Das Studentenwerk möchte uns gern bei den folgenden Arbeiten unterstützen.

In Sachsen ist die Universität Leipzig die einzige Hochschule, die versucht, dieses Semesterticket zum Sommersemester einzurichten.

Es soll eine erste Umfrage zum Thema Deutschlandticket im Januar kommen. Diese soll drei Fragen beinhalten: 1) Nutzt du das Deutschlandticket? 2) Welchen Preis bist du bereit, für das Deutschlandticket zu zahlen? 3) Würdest du das Deutschlandticket nutzen, wenn es weniger als 30 € kosten würde? Die Verteilung soll über personalisierte Links erfolgen.

Es wurde 2022 eine Mobilitätsumfrage in Kooperation mit dem VMS durchgeführt. Aktuell ist aber nicht bekannt, wo die Ergebnisse dieser Umfrage sind.

Der Mailverteiler „das Rektorat informiert“ kann für die Verteilung unserer Informationen genutzt werden. Es soll hierüber eine sehr kurze Mail mit Links zum Faktencheck und zum Diskussionsforum versendet werden.

Es soll ein neutraler Instagram-Post erstellt werden, der ebenfalls hierauf verweist.

Mit Prof. Lau vom Umweltbeirat wurde ein Treffen bzgl. des Semestertickets angefragt. Es kam hierzu bisher keine Rückmeldung von ihm.

## 8. IKOM Dezember

Am 06.12. fand wieder eine IKOM-Sitzung statt.

Jährlich fangen ca. 120 Mitarbeitende neu an. Für diese soll es ein Mitarbeitergeschenk und Campustour eingeführt werden. Das Angebot soll nicht für studentische Hilfskräfte gelten. Es soll digital Broschüren und To-Do-Listen für den Start in das universitäre Arbeitsleben geben.

Von der Uni gibt es keine Stelle für eine:n Referent:in für interne Kommunikation. Prof. Horsch bekommt für sein Rektorat jeweils eine halbe Stelle für Nachhaltigkeit und Kommunikation.

Es gab ein Gespräch mit Prof. Horsch und den Verantwortlichen der Unirundmail. Hierbei wurde sich an unserem Brief orientiert. Ein Abschlussprotokoll wird uns per Mail noch zukommen gelassen. Vom Rektorat wird derzeit der Wunsch nach einem schwarzen Brett mit Kategorien lauter. Hierfür gibt es ein Programm mit einzelnen abonierbaren Kategorien, welche mit dem Mailserver verknüpfbar ist. Dieses Programm liegt auf der *academic cloud* und ist für Universitäten kostenlos. Eine Einrichtung wird parallel zur Überarbeitung der Rundmail geprüft.

Es soll eine neue Lösung für das alte Intranet gefunden werden, wofür es aber bisher keine Idee gibt. Die Kompatibilitätsprobleme des VPN und StuNet werden von der Uni abgewiesen und sollen an das Studentenwerk weitergeleitet werden.

Dem IUZ liegen derzeit viele Anfragen und Beschwerden über die zu vollen Wohnheime vor. Die Probleme sind jedoch strukturell aufgrund von nicht-möblierten Wohnungen in der Innenstadt und zu späten Rückmeldungen bzgl. der Wohnheimen.

Größere geplante Events im Jahr 2024 sollen zeitnah an Frau Dr. Schellbach weitergeleitet werden.

Es wird eine Umfrage zur Mediennutzung von 14- bis 18jährigen vom D5 veröffentlicht werden. Diese soll bitte auch unter Studierenden verbreitet werden, damit diese das an jüngere Geschwister geben können.

## 9. Bestellung Wahlleiter

DD stellt sich für den Posten des Wahlleiters

Abstimmung: Wer ist dafür, Dirk Damaschke als Wahlleiter zu bestellen?

Ja	Nein	Enthaltung
8	1	0

Dirk Damaschke wird als Wahlleiter entsandt.

## **10. Inforundlauf**

### **10.1 Technik**

Die Referats-Mail-Adressen sind jetzt über die intern@stura-Mailadresse zu erreichen.

### **10.2 Öffentlichkeitsarbeit**

Der StuRa-Newsletter wurde fertiggestellt.

Es wird noch Werbung für das Semesterticket und das Weihnachtsdanke für gute Lehre gepostet.

### **10.3 Internationales und Soziales**

Die Auswertung der ISS läuft noch. Die Ergebnisse werden nächste Woche präsentiert.

### **10.4 Studium und Bildung**

Es wurde eine Stellungnahme zur Endevaluierung der Juniorprofessur der Frau Hedrich aus der Fakultät 2 geschrieben.

Es wurde ein Antrag auf Regelung der Modulbenennung an das Prorektorat Bildung geschrieben.

Es wurde am IKOM-Treffen teilgenommen.

Das Weihnachtsdanke für gute Lehre ist gestartet, läuft aber derzeit noch nicht gut an. Von allen FSRs und manchen StuRa-Mitgliedern kam aber bereits eine Rückmeldung.

### **10.5 Hochschulpolitik**

Es wurde an den TOPs 6 und 7 gearbeitet.

Es wurde am Gremienworkshop gearbeitet. Dieser soll Anfang Februar stattfinden. Es könnte finanzielle Unterstützung durch die GEW geben und der VFF wird ebenfalls mit angefragt.

### **10.6 Kultur und Sport**

Der studentische Weihnachtsmarkt lief ganz okay. Es waren relativ wenig Studierende da. Das könnte auch an der zu wenigen Werbung liegen. Außerdem haben viele nicht mitbekommen, dass *dies academicus* war. Unter Internationals ist dieser Tag und seine Auswirkungen auch wenig bekannt.

Beim Auf- und Ausladen fehlte personelle Unterstützung. Die AGs und FSRs haben spät mit dem Aufbau begonnen, weshalb nicht pünktlich gestartet werden konnte. Der FSR 4 kam deutlich zu spät und die Alte Mensa wollte eine Stunde früher gehen. Der Standplan musste noch mal überarbeitet werden, weil einige Stände dann doch etwas abgeschieden standen. Auch die FSRs und AGs haben ohne weitere Absprache Tische hinzugeholt und umgebaut. In die Planung sollen auch extra Räume für die Musiker eingeplant werden

Es fehlte ein Mikrofon zur Moderation und zum Ansagen der Chöre, welche dadurch und durch die schlechte Akustik der Mensa sehr untergegangen sind, was für die Sänger:innen frustrierend war.

Die Essensausgaben wirkten ausgelastet. Die AG BigBand hat Süßigkeiten und Glühwein angefordert, jedoch dann selbst mitgebrachtes gegessen und getrunken haben, nachdem extra noch etwas gekauft wurde. Es fehlte trotz Absprache mit der Mensa Deko. Beim nächsten Mal sollte auch auf Mülltrennung geachtet werden.

Die interne Kommunikation soll auch verbessert werden und die Helferliste soll verständlicher dargestellt und eher rausgeschickt werden. Es wird allen Helfer:innen gedankt.

Es kam die Idee auf, einen Event-Koffer mit wichtigen Utensilien zu erstellen. Es wurde angemerkt, dass dieser eventuell schon existiert.

Am 12.12. soll die Motivationstankstelle zur Mittagszeit stattfinden. Es soll Kinderpunsch, Tee, Gebäck und Mandarinen ausgegeben werden. Außerdem sollen sich Motivationsprüche ausgedacht werden und ein Spendenschwein aufgestellt werden.

### **10.7 Finanzen**

Der Haushaltsabschluss vom letzten Jahr wird ohne Gespräche mit den Finanzerinnen der letzten Legislatur stattfinden.

### **10.8 Sprecher**

Der StuRa-Newsletter wurde fertiggestellt.

Die FSR-Wahlen werden Ende April / Anfang Mai gefragt.

### **10.9 Vorsitz**

Die Vorsitzende ist nicht anwesend.

## **11. Sonstiges**

Es gibt keine weiteren Anmerkungen.

22:35 Uhr – *CB* verlässt die Sitzung.

## **12. Intern**

Zum internen Teil wird kein öffentliches Protokoll geführt.

## **13. Termin nächste Sitzung**

Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, den 14.12.2023, ab 20 Uhr im Besprechungszimmer des Rektorats statt.