



TU Bergakademie Freiberg

Protokoll

30. Sitzung des Studierendenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 23, öffentlich)

Datum: 11.04.2024

Beginn: 20:01 Uhr

Ende: 21:31 Uhr

Ort der Sitzung: Besprechungszimmer des Rektorats

Sitzungsleitung: Maximilian Schwabe

Protokollführung: Dirk Damaschke

Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)								
Fakultät 1			Fakultät 2			Fakultät 3		
<i>FB</i>	Fabian Bär	X	<i>GG</i>	Gerd Gehrish	X	<i>SM</i>	Shayak Majumder	X
<i>KH</i>	Kay Hager	X	<i>WF</i>	Willy Friedrich	X	<i>SF</i>	Sophie Farkov	X
<i>KO</i>	Katrin Ortlepp	X				<i>ZB</i>	Zoé Bunk	X
Fakultät 4			Fakultät 5			Fakultät 6		
<i>PW</i>	Paul Weckbrod	X	<i>DD</i>	Dirk Damaschke	X	<i>FK</i>	Fabian Kaulfuß	X
						<i>MS</i>	Maximilian Schwabe	X

Anwesende Gäste:

Janine Neubauer (*JN*)

Unterschriften

Sitzungsleitung

Protokollführung

Tagesordnung

1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit	3
2 Änderung der Tagesordnung.....	3
3 Protokoll	3
4 Finanzen	3
5 Abstimmung Stellungnahme Rektoratskommission Akkreditierung/Zertifizierung	4
6 Wahlwerbung	4
7 Semesterticket	4
8 Inforundlauf	5
8.1 Technik.....	5
8.2 Öffentlichkeitsarbeit	5
8.3 Internationales und Soziales.....	5
8.4 Studium und Bildung	5
8.5 Hochschulpolitik.....	5
8.6 Kultur und Sport	5
8.7 Finanzen	5
8.8 Sprecher	5
8.9 Vorsitz	5
9 Sonstiges	6
10 Termin nächste Sitzung.....	6

1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind 11 von 12 gewählten Mitglieder anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

2 Änderung der Tagesordnung

DD beantragt die Verschiebung des TOPs Unterstützung internationaler Studierender.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

DD beantragt den TOP Wahlwerbung.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
8	3	0

Der Finanzantrag wurde angenommen.

20:04 Uhr – WF betritt die Sitzung. Es sind nun 12 von 12 gewählten Mitglieder anwesend.

3 Protokoll

Es gibt keine weiteren Anmerkungen zum Protokoll der 29. Sitzung.

4 Finanzen

Der AKAS stellt einen Dienstreiseantrag in Höhe von 92 € für die Fahrt von Freiberg nach Heidelberg vom 24.05. bis zum 26.05. und zurück zum Jahrestreffen der lokalen Erasmus+-Initiativen sowie Tagesgeld in 24 €. Das Geld für die Fahrt wird voraussichtlich vom DAAD übernommen. Es ist nicht klar, wie mit den Übernachtungskosten umgegangen wird. Der Antrag wird zurückgestellt.

Der FSR 3 stellt einen Finanzantrag in Höhe von 850 € für Merch. Dieser Merch wird auf Vorabanfrage hin bestellt, so dass die entstehenden Ausgaben vollständig wieder eingenommen werden.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
12	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

Der FSR 5 stellt einen Finanzantrag in Höhe von 150 € für einen Bollerwagen. Es geht um eine Transportmöglichkeit vom Büro hin z.B. zum Mensavorplatz

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	1

Der Finanzantrag wurde angenommen.

5 Abstimmung Stellungnahme Rektoratskommission Akkreditierung/Zertifizierung

Vom Prorektorat Bildung und Qualitätsmanagement in der Lehre wird derzeit eine Ordnung zur internen Akkreditierung/Zertifizierung von Studiengängen (AkkrO) verfasst. Hierzu können wir Stellung nehmen. Zum Dokument wurden im Vorfeld von *DD* und *FK* Punkte angemerkt. Diese werden diskutiert.

20:19 Uhr – *WF* verlässt die Sitzung. Es sind nun 11 von 12 gewählte Mitglieder anwesend.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Anmerkungen so weiterzugeben?

Ja	Nein	Enthaltung
9	0	3

Die Anmerkungen werden weitergeleitet.

20:21 Uhr – *WF* betritt die Sitzung. Es sind nun 11 von 12 gewählte Mitglieder anwesend.

6 Wahlwerbung

Aufgrund von noch offenen Plätzen für die FSR-Wahl sollen alle Studierenden erreicht werden. Hierfür wäre eine Mail über den Verteiler „das Rektorat informiert“ sinnvoll. Es wurde ein Text zusammengestellt.

Abstimmung: Wer ist dafür, das Rektorat zu bitten, diesen Aufruf zu verteilen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	1

Die Anmerkungen werden weitergeleitet.

7 Semesterticket

Die Auswertung der Umfrage wurde fertiggestellt. Eine Veröffentlichung erfolgt zusammen mit den weiteren Schritten, sobald diese klar sind. Derzeit wird ein Eckpunktepapier für die Verhandlungen erarbeitet.

In Mittweida wird es demnächst eine Urabstimmung zum Semesterticket geben. Sollte diese mit „Ja“ bestätigt werden, werden sie das Studentenwerk mit der Fassung eines Vertrags beauftragen.

Ein Votum ohne Vertrag ist für eine Verhandlungsbasis für Freiberg allerdings nicht sinnvoll. Daher soll sich zuerst auf Verhandlungseckpunkte geeinigt werden, diese werden dann an das Studentenwerk gegeben und sobald diese Verhandlungen abgeschlossen sind, kann dann durch die Studierendenschaft darüber abgestimmt werden.

FK wird sich um Anfragen zu Zuschüssen bei der Stadt und dem Landkreis kümmern.

Der aktuelle Stand soll beim Gremienstammtisch vorgestellt werden.

Die FSRs, der ProRat, das IUZ bzw. den AKAS, das StuWe und eventuell weitere werden angeschrieben und sollen jeweils eine Person für eine Taskforce entsenden. Von diesen soll dann unter Leitung des StuRa ein Eckpunktepapier erstellt werden.

8 Inforundlauf

8.1 Technik

MS wurde in die aktuelle Technik eingewiesen.

8.2 Öffentlichkeitsarbeit

Der Kurs „der StuRa informiert“ wurde weiter bearbeitet. Die Inhalte sollen in einen Matrix-Raum gesammelt und maximal einmal pro Woche versandt werden.

Es kommen aktuell viele Anfragen zu Lösungen und Materialien. Diese werden an die FSRs weitergegeben.

8.3 Internationales und Soziales

Es wurde eine Mail an Pia Kindermann geschrieben zu den aktuellen psychosozialen Problemen der Internationals und der Einschätzung von SM. Auf eine Antwort wird noch gewartet.

8.4 Studium und Bildung

Es wurde am TOP 5 gearbeitet.

Es wurde beim Gremienseminar mitgeholfen.

8.5 Hochschulpolitik

Es wurde an den TOPs 5 und 8 gearbeitet.

Das Gremienseminar hat stattgefunden, war gut besucht und gab viel positives Feedback.

Es gibt nächste Woche ein Treffen mit den neuen studentischen Senator:innen.

Die Links zu den Modulevaluationen wurden verschickt und gehen bis zum 30.04. und die zu evaluierenden Lehrveranstaltungen sind jetzt im OPAL-Kurs QM-Lehre vorhanden.

8.6 Kultur und Sport

Am Dienstag wurde eine Motivationstankstelle durchgeführt. Diese wurde von ca. 50 Personen genutzt. Es fehlten Becher für den Apfelsaft, diese wurden über den FSR 3 erhalten. FB kümmert sich um die Organisation zur Weiterleitung der Fotos zu Fuze-Tea.

Beim Sommerfest wird es ein Spiel vom StuRa geben, bei dem ein Wasserlauf-Wettbewerb erfolgen muss.

8.7 Finanzen

Das Rektorat hat der Semesterbeitragserhöhung zugestimmt. PW hat herumtelefoniert, um herauszufinden, wer diese Ordnung zu ändern hat. Da gab es bisher keine Erfolge.

Der Haushaltsplan wurde vom Rektorat noch nicht bestätigt.

8.8 Sprecher

Es wurde sich um Sponsoring gekümmert. Von zwei Firmen wurden in Summe 350 € erhalten.

8.9 Vorsitz

MS hat sich in seine Arbeit eingearbeitet.

Morgen wird eine Helferliste und Mobiliarabfrage für das Sommerfest eingestellt. Die weitere Planung für das Sommerfest ging weiter.

9 Sonstiges

Notion soll nicht weiter genutzt werden.

Der nächste Gremienstammtisch findet am 24.04., 20:00 Uhr, im KKB-1075 statt.

10 Termin nächste Sitzung

Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, den 18.04.2024, ab 20 Uhr im Besprechungszimmer des Rektorats statt.