



TU Bergakademie Freiberg

Protokoll

35. Sitzung des Studierendenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 23, öffentlich)

<u>Datum:</u> 23.05.2024	<u>Ort der Sitzung:</u> Besprechungszimmer des Rektorats
<u>Beginn:</u> 20:00 Uhr	<u>Sitzungsleitung:</u> Maximilian Schwabe
<u>Ende:</u> 21:24 Uhr	<u>Protokollführung:</u> Dirk Damaschke

Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)								
Fakultät 1			Fakultät 2			Fakultät 3		
<i>FB</i>	Fabian Bär	X	<i>GG</i>	Gerd Gehrish	X	<i>SM</i>	Shayak Majumder	X
<i>KH</i>	Kay Hager	X	<i>WF</i>	Willy Friedrich	X	<i>SF</i>	Sophie Farkov	X
<i>KO</i>	Katrin Ortlepp	X				<i>ZB</i>	Zoé Bunk	X
Fakultät 4			Fakultät 5			Fakultät 6		
<i>PW</i>	Paul Weckbrod	X	<i>DD</i>	Dirk Damaschke	X	<i>FK</i>	Fabian Kaulfuß	
						<i>MS</i>	Maximilian Schwabe	X

Anwesende Gäste:

Janine Neubauer (*JN*)

Unterschriften

Sitzungsleitung

Protokollführung

Tagesordnung

1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit	3
2 Änderung der Tagesordnung	3
3 Protokoll	3
4 Finanzen	3
5 Änderung der Geschäftsordnung der KSS.....	4
6 Beschädigung Fenster Begegnungsraum	Fehler! Textmarke nicht definiert.
7 Semesterticket	4
8 Inforundlauf.....	5
8.1 Technik	5
8.2 Öffentlichkeitsarbeit	5
8.3 Internationales und Soziales.....	5
8.4 Studium und Bildung.....	5
8.5 Hochschulpolitik	5
8.6 Kultur und Sport	6
8.7 Finanzen	6
8.8 Sprecher	6
8.9 Vorsitz	6
9 Sonstiges	6
10 Intern	6
11 Termin nächste Sitzung.....	6

1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind von 12 gewählten Mitglieder anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

2 Änderung der Tagesordnung

FK wünscht sich den TOP 8. KSS

Abstimmung: Wer ist dafür, die Tagesordnung so zu ändern?

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	0

Die neue Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

3 Protokoll

Es gibt keine weiteren Anmerkungen zum Protokoll der 34. Sitzung.

20:01 Uhr – GG und KH betreten die Sitzung. Es sind nun 10 von 12 gewählten Mitgliedern anwesend.

4 Finanzen

Der **FSR 3** stellt einen Dienstreiseantrag in Höhe von 147 € für drei 49-€-Tickets für die Fahrt zum GAP 2024 in Münster. Die Teilnahmebeiträge wurden bereits privat bezahlt.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Dienstreiseantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
10	0	0

Der Dienstreiseantrag wurde einstimmig angenommen.

20:02 Uhr – WF betritt die Sitzung. Es sind nun 11 von 12 gewählte Mitglieder anwesend.

Es liegt ein Vertrag mit **Ensiferra** und dem Förderverein Burg Frauenstein e.V. zur Umrahmung der Kindertagsveranstaltung der Wildvogelpflege Mittelsachsen in Form der Präsentation mittelalterlicher Kostüme und ggf. Kampfkunst, Informationen für interessierte Gäste zum mittelalterlichen Leben. Der Vertrag umfasst eine Fahrtkostenpauschale in Höhe von 30 € und ein Honorar in Höhe von 100 €.

Antrag Nummer 27: Zur Absicherung der Mitfahrenden wird ein Dienstreiseantrag in Höhe von 0 € gestellt. Die Namen der Mitfahrenden werden dem StuRa zeitnah bekanntgegeben.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Vertrag und den Dienstreiseantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Der Vertrag und der Dienstreiseantrag wurden einstimmig angenommen.

Die **AG QueErz** stellt einen Finanzantrag in Höhe von 675 € für Werbematerial und Auslagen des Taschenbuchladens für die Lesung mit Paul Bokowski am 17.06.2024.

Außerdem wird die Beantragung einer Fehlbetragsfinanzierung in Höhe von maximal 330 € beim Studentenwerk und ein Unterstützungsantrag in Höhe von 270 € bei der RK DGI gestellt.

Die AG QueErz würde mit Bestätigung der Anträge als Vertragspartei auftauchen.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag, die Beantragung auf Fehlbetragsfinanzierung und den Unterstützungsantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
9	1	1

Der Finanzantrag, die Beantragung auf Fehlbetragsfinanzierung und der Unterstützungsantrag wurden angenommen.

5 Hygienescheine

Die Tätigkeiten der Essens- und Getränkeausgabe fällt nicht in den Bereich gewerbsmäßiger gastronomischer Tätigkeiten, da die Gewinnerzielung keiner dauernden Einnahmequelle entspricht. Das resultiert wiederum daraus, dass es sich hierbei nur um eine gastronomische Umrahmung der Durchführung der per Gesetz auf die Studierendenschaften übertragenen Aufgaben handelt. Hiermit entfällt die Benötigung eines Hygienescheins. Jedoch muss sichergestellt werden, dass keine infizierten Personen unverpacktes Essen und Getränke ausgeben sowie die Getränkeausgabe nicht an Minderjährige geschieht. Deshalb sollen wir intern Belehrungszettel zu Veranstaltungen sammeln und diese für eventuelle Nachfragen und Probleme aufbewahren. Hiermit würden die jährlichen Kosten für die Hygienescheine gespart werden.

Es wurde angemerkt, dass eine Erklärung der Hygiene- und Jugendschutzregeln gut wäre. Hierzu wird ein zusätzliches Dokument erstellt.

Abstimmung: Wer ist dafür, die neuen Belehrungszettel statt der Hygienescheine zu verwenden?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Der Änderung wurde einstimmig zugestimmt.

6 Sommerfest

Essen und Getränke sind fertig organisiert.

Die Helferliste soll bitte weiter gefüllt werden.

Die Beiträge der FSRs sind ebenfalls fertig geplant.

7 Semesterticket

Es gibt keine Neuigkeiten von Universität, Studentenwerk oder Hochschule Mittweida.

Von den FSRs 1 und 5 gab es keine Rückmeldung zum Kernteam, weshalb diese hier nicht mit berücksichtigt werden.

Das semesterweise kaufen des Tickets funktioniert leider nicht. Es muss daher ein Vertrag aufgesetzt werden.

Der Rektor wünscht sich eine Urabstimmung vor dem Verkehrsbetrieb.

20:31 Uhr – FK betritt die Sitzung. Es sind nun 12 von 12 gewählte Mitglieder anwesend.

8 KSS

Der StuRa muss eine Person für die nächste KSS-Sitzung bestimmen, die die Vereinssatzung zu unterschreiben hat. MS schlägt FK vor.

Abstimmung: Wer ist dafür, FK ?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	1

Der Änderung wurde einstimmig zugestimmt.

9 Inforundlauf

9.1 Technik

Der alte Drucker wurde zurück ins Büro geräumt und installiert. Es gäbe auch die Möglichkeit, einen Drucker über die Universität zu mieten.

9.2 Öffentlichkeitsarbeit

Der OPAL-Kurs wurde fertiggestellt und wird dann über Instagram beworben. Die FSRs unterstützen diesen Kurs und haben dort alle auch ein Forum hinterlegt.

Die Werbung zum Sommerfest wird zeitnah veröffentlicht.

Das StuRa-Logo wurde vektorisiert.

9.3 Internationales und Soziales

Die Internationals wurden über das Sommerfest informiert.

9.4 Studium und Bildung

Die Probleme zu den Prüfungsabständen wurden ausgearbeitet und weitergeleitet. Die Prorektorin Bildung und Qualitätsmanagement in der Lehre kümmerte sich um eine Weiterleitung und Anweisung der Behebung der Probleme. Einige Änderungen wurden vorgenommen, allerdings weigern sich manche Professor:innen auch. Hierzu wird sich mit den FSRs der betreffenden Studiengänge in Verbindung gesetzt.

Es wurde eine Beschwerdeliste zu Prüfungen, bei denen zum Zeitpunkt des Beginns der Prüfungsanmeldung noch kein Ergebnis vorlag verfasst und an das Rektorat und Dezernat 1 weitergegeben.

Ab Juni ist ein neues Programm zum Bereich „Challenged Based Learning“ an der Universität geplant. DD nimmt hierfür an den Planungstreffen als studentischer Vertreter teil.

9.5 Hochschulpolitik

Es wurde sich um den Gremienworkshop gekümmert. Es wird um Unterstützung von KuSpo, StuBi und Finanzen gebeten in Bezug auf Fallbeispiele.

Nächste Woche findet eine Senatssitzung statt. Die Universität möchte sich jetzt eine Führungsleitlinie geben.

Am Samstag ist KSS-Sitzung. Es soll u.a. über das Neutralitätsgebot gesprochen werden. FK und ZB fahren dorthin.

9.6 Kultur und Sport

Nächste Woche Donnerstag wird der Parkour für das Sommerfest getestet. Hierfür soll die Helferliste auch erweitert werden.

9.7 Finanzen

Zu der Semesterbeitragserhöhung gibt es nun Rückmeldungen. Werden diese in den nächsten 14 Tagen bearbeitet, kommt die Erhöhung zum Sommersemester 2025.

Die Dokumentation der Finanzen muss deutlich verbessert werden. Hierfür muss für die neue Legislatur etwas ausgearbeitet werden.

9.8 Sprecher

Es ist nichts passiert.

9.9 Vorsitz

MS war bei der Einweihung der neuen Laborflügel am Dienstag.

10 Sonstiges

Am 28.05., 17:30 Uhr, findet eine Wahlparty am Sonnensegel statt.

Am 29.05., 20:00 Uhr, findet der nächste Gremienstammtisch im Raum FOR-0270 statt.

Am 11.06., 19:00 Uhr, im BBK wird es ein Treffen mit dem VFF geben.

21:00 Uhr – JN verlässt die Sitzung.

11 Intern

Zum internen Teil wird kein öffentliches Protokoll geführt.

12 Termin nächste Sitzung

Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, den 30.05.2024, ab 20 Uhr im Besprechungszimmer des Rektorats statt.