



TU Bergakademie Freiberg

Protokoll

01. Sitzung des Studierendenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 24, öffentlich)

<u>Datum:</u> 20.06.2024	<u>Ort der Sitzung:</u> Besprechungszimmer des Rektorats
<u>Beginn:</u> 20:00 Uhr	<u>Sitzungsleitung:</u> Meike Bösel
<u>Ende:</u> 22:47 Uhr	<u>Protokollführung:</u> Dirk Damaschke

Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)								
Fakultät 1			Fakultät 2			Fakultät 3		
<i>ZB</i>	Zoé Bunk	X	<i>NA</i>	Nikolas Auerswald	X	<i>MS</i>	Maik Schlegel	X
<i>FB</i>	Fabian Bär	X	<i>GG</i>	Gerd Gehrisch	X	<i>SF</i>	Sophie Farkov	X
<i>WF</i>	Willy Friedrich	X				<i>KO</i>	Katrin Ortlepp	E
Fakultät 4			Fakultät 5			Fakultät 6		
<i>PW</i>	Paul Weckbrod	X	<i>MB</i>	Meike Bösel	X	<i>DD</i>	Dirk Damaschke	X
<i>HL</i>	Hanna Lehmann	X				<i>RH</i>	Rabie Hajjo	X

Anwesende Gäste:

Anja Müller (*AM*)
Kay Hager (*KH*)
Lukas Müller (*LM*)
Matthias Kemter (*MK*)

Unterschriften

Sitzungsleitung

Protokollführung

Tagesordnung

1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit	3
2 Änderung der Tagesordnung.....	3
3 Protokoll	3
4 Finanzen	3
5 Entsendung beratendes Mitglied Senat.....	3
6 Entsendung Abstimmungsvorstand Semesterticket	4
7 Ernennung Verantwortliche BBK und Verleih	5
8 Entsendung Beirat Rechentechnik.....	5
9 Umbenennung Referat „Internationales und Soziales“	5
10 Kommunikations- und Organisationsplattform	6
11 Auswertung Studi-Tage	6
12 Auswertung Gremienstammtisch	7
13 Launch „der StuRa informiert“	7
14 Interview mit Dezernat 5.....	8
15 Infos aus den RKs	8
16 Inforundlauf.....	8
16.1 Technik	8
16.2 Öffentlichkeitsarbeit.....	8
16.3 Soziales	8
16.4 Studium und Bildung	9
16.5 Hochschulpolitik	9
16.6 Kultur und Sport	9
16.7 Finanzen	9
16.8 Sprecherin	9
16.9 Vorsitzende	9
17 Sonstiges	10
18 Intern	10
19 Termin nächste Sitzung	10

1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind 12 von 13 gewählten Mitglieder anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

2 Änderung der Tagesordnung

DD beantragt den TOP „Infos aus den RKs“ vor dem Inforundlauf.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Tagesordnung so zu ändern?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	1

Die neue Tagesordnung wurde angenommen.

3 Protokoll

Es gibt keine weiteren Anmerkungen zum Protokoll der konstituierenden Sitzung.

4 Finanzen

Der FSR 6 stellt einen Finanzantrag in Höhe von 1.350 € für das Sommerfest am 03.07. Zusätzlich ist mittlerweile bekannt, dass der VFF die Veranstaltung mit einem Beitrag von 500 € fördert. Da auf die Rückmeldung zur Förderung gewartet wurde, erfolgt die Antragstellung nicht fristgerecht.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
9	1	2

Der Finanzantrag wurde angenommen.

5 Entsendung beratendes Mitglied Senat

Fabian Kaulfuß würde sich als beratendes Mitglied zur Verfügung stellen. PW äußert, dass er ebenfalls Interesse hat, aber er würde erst einmal als Gast den Sitzungen beiwohnen. Zudem merkt er an, dass es nachhaltiger wäre, wenn ein jüngeres Mitglied diese Funktion übernehmen würde.

Abstimmung: Wer ist dafür, Fabian Kaulfuß als beratendes Mitglied in den Senat zu entsenden?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	1

Fabian Kaulfuß wurde entsandt.

20:08 Uhr – Die Sitzung wird unterbrochen.

20:13 Uhr – Die Sitzung wird wieder aufgenommen.

6 Entsendung Abstimmungsvorstand Semesterticket

Aus jedem FSR und dem StuRa muss ein Mitglied in den Abstimmungsvorstand für das Semesterticket entsandt werden. Die zur Verfügung stehenden Mitglieder sind nach Fakultäten sortiert: Felix Görg, Elisa Werner, Simon Fuhrmann, Bianca Ottmann, Fabian Quehl und Jasper Eisinger sowie Sophie Farkov vom StuRa.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Abstimmungsvorstand so zu entsenden?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	1

Der Abstimmungsvorstand wurde entsandt.

20:22 Uhr – KH betritt die Sitzung.

Hierfür ist folgender Text inklusive englischer Variante angedacht: „Bist du dafür, dass für Studierende der TU Bergakademie Freiberg ab dem Sommersemester 2025 ein Semesterticket zu 60 % des Preises des Deutschlandtickets als Solidarmodell eingeführt wird?“.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Frage so zu verwenden?

Ja	Nein	Enthaltung
10	0	1

Die Formulierung der Frage wurde bestätigt.

Weiterhin muss die Frage der Urabstimmung geklärt werden. Es wird der Prozentsatz ausführlich diskutiert. Bei bisherigen Umfragen wurde in den vergangenen Jahren maximal 37 % erreicht. Es ist jedoch ebenfalls wichtig, eine repräsentative Mehrheit der Studierendenschaft zu erreichen.

GO-Antrag: PW stellt einen Antrag auf Schließung der Redeliste. Dieser Antrag muss mit einer Zweidrittel-Mehrheit angenommen werden.

Ja	Nein
8	4

Der GO-Antrag wird angenommen.

Meinungsbild: In welcher Form sollte die Umfrage durchgeführt werden? Die erste Zahl gibt den Prozentsatz an Studierenden im Vollzeitpräsenzstudium an und die zweite Zahl den Prozentsatz der notwendigen Zustimmungen an, damit diese Abstimmung als angenommen gilt.

50:50	00:50	33:66	50:66
5	2	5	3

Es gibt ein weiteres Meinungsbild über die beiden häufigst gewählten Optionen.

Meinungsbild: Welche der beiden Varianten sollte genutzt werden?

50:50	33:66
8	7

Es sollte eher die Variante 50:50 genutzt werden.

Die Regelung umfasst nun, dass mindestens die Teilnehmerzahl von 50 % der im Vollzeitpräsenzstudium immatrikulierten Studierenden erreicht werden muss und von diesen mehr als 50 % zustimmen müssen. Außerdem soll die Umfrage vom 04.07. bis 12.07. online mit LimeSurvey über personalisierte vom URZ versandte Links stattfinden.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Regelung für die Annahme der Abstimmung so festzulegen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	1

Das Abstimmungsverfahren wurde bestätigt.

7 Ernennung Verantwortliche BBK und Verleih

Hanna Lehmann würde sich als Verantwortliche für den BBK zur Verfügung stellen.

Abstimmung: Wer ist dafür, Hanna Lehmann als Verantwortlichen für den BBK zu ernennen?

Ja	Nein	Enthaltung
9	1	2

Hanna Lehmann wurde ernannt.

Gerd Gehrish würde sich weiterhin als Verantwortlicher für den Verleih zur Verfügung stellen.

Abstimmung: Wer ist dafür, Gerd Gehrish als Verantwortlichen für den Verleih zu ernennen?

Ja	Nein	Enthaltung
12	0	0

Gerd Gehrish wurde einstimmig ernannt.

8 Entsendung Beirat Rechentechnik

Fabian Bär würde gern im Beirat Rechentechnik mitwirken.

Abstimmung: Wer ist dafür, Fabian Bär in den Beirat Rechentechnik zu entsenden?

Ja	Nein	Enthaltung
9	0	3

Fabian Bär wurde entsandt.

9 Umbenennung Referat „Internationales und Soziales“

SF möchte im Sinne der Neuausrichtung des Referats dieses in „Soziales“ umbenennen.

Abstimmung: Wer ist dafür, das Referat „Internationales und Soziales“ in „Soziales“ umzubenennen?

Ja	Nein	Enthaltung
9	1	2

Das Referat wurde umbenannt.

10 Kommunikations- und Organisationsplattform

Im Vorfeld wurde eine Übersicht bisheriger genutzter Kommunikations- und Organisationsplattformen mit Vor- und Nachteilen zusammengestellt. Hierzu wurden Rückfragen beantwortet.

Abstimmung: Wer ist dafür, als Kommunikationsplattform *Matrix* weiterhin zu nutzen?

Ja	Nein	Enthaltung
12	0	0

Für die Kommunikationsplattform wurde sich einstimmig für *Matrix* entschieden.

ZB präsentiert die bisher genutzte Version von *Notion*.

Abstimmung: Wer ist dafür, als Organisationsplattform *Notion* erneut zu nutzen?

Ja	Nein	Enthaltung
10	2	0

Für die Organisationsplattform wurde sich für *Notion* entschieden.

ZB bittet darum, dass sich alle *Notion* installieren. Außerdem wird nächste Woche ZB vorstellen, was sie in dem neuen *Notion* integriert hat.

21:28 Uhr – MK betritt die Sitzung.

11 Auswertung Studi-Tage

Die finanzielle Auswertung hat bisher nicht stattgefunden.

Die Absprachen bzgl. der Werbung wurde kritisiert.

Es wird angemerkt, dass regelmäßige Veranstaltungen wichtiger sind als viele Veranstaltungen in vielen Tagen hintereinander, die nicht sehr gut besucht wurden. Auch sind für die Studi-Tage sehr hohe finanzielle Aufwendungen nötig.

Unser Spiel zum Sommerfest lief gut, allerdings wurde sich vorher um zu wenig Helfer gekümmert.

Auch sollte aufgrund der schlechten Kommunikation mit dem Studentenwerk die Zusammenarbeit überarbeitet werden.

Die Unisportolympiade sollte mehr in die Studi-Tage integriert werden und nicht als Abschlussstag gesetzt werden.

Die Bierkastenwanderung wird als Erfolg eingestuft. Es gab auch gutes Feedback von der Stadt. Es soll darauf geachtet werden, dass Triggerpunkte wie sensible Themen als Stationsaufgaben vermieden werden.

Es sollen weitere Spiel- und Veranstaltungsideen bereits gesammelt werden und auch versucht werden, damit Erstsemester zu erreichen.

12 Auswertung Gremienstammtisch

Es wurde ein Kalender für die Erstiwochen im Oktober 2024 besprochen. Der StuRa könnte hierbei am 03.10. wieder ein Meet and Play zum Feiertag gestalten. Das Unisportzentrum wurde bzgl. eines TryOuts analog zum letzten Jahr bereits angefragt, bisher allerdings ohne Rückmeldung. Am 12.10. soll außerdem die IKEA-Tour stattfinden. Weiterhin wird an beiden Wochenenden wieder eine Vorkursnachbereitung stattfinden. An beiden Freitagen ist bisher keine Veranstaltung geplant, hier könnte vom StuRa sonst ebenfalls etwas stattfinden. Ein StuRa Meet and Greet ist aufgrund der kürzeren Erstiwochen wohl nicht möglich. Hierzu werden sich Gedanken gemacht.

Das Inhaltsverzeichnis des neuen Entwurfs der Unirundmail wurde kritisiert. Es wurde angemerkt, dass der Punkt „1. Gremien“ zu unkonkret ist, die Punkte „2. Forschung“ und „4. Kompetenzen & Jobs“ aus den bisherigen Beispielen schwer zu trennen sind und eher ein Punkt „Weiterbildungen, Jobs und studentische Arbeiten“ möglich wäre. Der Punkt „5. Leben“ ist nicht aussagekräftig. Hier sollten Formulierungen wie „Kultur, Freizeit, Veranstaltungen“ und diese in beliebiger Zusammensetzung genutzt werden. Außerdem sollte keine Kategorie beim Senden voreingestellt sein. Zusätzlich ist unklar, wo in der bisherigen Auflistung Gastvorträge und Kolloquien hineinzählen.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Kritikpunkte an das Prorektorat Kommunikation und Nachhaltigkeit weiterzugeben?

Ja	Nein	Enthaltung
10	0	2

Die Weitergabe der Kritikpunkte wurde beschlossen.

Für die Meme-Challenge wurde ein *Matrix*-Channel erstellt. Dem StuRa wurde es freigestellt, sich auch außerhalb der Wertung an den Sonntagen zu beteiligen. Es wird überlegt, auf dem Instagram-Kanal des StuRa ebenfalls Memes zu posten bzw. Memes zu dieser Challenge.

PW hat die FSRs wegen ihrer Haushaltsabschlüsse ermahnt und wegen der Prüfung durch den Rechnungshof belehrt.

13 Launch „der StuRa informiert“

Der OPAL-Kurs „Studierendenrat der TU Bergakademie Freiberg“ inklusive einer „das StuRa informiert“-Mail ist fertig und könnte nun veröffentlicht werden.

Abstimmung: Wer ist dafür, den OPAL-Kurs zu veröffentlichen und zu bewerben?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	1

Der OPAL-Kurs wird veröffentlicht und beworben.

Die StuRa-Mitglieder werden gebeten, das StuRa-Forum zu abonnieren.

Auf dem StuRa-Discord-Server sollen daher keine Informationen und „Fragen an den FSR“-Channel mehr vorhanden sein.

GO-Antrag: *MS* stellt einen Antrag auf sofortige Abstimmung über Abschaffung des Discord-Servers.

Ja	Nein
10	2

Der GO-Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Discord-Server abzuschaffen?

Ja	Nein	Enthaltung
4	6	2

Der Discord-Server wird nicht abgeschafft.

14 Interview mit Dezernat 5

Max Hörügel möchte ein Interview mit dem neuen StuRa führen. Er hat vorgeschlagen, dieses mit der Sprecherin zu führen, ist aber offen für andere Ideen und/oder andere bzw. weitere Personen. Auch könnte das Interview nur in Textform stattfinden. ZB wird ein Video-Interview geben.

15 Infos aus den RKs

In der RKB wurden die Änderungssatzungen des Masters Angewandte Naturwissenschaft sowie des Bachelors und Masters Angewandte Informatik sowie die Erstfassung des Masters Geothermie besprochen. Außerdem gab es Diskussionen über Vergleichbarkeiten der Sprachqualifikationen und Diskussionen über Verträge zu Abschlussarbeiten, wobei hier stark auf das Urheberrecht der Studierenden gesetzt wurde.

In der RKAZ wurden die Akkreditierungsverfahren für das Bündelverfahren Diplom und Master Maschinenbau und Master Energietechnik sowie das Einzelverfahren Master Advanced Material Analysis gestartet. Außerdem gab es Diskussionen über die Verbesserung der Lehrevaluationen. Weiterhin gibt es jetzt einen Kontrollschritt der Aktualität der Studienordnungen vor Beginn der Akkreditierungsverfahren.

Frau Dr. Sishuk wird die neue Leiterin vom IUZ / International Office.

Für die Leitung der Bibliothek ist noch keine neue Person gefunden worden.

In der Bibliothek gibt es jetzt eine neue Open-Science-Abteilung sowie ein Podcast-Studio und einen Mixed-Reality-Space. Außerdem soll im Juli ein Digitalisierungslab mit u.a. 3D-Scannern eröffnet werden.

16 Inforundlauf

16.1 Technik

Die Referatsübergabe hat stattgefunden.

Es wurden für die neuen Gremienmitglieder E-Mail-Adressen erstellt und die Verteiler überarbeitet.

Es wird sich um die Durchsetzung der Passwortrichtlinie gekümmert.

16.2 Öffentlichkeitsarbeit

Die Referatsübergabe hat stattgefunden.

Es wurde eine 6-Punkte-Leitlinie zum Erstellen von Posts erstellt. Diese wird in *Notion* veröffentlicht werden.

16.3 Soziales

Es wurde am TOP 6 gearbeitet und hierzu sich auch mit den StuRä der Universitäten Leipzig und Dresden auseinandergesetzt.

16.4 Studium und Bildung

Es wurde mit der Koordinierung der nächsten betreuten Lerngruppen gestartet. Hierfür wurde bei dem VFF und dem Rektorat um finanzielle Unterstützung gebeten. Dazu gibt es bislang keine Antworten. Das HDS möchte das Projekt unterstützen und probiert hierzu in Kooperation mit der GraFa Promovierende zu gewinnen, welche hierfür Lehrzertifikate erhalten könnten. Auch ist es möglich, einen Bericht über die diesjährigen Lerngruppen als Paper zu gestalten und zu veröffentlichen.

Morgen findet ein Treffen der Prorektorate Bildung einiger sächsischer Hochschulen und Universitäten zum Thema Inklusion von Studierenden in die Lehre statt. *DD* wird hierbei als Vertreter anwesend sein und die bisherigen Projekte und Eindrücke des StuRa präsentieren.

Die Studiendokumente im OPAL-Kurs „StuRa StuBi“ wurden aktualisiert und neu sortiert.

Es wurde ein Problem mit zu später Ausgabe von Evaluierungsbögen an der Fakultät 3 geklärt.

Es wurde ein Problem bzgl. der Anrechnung von Leistungen aus einer Ausbildung an der Fakultät 4 geklärt.

16.5 Hochschulpolitik

Die Referatsübergabe findet morgen statt.

Am Samstag ist KSS-Sitzung in Leipzig. Es geht niemand von uns hin.

Am Dienstag ist Senatssitzung. Hier wird u.a. über den Master Geothermie und die Akkreditierungsordnung gehen.

16.6 Kultur und Sport

Es gibt keine Neuigkeiten.

16.7 Finanzen

Es wurde der Finanzerworkshop vorbereitet. Es wurde an die FSRs kommuniziert, dass Gelder derer FSRs gesperrt werden, die sich nicht um Belehrungen zu den Finanzen kümmern.

16.8 Sprecherin

Es wurde am TOP 10 gearbeitet.

Es wurden die Empfehlungstexte für den OPPEL-Preis geschrieben.

16.9 Vorsitzende

Die Übergabe hat stattgefunden.

Es wird morgen ein Terminvorschlag für das VFF-Treffen an die FSRs geschrieben.

Es wird demnächst ein Vorstandstreffen mit den einzelnen FSRs geben.

17 Sonstiges

Es werden zwei neue Kassenprüfer:innen benötigt. Die Entsendung hierzu soll zur nächsten Sitzung erfolgen. Vorschläge sollen entsprechend gesammelt werden.

Es wird darum gebeten, dass sich die aktuellen StuRa-Mitglieder, die kein Referat leiten, sich bei den Referatsleitungen melden, bei denen sie Interesse haben.

Die Beantragung eines Wasserspenders für die Bibliothek ist im D1 eingegangen und wird geprüft.

22:44 Uhr – *AM, KH, LM* und *MK* verlassen die Sitzung.

18 Intern

Zum internen Teil wird kein öffentliches Protokoll geführt.

19 Termin nächste Sitzung

Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, den 27.06.2024, ab 20 Uhr im Besprechungszimmer des Rektorats statt.