



## TU Bergakademie Freiberg

### Protokoll

09. Sitzung des Studierendenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 24, öffentlich)

<u>Datum:</u> 19.09.2024	<u>Ort der Sitzung:</u> Besprechungszimmer des Rektorats
<u>Beginn:</u> 20:14 Uhr	<u>Sitzungsleitung:</u> Maik Schlegel
<u>Ende:</u> 22:31 Uhr	<u>Protokollführung:</u> Dirk Damaschke

### Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)								
Fakultät 1			Fakultät 2			Fakultät 3		
ZB	Zoé Bunk	X	NA	Nikolas Auerswald	X	MS	Maik Schlegel	X
FB	Fabian Bär	X	GG	Gerd Gehrisch	X	SF	Sophie Farkov	X
WF	Willy Friedrich	E				KO	Katrin Ortlepp	X
Fakultät 4			Fakultät 5			Fakultät 6		
PW	Paul Weckbrod	X	MB	Meike Bösel	X	DD	Dirk Damaschke	X
HL	Hanna Lehmann	X				RH	Rabie Hajjo	U

#### Anwesende Gäste:

Ben Brüssow (BB)

Manuela Junghans (MJ)

### Unterschriften

Sitzungsleitung

Protokollführung

## Tagesordnung

1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit .....	3
2 Änderung der Tagesordnung.....	3
3 Protokoll .....	3
4 Finanzen .....	3
5 AG Fahrrad .....	5
6 Wohnungsnotstand .....	5
7 Referat Studium und Bildung.....	6
8 Semesterticket .....	6
9 Ersti-Woche .....	6
10.1 Technik.....	7
10.2 Öffentlichkeitsarbeit.....	7
10.3 Soziales .....	7
10.4 Studium und Bildung .....	7
10.5 Hochschulpolitik .....	7
10.6 Kultur und Sport .....	7
10.7 Finanzen .....	7
10.8 Sprecherin .....	7
10.9 Vorsitzende .....	7
11 Sonstiges .....	8
12 Termin nächste Sitzung .....	8

## 1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind 11 von 13 gewählten Mitglieder anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

## 2 Änderung der Tagesordnung

ZB beantragt den TOP ErstiWochen vor dem Inforundlauf aufzunehmen.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Tagesordnung so zu ändern?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

## 3 Protokoll

Es gibt keine weiteren Anmerkungen zum Protokoll der 08. Sitzung.

## 4 Finanzen

Der **FSR 2** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 280 € für das Grillen beim Fakultätstag. Die Getränke werden durch das JCF übernommen und sind daher kein Teil des Antrags.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

Es liegt eine **Nutzungsvereinbarung** zwischen dem **FSR 2** und dem **Dezernat 1** über die Nutzung der Wiese des Lessingbaus für das Meet'n'Greet am 02.10. vor. Da diese Veranstaltung offen für Studierende aller Fakultäten ist, muss der StuRa unterschreiben.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Nutzungsvereinbarung so zu unterschreiben?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Die Nutzungsvereinbarung wird unterschrieben.

Der **FSR 6** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 500 € für eine Einmietung in der Alten Mensa am 02.10. für den Erstiabend.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

Der **FSR 6** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 100 € für den Kauf von Mini-Pringles Dosen für die Erstbeutel. Es wird kritisiert, dass es sich hierbei um das Verschenken von Essen handelt, entgegen steht dem jedoch, dass es sich um verschlossene Packungen handelt.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
5	5	1

Der Finanzantrag wurde nicht angenommen.

Der **FSR 6** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 150 € für die Einmietung für einen Erstiabend am 09.10. im Altstadtbowling. Aufgrund der Preise für Essen und Getränke im Altstadtbowling wird auf einen Teilnahmebeitrag für die Erstsemester verzichtet.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

Das Referat **Öffentlichkeitsarbeit** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 150 € für den Druck von zwei A2-, acht A3- und zehn A4-Plakaten für die Erstwoche im Medienzentrum. Dieser Antrag wird aufgrund fehlender Angebote zurückgezogen.

Antrag Nummer 55: Das Referat **Kultur und Sport** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 110 € für die Absicherung des Bunten Campus durch den ASD.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

Es liegt eine **Veranstaltungsanzeige** für den Bunten Campus beim Ordnungsamt vor.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Veranstaltung so anzuzeigen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Die Veranstaltung wird entsprechend beim Ordnungsamt angezeigt.

Antrag Nummer 56: **AG Fahrrad** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 250 € für Ersatzteile.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

## 5 AG Fahrrad

Aufgrund des Bargeldverkehrs der AG benötigt sie eine eigene Handkasse und ein dazugehöriges Kassenbuch. Dieses soll uns online über die Cloud geteilt werden, das Kassenbuch wird parallel physisch geführt. Hierfür muss jemand von der AG als kassenverantwortlich mit eingeschränkten Befugnissen nach § 6 Abs 3 Punkt 2 ernannt werden. Die Durchführung von Ausgaben ist somit explizit nicht gestattet, sondern wird ausschließlich weiterhin über das StuRa-Konto erfolgen. Diese Person muss jeweils zu Beginn des neuen Haushaltsjahres durch den StuRa mit einfacher Mehrheit der Anwesenden bestimmt werden.

Die Bargeldkasse wird zudem, wie alle anderen Bargeldkasse der Studierendenschaft, durch die Kassenprüfer geprüft. Die AG-Fahrrad führt der Kasse ausschließlich Einnahmen durch den Weiterverkauf der Ersatzteile zu. Einzige Ausnahme bilden die Kautionen für die Leihfahräder, die auch von der finanzverantwortlichen Person der AG herausgegeben werden.

Die Dokumentation der Kassenbestände findet weiterhin im HHA des StuRa statt.

Abstimmung: Soll mit den Finanzen der AG Fahrrad so verfahren werden?

Ja	Nein	Enthaltung
10	0	1

Der StuRa verfährt wie erklärt mit den Finanzen der AG Fahrrad.

Die AG Fahrrad schlägt für die Aufgabe der Kassenverwalterin Sarah Seidel vor. Sie ist selbst keine Studentin, hat sich bzgl. der Aufgabe allerdings bereits mit *PW* auseinandergesetzt.

Abstimmung: Soll Sarah Seidel als Kassenverwalterin der AG Fahrrad ernannt werden?

Ja	Nein	Enthaltung
10	0	1

Sarah Seidel wurde als Kassenverwalterin der AG Fahrrad ernannt.

## 6 Wohnungsnotstand

Gerade Internationale Studierende haben derzeit das Problem, eine Wohnung in Freiberg zu finden. Hierzu wurde sich an Thomas Schmalz vom Studentenwerk gewandt. Die Agricolastraße 16 und die Winklerstraße 22 werden saniert und es fehlen entsprechende Wohnangebote. Allerdings wurde mit dem neuen Gebäude in der Heinrich-Heine-Straße neuer Wohnraum geschaffen. Das Studentenwerk hat Probleme mit der Planung der Wohnheimvergabe. Häufig gibt es hierzu auch Probleme mit Visa bei Internationalen Studierenden.

Derzeit werden die Wohnheimangebote an die Bewerber:innen geschickt, erfolgt hierauf keine Antwort, wird es an den nächsten weitergeleitet. Derzeit sind alle freien Wohnungen im Bewerbungsprozess. Auch geht es darum, eine Privatzimmervermittlung in der Stadt Freiberg zu etablieren, hierzu ist die aktuelle Rückmeldung sehr gering und es wird sich gewünscht, dass der StuRa dies mit bewirbt.

Das IUZ hat eine Liste mit Links erstellt, die an die Internationalen Studierenden gesandt werden, auf der die Internationals suchen können. Diese Links sind nur zusammengesucht und ohne Absprache mit den Personen oder Institutionen hinter den Links.

Es gibt die Idee einer WG-Vermittlung, um größere freie Wohnungen mieten zu können. Hierzu könnten online Gruppen erstellt werden. Diese müssten aber betreut und koordiniert werden.

Abstimmung: Sollen Koordinierungsgruppen zur Wohnungssuche für Internationals erstellt werden?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Es wurde sich einstimmig für die Erstellung der Gruppen ausgesprochen.

Mit den hieraus erhaltenen Zahlen wird sich der StuRa auch an das Rektorat wenden.

*MJ* bedankt sich für das Engagement des StuRa.

## 7 Referat Studium und Bildung

*DD* tritt nach über drei Jahren Referatsleitung aufgrund der Finanzertätigkeit zurück und bedankt sich für die Zeit. Nächste Woche sollte das Referat neu besetzt werden.

## 8 Semesterticket

Es wurde der Hörsaal B in der Bibliothek gebucht. Es wird bis nächste Woche Werbung konzipiert. Nächste Woche soll außerdem über die Vollversammlung abgestimmt werden. Hierfür wird eine 2/3 Mehrheit aller Mitglieder benötigt.

Am 09.10. wird es zusätzlich ein Technik Test geben.

Damit die Vollversammlung geordnet abläuft, soll auf eine Redeliste und Gleichwertigkeit der Diskussion geachtet werden. Der Ablauf wurde auch auf der Website erklärt.

## 9 Ersti-Woche

Die Ersti-Flyer sind fertig. Die Flyer für die Internationals wird noch erstellt. Auch werden noch Plakate erstellt werden. IUZ würde auch Werbung für uns mit machen auf ihren Flyern.

Der StuRa soll dem IUZ bitte Folien zuarbeiten für die Einführungsveranstaltung. *MB* kümmert sich hierum.

Die Zuteilung zu den Einführungsveranstaltungen stehen auf *Notion*.

Der Standplan für den Bunten Campus wurde an die Teilnehmenden geschickt. Hierzu wird jetzt auf Rückmeldung gewartet. Die Einschreibeliste für die IKEA-Tour wurde von Carina organisiert.

Es haben sich jetzt alle FSRs zur Schnipseljagd zurückgemeldet. Es existiert jetzt eine Helferliste. *FB* wird sich um die Beschaffung von Pudding kümmern.

Am 10.10. wird anstelle der Kneipenrallye ein Bierpongturnier stattfinden. Zur Unterstützung der Alten Mensa könnte ein Finanzantrag zum Übernehmen der Security. *BB* wird nachfragen, inwieweit der Veranstaltungstopf für die Alte Mensa im Haushaltsplan bei denen für andere Veranstaltungen verbucht ist. Es wird auch mit dem StuWe Rücksprache gehalten.

Die Raumbuchung für den Spieleabend erfolgt noch.

Es werden allgemeine Helferlisten kommen.

21:58 Uhr – *MJ* und *BB* verlassen die Sitzung.

## **10 Inforundlauf**

### **10.1 Technik**

Es gibt keine neuen Informationen.

### **10.2 Öffentlichkeitsarbeit**

Es wurde an Designs für Plakate der Ersti-Wochen gearbeitet.

### **10.3 Soziales**

Es wurde am TOP 8 gearbeitet.

### **10.4 Studium und Bildung**

DD ist zurückgetreten.

Der Lehrbericht 2021 bis 2023 wurde veröffentlicht.

### **10.5 Hochschulpolitik**

Es wurde am HoPo-Flyer gearbeitet.

Es wurde am TOP 6 gearbeitet.

In der KSS-Sitzung wurde ein Forderungspapier an den neuen Landtag gestellt. Die Schulung von Prüfungsausschüssen soll erfolgen. Bieaware und der StuRa Uni Leipzig dienen Ansprechpartner für Awareness.

Die nächste Sitzung findet am 19.10. in Leipzig statt. Die übernächste Sitzung ist dann am 16.11. in Freiberg. Hierzu werden Helfer benötigt, welche sich in *Notion* eintragen sollen.

### **10.6 Kultur und Sport**

Es wurde sich um die Ersti-Wochen und Schnipseljagd gekümmert.

Der BBK wurde aufgeräumt. Es soll auf mehr Ordnung und Sauberkeit geachtet werden.

### **10.7 Finanzen**

Die doppelte Buchführung des bisherigen Haushaltsjahres wurde abgeschlossen

Es wurde am TOP 5 gearbeitet.

Es wurde sich mit der AG QueErz und der AG Maki wegen noch nicht erhaltenen Rechnungen des HHJ 2023/24 auseinandergesetzt.

Der Haushaltsabschluss des HHJ 2023/24 wurde weiterbearbeitet.

Die Anträge, die über das StuRa-Konto laufen, wurden in der Cloud sortiert und nummeriert. Die Referate sollen sich entsprechend auch an diese Nomenklatur halten.

### **10.8 Sprecherin**

Der Ersti-Flyer wurde erstellt.

Es wurde mit bei der Organisation des Beerpongturniers geholfen.

### **10.9 Vorsitzende**

Das Memory wurde erstellt.

## **11 Sonstiges**

Am Montag war Gremienstammtisch. Dort wurde der aktueller Planungsstand abgestimmt.

Für das Beratungstreffen am 24.09. muss sich noch jemand finden. Die Informationen hierzu sind auf *Matrix* hinterlegt.

## **12 Termin nächste Sitzung**

Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, den 26.09.2024, ab 20 Uhr im Besprechungszimmer des Rektorats statt.