



TU Bergakademie Freiberg

PROTOKOLL

36. Sitzung des Studierendenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 24, öffentlicher Teil)

Datum: 20.05.2025 Ort der Sitzung: Besprechungszimmer des Rektorats
Beginn: 20:00 Uhr Sitzungsleitung: Paul Weckbrod
Ende: 23:15 Uhr Protokollführung: Maik Schlegel

ANWESENHEIT

Entsante Mitglieder des StuRa: [X = Anwesend, E = Entschuldigt, U = Unentschuldigt]

Fakultät 1			Fakultät 3			Fakultät 5		
<i>FB</i>	Fabian Bär	X	<i>KO</i>	Katrin Ortlepp	U	<i>AW</i>	Anton Weinert	X
<i>WF</i>	Willy Friedrich	E	<i>MS</i>	Maik Schlegel	X			
			<i>SF</i>	Sophie Farkov	X			
Fakultät 2			Fakultät 4			Fakultät 6		
<i>NA</i>	Nikolas Auerswald	X	<i>HL</i>	Hanna Lehmann	X	<i>DD</i>	Dirk Damaschke	E
<i>GG</i>	Gerd Gehrish	X	<i>PW</i>	Paul Weckbrod	X	<i>JN</i>	Johannes Neidel	X

Anwesende Gäste:

MKE Matthias Kemter
KHA Kay Hager

UNTERSCHRIFTEN

Sitzungsleitung

Protokollführung

TAGESORDNUNG

1.	Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit.....	3
2.	Änderung der Tagesordnung.....	3
3.	Protokoll	3
4.	Studi-Tage.....	3
5.	Finanzen und Verträge	4
6.	AG Mining.....	6
7.	Planung neue Legislatur.....	6
8.	Entsendung KSS	8
9.	Inforundlauf.....	9
9.1.	Technik.....	9
9.2.	Öffentlichkeitsarbeit	9
9.3.	Soziales.....	9
9.4.	Studium und Bildung.....	9
9.5.	Hochschulpolitik.....	9
9.6.	Kultur und Sport.....	9
9.7.	Finanzen	9
9.8.	Sprecherin	9
9.9.	Vorsitz	9
10.	Sonstiges.....	10
11.	Intern	10
12.	Termin nächste Sitzung	10

1. BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT UND BESCHLUSSFÄHIGKEIT

MS übergibt die Sitzungsleitung an PW und führt weiterhin das Protokoll.

Es sind 8 von 12 Mitglieder anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

2. ÄNDERUNG DER TAGESORDNUNG

PW stellt einen Antrag den TOP „Studi-Tage“ als Top 4 aufzunehmen.

Abstimmung: Wer ist dafür die Tagesordnung so zu ändern?

Dafür	Dagegen
8	0

Ergebnis: Der Änderung der Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

PW stellt einen Antrag den TOP „Entsendung KSS“ als Top 8 aufzunehmen.

Abstimmung: Wer ist dafür die Tagesordnung so zu ändern?

Dafür	Dagegen
8	0

Ergebnis: Der Änderung der Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

3. PROTOKOLL

Es gibt keine weiteren Anmerkungen zum Protokoll der 35. Sitzung.

4. STUDI-TAGE

HL stellt die Planungen zu den Studi-Tagen vor:

Für den Montag der Studientage wurde eine Umfrage auf Instagram durchgeführt, wobei für ein Kreativtag die meisten gestimmt haben. Geplant ist u.a. Kreidemalen auf dem Mensavorplatz. Zudem wurde eine Fotografin für den Workshop „Fotografie mit dem Smartphone“ angefragt, eine Rückmeldung steht noch aus. Bei der AG Theater wurde angefragt, einen Improvisations-Workshop anzubieten. JN schlägt vor, eine Shirt-Gestalten-Aktion ebenfalls am Montag durchzuführen.

20:10 Uhr - NA betritt die Sitzung. Es sind 9 Mitglieder anwesend. Es ist 1 Gast anwesend.

Am Dienstag finden der studentische Gesundheitstag und die Unisportolympiade statt. Ab 13 Uhr ist der Dies Academicus. Auch am Mittwoch ist bis 13 Uhr Dies Academicus, anschließend finden das Mitarbeiterfest sowie die Aktion „Schätz me if you can“ statt – sofern sich eine betreuende Person findet. MKE spricht sich für die Umsetzung aus. PW fragt nach dem Fristtermin für die Rückmeldung. HL gibt an, dass eine Zusage bis Ende der Woche benötigt wird.

Der Donnerstag bildet den Abschluss der Studientage mit einem Open-Air-Konzert. Zwei Bands wurden angefragt. Für das Konzert wird ein Awareness-Konzept benötigt, das in der kommenden Woche erarbeitet wird. Unterstützung dafür wird erbeten.

NA übernimmt in dieser Woche die Werbung für die Studientage. Es wird darum gebeten, alle verfügbaren Kanäle zu nutzen. Zoe Bunk wurde angefragt, ob ihre bisherigen Arbeiten (Images) verwendet werden dürfen; sie hat dem zugestimmt.

5. FINANZEN UND VERTRÄGE

Die Raummiete vom AKAS wurde dem StuRa zurückerstattet.

Der AKAS stellt einen Finanzantrag in Höhe von 200 € für einen Wandertag ins Walderlebniszentrum Blockhausen am 25.05.2025.		
<u>Abstimmung:</u> Wer ist dafür den Finanzantrag so anzunehmen?		
Dafür	Dagegen	Enthaltung
9	0	0
<u>Ergebnis:</u> Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.		

Der AKAS stellt einen Dienstreiseantrag in Höhe von 30 € für Michael Griesbach für das Jahrestreffen Lokale Erasmus und Initiativen vom 23.05. bis 25.05.2025 in Leipzig. Das Geld wird vom DAAD erstattet, der Antrag dient der finanziellen Sicherheit.		
<u>Abstimmung:</u> Wer ist dafür den Finanzantrag so anzunehmen?		
Dafür	Dagegen	Enthaltung
9	0	0
<u>Ergebnis:</u> Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.		

Der FSR 2 stellt einen Finanzantrag in Höhe von 500 € für die Mietkosten eines Transporters und Materialien für das Bergstadtfest vom 26.06. bis 29.06.2025 in Freiberg. GG merkt an, dass der vorliegende Antrag kritisch zu bewerten sei, da er nicht den Anforderungen gemäß §25 Abs. des Sächsischen Hochschulgesetzes entspricht. JN schlägt vor, den Antrag zunächst zurückzustellen und mit entsprechenden Bemerkungen an den Antragsteller zurückzugeben. AW erkundigt sich, was konkret transportiert werden müsse. Es handelt sich um eine Biertischgarnitur, Standmaterialien sowie einen eigenen Fahrdienst. MKE schlägt vor, einen Transporter bei der Universität oder bei studentischen Gremien anzufragen. FB merkt an, dass der Transport der Materialien ggf. auch mit alternativen Mitteln, wie z. B. einem Bollerwagen, möglich wäre.		
<u>Abstimmung:</u> Wer ist dafür den Finanzantrag so anzunehmen?		
Dafür	Dagegen	Enthaltung
0	6	3
<u>Ergebnis:</u> Der Finanzantrag wurde abgelehnt.		

20:25 Uhr - KHA betritt die Sitzung. Es sind 9 Mitglieder anwesend. Es sind 2 Gäste anwesend.

Der **FSR 2** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von **80 €** für die Anschaffung von Reagenzglas-Trockengestelle.

Abstimmung: Wer ist dafür den Finanzantrag so anzunehmen?

Dafür	Dagegen	Enthaltung
6	1	2

Ergebnis: Der Finanzantrag wurde angenommen.

Der **FSR 2** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von **950 €** für die Ausrichtung eines Volleyball-Turniers. Dem Antrag liegt keine Begründung oder Kalkulation bei.

Ergebnis: Der Finanzantrag wird zurückgestellt.

Antrag-Nummer 24:

Die **Hochschulgruppe „Studis gegen rechts“** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von **30 €** für die Anschaffung von Werbematerial für den Stand beim TUBAF-Fest am 18.06.2025. Das Geld wird aus dem Haushalt des Referats „Hochschulpolitik“ entnommen. *MKE* gibt an, dass in der Kalkulation unter anderem Süßigkeiten zu Werbezwecken, Preise, Plakate sowie Papier- und Druckkosten enthalten sind. Da das endgültige Plakatdesign noch nicht feststeht, wird der Antrag unter Vorbehalt gestellt. Die Hochschulgruppe soll das Design bis zur nächsten Sitzung am 05.06.2025 nachreichen.

Abstimmung: Wer ist dafür den Finanzantrag unter Vorbehalt anzunehmen?

Dafür	Dagegen	Enthaltung
8	1	0

Ergebnis: Der Finanzantrag wurde unter Vorbehalt angenommen.

Antrag-Nummer 25:

Das **Referat Hochschulpolitik** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von **50 €** für die Verpflegung der Teilnehmer am Gremienworkshop „Was machen studentische Gremien, was mache ich im FSR?“ am 24.05.2025.

Abstimmung: Wer ist dafür den Finanzantrag so anzunehmen?

Dafür	Dagegen	Enthaltung
9	0	0

Ergebnis: Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

Antrag-Nummer 26:

Das **Referat Kultur und Sport** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von **6000 €** für die Ausrichtung der Studi-Tage vom 16.06. bis 19.06.2025. Das Studentenwerk wird die Verträge im Rahmen der Studi-Tage abschließen und dem StuRa anschließend eine Gesamtabrechnung stellen. *HL* stellt die aktuelle Kalkulation vor: Für die Bands sind 3.500 € eingeplant, für Security 1.200 €, der Sanitätsdienst wird mit 100 €, Werbung und Kreide jeweils mit 50 € veranschlagt. Zudem sind 1.000 € als Beitrag an das Studentenwerk vorgesehen. *JN* fragt nach den Kosten für GEMA und Catering. *HL* erläutert, dass diese Posten bereits in den 3.500 € für die Bands enthalten sind. Insgesamt sind für die Veranstaltung 6.000 € im Haushaltsplan vorgesehen.

Abstimmung: Wer ist dafür den Finanzantrag so anzunehmen?

Dafür	Dagegen	Enthaltung
8	0	1

Ergebnis: Der Finanzantrag wurde angenommen.

6. AG MINING

Ein Gespräch mit dem Kanzler zum Thema Trainingsgelände ist für Mitte Juni geplant. Die AG verfügt über ein Konto beim VFF. Ein Termin mit dem Studierendenwerk befindet sich derzeit in Klärung. Eine Geschäftsordnung ist vorhanden und wird dem StuRa zur Kenntnis übermittelt.

Die Auflagen aus der 33. Sitzung wurden erfüllt. Es wird sich für die gute Zuarbeit bedankt und der AG viel Erfolg bei der Umsetzung ihrer Ziele gewünscht.

7. PLANUNG NEUE LEGISLATUR

GREMIENWORKSHOP:

PW stellt die Planung zum Gremienworkshops vor. Gemeinsam mit Emy Lou Leipnitz (FSR2) organisiert *PW* den Workshop in einer abgespeckten Form im Vergleich zu den Vorjahren. Geplant ist eine Präsentation mit Fallbeispielen und interaktiven Elementen. Die thematische Grundlage bilden die aktuellen Referate des StuRa.

Der Workshop richtet sich sowohl an Mitglieder der FSRs als auch an Mitglieder des StuRa, insbesondere an neue Aktive, aber auch ehemalige Mitglieder. Eine Teilnehmerliste wird geführt. Zum Abschluss ist ein gemeinsames Grillen zum gegenseitigen Kennenlernen vorgesehen.

Bezüglich des Ortes steht der EAC am Samstag zur Verfügung. Für Freitag müsste ein Seminarraum der Universität angemietet werden. Als Alternativen wird ein Hörsaal, die Gemeinschaftsräume des Heinrich-Heine-Wohnheims oder der Konferenzraum der Mensa genannt. Der Workshop soll an einem Tag stattfinden und etwa vier Stunden dauern. Eine Bewerbung über die Unirundmail ist vorgesehen.

<u>Meinungsbild:</u> Wer ist dafür den Gremienworkshop an einen der folgenden Tage stattfinden zu lassen? (Mehrfachabstimmung möglich, Gäste dürfen bei Meinungsbildern mit abstimmen)		
Freitag 23.05.2025, ab 16:00 Uhr	Samstag 24.05.2025, ab 10:00 Uhr	Samstag 24.05.2025, ab 16:00 Uhr
6	7	6
<u>Ergebnis:</u> Der Gremienworkshop wird am Samstag, den 24.05.2025 um 10:00 Uhr im EAC stattfinden.		

FINANZERWORKSHOP:

PW stellt die Planungen zu einem Finanzer-Workshop vor. In dem Workshop soll erläutert werden, welche Aufgaben studentische Finanzer*innen haben und wie diese Aufgaben bewältigt werden können. Die Teilnahme ist für alle Finanzerinnen vorgesehen. Ein konkreter Termin steht noch aus.

MITGLIEDERGEWINNUNG:

Im Rahmen der Sitzung wurde über Maßnahmen zur Mitgliedergewinnung für den StuRa gesprochen. *MS* bittet um Ideen zur Bewerbung und schlägt Werbevideos auf Social Media vor. *JN* regt an, dabei den Werdegang von *MS* im StuRa oder aktuelle Themen wie die Rektorwahl aufzugreifen. Zudem könne man erfolgreiche Formate anderer Gremien (z. Bsp.: Alte Mensa) als Vorbild nehmen.

MKE betont die Notwendigkeit, die Aufgaben des StuRa verständlich zu erklären und öffentlich zu machen. *AW* merkt an, dass weniger das Interesse bei den Studierenden fehle, sondern die Masse an Aufgaben abschreckend wirke. *HL* berichtet, dass andere StuRä Wahlplakate mit konkreten Themen gestalten. *GG* schlägt vor, mehr Präsenz in der Stadt Freiberg durch Plakate o. Ä. zu zeigen, insbesondere um das StuRa-Logo sichtbar zu machen. *SF* empfiehlt, gezielt zur offenen Sitzung einzuladen. *PW* schlägt vor, bei „Schätz me if you can“ Fragen an den StuRa zu sammeln. *MKE* bringt die Idee eines Mentoring-Programms für neue Mitglieder ein. *HL* schlägt eine Kampagne unter dem Motto „Du hast Lust ... zu lernen, dann komm in den StuRa!“ vor, um den Fokus auf persönliche Weiterentwicklung zu legen. *AW* regt an, mehr Informationen über Entsendungen und deren Aufgaben bereitzustellen. *MS* plädiert zudem für eine positivere Kommunikation über die Arbeit des StuRa.

<u>Meinungsbild:</u> Wer ist dafür als StuRa eine Showsitzung zu machen? (Gäste dürfen bei Meinungsbildern mit abstimmen)		
Dafür	Dagegen	Enthaltung
7	4	--
<u>Ergebnis:</u> Die Show-Sitzung soll eine Woche vor der Konstituierung stattfinden. Es wird keinen Intern-TOP geben. Es soll der Maskottchen-Austausch auf der Sitzung zum Abschluss gebracht werden, wobei die Fachschaftsrate dazu eingeladen werden. Weitere Ideen für diese Sitzung sind ein „Zitate raten“ oder die Wahl des StuRa-Wortes des Jahres. Weitere Ideen werden erbeten und sollen über Matrix gesammelt zu werden.		

ENTSENDUNGEN:

Es soll eine Übersicht über stimmberechtigte und beratende Entsendungen erstellt werden. Zudem werden potenzielle Kandidat*innen gesucht. Die Liste wird auf Matrix gestellt und soll auf Vollständigkeit geprüft werden. Vermutlich liegt eine Liste mit allen Entsendungen in den Unterlagen im Büro, dies wird in den nächsten Tagen geklärt.

Gremium	Funktion	Anzahl	Aktuell bekannte Entsendung
Rektoratskommission – Akkreditierung / Zertifizierung	Stimmberechtigt	2	Jill Bierkämper / Ben Brüssow
Rektoratskommission – Diversity / Gleichstellung / Inklusion	Stimmberechtigt	1+1 (aus AG Queertz)	Meike Bösel / ?
Rektoratskommission – Forschung	Beratend	1	Paul Weckbrod
Rektoratskommission – Internationalisierung	Stimmberechtigt	1	?
Senat	Beratend	1	Maik Schlegel
Studentischer Wahlleiter und Vorsitz des Wahlausschusses	Stimmberechtigt	1 (= StuRa Vorsitz)	Maik Schlegel
Universitäre Wahlausschuss	Stimmberechtigt	2	Hanna Lehmann / Johannes Neidel
Universitäre Lenkungsreis	Stimmberechtigt	1	Paula Junge
Beirat – Internationales Universitätszentrum	Stimmberechtigt	1	Tobias Überscher
Beirat – Rechentechnik	Stimmberechtigt	1 (= StuRa Technik)	Fabian Bär
Beirat – Umweltmanagement	Stimmberechtigt	1	?
Verwaltungsrat Studentenwerk	Stimmberechtigt	2	Kay Hager / Björn Leinhos
Sportreferent Unisportzentrum	Stimmberechtigt	1	Paula Junge
Verein der Freunde und Förderer der TUBAF	Beratend	1 (= StuRa Vorsitz)	Maik Schlegel
European University EURECA-PRO	Stimmberechtigt	1	?
Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	Stimmberechtigt Beratend	2 Rest	Fabian Bär / Gerd Gehrisch / Paul Weckbrod
Ideenteam bzgl. Der Dienstvereinbarung zum Ideenmanagement und Vorschlagswesen	Stimmberechtigt	1	?
Beauftragter Barbarakeller und Verleih	Stimmberechtigt	1	Hanna Lehmann / Gerd Gehrisch

Die Tabelle dient ausschließlich der Sammlung von Informationen. Kein Gewähr auf Richtigkeit oder Vollständigkeit.

8. ENTSENDUNG KSS

Bei der letzten Konstituierung wurde eine Liste zur Entsendung in die KSS abgestimmt, bestehend aus Maik Schlegel, Fabian Bär, Gerd Gehrisch, Zoe Bunk und Paul Weckbrod. Es steht aufgrund der einjährigen Entsendungsdauer zum aktuellen Zeitpunkt eine erneute Entsendung an.

<u>Abstimmung:</u> Wer ist dafür <i>FB</i> , <i>PW</i> und <i>GG</i> als Vertreter des StuRa zu entsenden?		
Dafür	Dagegen	Enthaltung
9	0	0
<u>Ergebnis:</u> <i>FB</i> , <i>PW</i> und <i>GG</i> werden entsendet.		

9. INFORUNDLAUF

9.1. TECHNIK

E-Mail-Accounts wurden neu erstellt und deaktiviert. Es muss noch geklärt werden, wie künftig mit Notion umgegangen wird.

9.2. ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Studentische Inhalte wurden über Instagram verbreitet. Die Umfrage zu den Studi-Tagen wurde ausgewertet. Es gab 55 Teilnahmen und der Kreativ-Tag hat die Abstimmung gewonnen.

9.3. SOZIALES

Inhalte zum Semesterticket und zur Vollversammlung wurden archiviert. FB berichtete vom Gespräch von Vertretern sächsischer Studierendenräte und Studentischen Mitgliedern der StuWe Verwaltungsräten zusammen mit Wissenschaftsminister Gemkow in Dresden. Das Thema war die Finanzierung der Studentenwerke. Das Gespräch war konstruktiv und sachlich. Der Minister war verständnisvoll und hat interessiert nachgefragt. Zu Beginn wurde er über die Situation der einzelnen Standorte informiert. Aus Zeitgründen konnte nicht besonders ausführlich über die Lage in Freiberg berichtet werden. Lösungsideen wurden gesammelt. Das Projekt „Junges Wohnen“ bleibt bestehen, und ein Zuschuss für die Studentenwerke wird im nächsten Haushalt in Aussicht gestellt.

9.4. STUDIUM UND BILDUNG

Der Lehrstuhl für Elektrotechnik hat auf eine Anfrage vom Referat geantwortet. Die Klausuren aus dem Wintersemester wurden kontrolliert, die Ergebnisse wurden heute veröffentlicht. Eine Beschwerde wird verfasst.

9.5. HOCHSCHULPOLITIK

Am Samstag findet die nächste LSR-Sitzung in Dresden statt. In der kommenden Woche ist eine Senatssitzung geplant. Es wurde Philipp Geisler für seine Arbeit und seine Anmerkungen zur Datenschutzverordnung gedankt.

9.6. KULTUR UND SPORT

An Top 4 gearbeitet.

9.7. FINANZEN

Der Haushaltsabschluss von StuRa-Seite ist abgeschlossen. Das Tagesgeschäft wurde erledigt. Es wurde an TOP 5 und 7 gearbeitet.

9.8. SPRECHERIN

Ein Statement zu aktuellen Themen wurde ausgearbeitet.

9.9. VORSITZ

Die Sitzung wurde vorbereitet. Das FSR-Wahlergebnis wurde veröffentlicht. Zudem wurde sich ein Überblick über die aktuellen Themen verschafft.

10. SONSTIGES

Der StuRa begrüßt sein dienstjüngstes Mitglied AW und freut sich über dessen Engagement im Bereich Öffentlichkeitsarbeit.

11. INTERN

Zum internen Teil wird kein öffentliches Protokoll geführt. Die Gäste verlassen den Raum.

22:25 Uhr - FB verlässt die Sitzung. Es sind 8 Mitglieder anwesend.

12. TERMIN NÄCHSTE SITZUNG

Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, den 05.06.2025, ab 20 Uhr im Besprechungszimmer des Rektorats statt.