



StuRa

TU Bergakademie Freiberg

Protokoll

19. Sitzung des Studentenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 25, öffentlich)

<u>Datum:</u> 08.01.2026	<u>Ort der Sitzung:</u> Besprechungszimmer des Rektorat
<u>Beginn:</u> 20:04 Uhr	<u>Sitzungsleitung:</u> Bianca Ottmann
<u>Ende:</u> 21:15 Uhr	<u>Protokollführung:</u> Emmy-Lou Leipnitz

Anwesenheit

Entsandte Mitglieder des StuRa:

[X = Anwesend, E = Entschuldigt, U = Unentschuldigt]

Fakultät 1		Fakultät 3		Fakultät 5	
FB Fabian Bär	X	JZ Jenny Zirkler	X	AW Anton Weinert	X
		MK Matthias Kemter	X	PG Philipp Geisler	X
Fakultät 2		Fakultät 4		Fakultät 6	
EL Emmy-Lou Leipnitz	X	BO Bianca Ottmann	X	JE Jasper Eisinger	X
GG Gerd Gehrisch	X	PW Paul Weckbrod	E		
NA Nikolas Auerswald	E				

Anwesende Gäste:

RWA: Ralf Walosik

Unterschriften

Sitzungsleitung:

Protokollführung:

Tagesordnung

1.	Begrüssung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit	3
2.	Änderung der Tagesordnung	3
3.	Protokoll	3
4.	Finanzen und Verträge	4
5.	Ag Kino.....	4
6.	Schausitzung.....	4
7.	Studi-Tage 2026	5
8.	Inforundlauf	5
7.1.	Technik	5
7.2.	Öffentlichkeitsarbeit.....	5
7.3.	Awareness.....	5
7.4.	Soziales.....	6
7.5.	Studium und Bildung	6
7.6.	Hochschulpolitik	6
7.7.	Kultur und Sport	7
7.8.	Finanzen	7
7.9.	Sprecher.....	7
7.10.	Vorsitz.....	7
8.	Sonstiges.....	7
8.1.	Erstiwochen.....	7
8.2.	Zweite Begehung Akkreditierung.....	7
8.3.	Wahlausschuss	7
8.4.	Vff-Treffen.....	7
8.5.	Plakat „Brot Backen“	7
8.6.	Gremienstammtisch	8
8.7.	Evaluation	8
9.	Intern (21:15 Uhr Start).....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
10.	Termin Nächste Sitzung	8

1. BEGRÜSSUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT

BO begrüßt alle Anwesenden.

Es sind 8 von 11 gewählten Mitgliedern anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Außerdem sind keine Gäste anwesend.

2. ÄNDERUNG DER TAGESORDNUNG

EL beantragt, den TOP „AG Kino“ vor dem TOP „Studi-Tage 2026“ zu behandeln.

Abstimmung: Wer ist dafür, den TOP „AG Kino“ zu behandeln?

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	0

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

BO beantragt, den TOP „Schausitzung“ vor dem TOP „Studi-Tage 2026“ zu behandeln.

Abstimmung: Wer ist dafür, den TOP „Schausitzung“ zu behandeln?

Ja	Nein	Enthaltung
6	2	0

Der Antrag wurde angenommen.

3. PROTOKOLL

Die Protokolle zur 16., 17. und 18. Sitzung wurden überarbeitet.

Es gibt keine weiteren Anmerkungen zu diesen Protokollen.

Das Protokoll der 13. Sitzung fehlt.

JZ betritt die Sitzung um 20:06 Uhr. Es sind 9 Mitglieder anwesend.

4. FINANZEN UND VERTRÄGE

FA Nr. 76: Vorstandsbeschluss: Das Referat Kultur und Sport beantragt 20 € für Preise für den „Schneeskulpturenwettbewerb“ am 07.01.2026. Aufgrund der Kurzfristigkeit dieses Events wurde der Antrag per Vorstandbeschluss genehmigt.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Vorstandsbeschluss über 20 € für die Preise des „Schneeskulpturenwettbewerbs“ zu bestätigen?

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	0

Der Vorstandsbeschluss wurde einstimmig bestätigt.

Der Vertrag für die Semesterabschlussparty wurde nachgereicht.

5. AG KINO

RWA betritt die Sitzung um 20:09 Uhr.

RWA: Die AG Kino will ein ähnliches Event wie „Schätz me if you can“, aus dem letzten Semester, wiederholen. Dafür darf der StuRa Filme vorschlagen, um welche sie ein Event Planen sollen. Die Liste der Filme, mit den jeweiligen Konzepten, soll in zwei bis drei Wochen fertig gestellt sein. Ein Vorschlag hierbei wäre: „In 80 Tagen um die Welt“ wobei viele geographische Fragen gestellt werden.

BO schlägt vor, einen Mystery-Film zu nehmen und darum Rätsel zu konstruieren. Alle StuRa-Mitglieder sind dazu angehalten bis zur nächsten Sitzung sich Gedanken zu machen.

6. SCHAUSITZUNG

Die Schausitzung findet voraussichtlich am 15.01. statt. *MK* fragt ob bis zur nächsten Woche, genug Zeit für die Werbung sei. *BO* und *FB* bejahen dies.

Für die Schausitzung will Hanna eine Präsentation erarbeiten, welche Highlights aus den Ordnungen und Zitate beinhalten soll.

Bis Montag soll ein Insta-Post, die Uni-Rundmail und die Nachricht für den WhatsApp-Channel vorbereitet werden. *BO* erinnert am Wochenende an die Erstellung der Werbung.

Im Allgemeinen soll jeder lustige Themen für nächste Woche bereithalten.

Es wurde darum gebeten, dass Hanna den aktuellen Stand der Präsentation den StuRa-Mitgliedern bereit stellen soll und diese in die Interne StuRa-Gruppe weitergeleitet wird.

7. Studi-Tage 2026

Am 09.06.2026 findet der Dies Academicus statt. An diesem soll das Sommerfest stattfinden. Am 12.06. findet zusätzlich die „Lange Nacht der Wissenschaft“ statt. *MK* betont, dass der StuRa keine Verpflichtung hat ein Sommerfest auszurichten. Des Weiteren soll es vermieden werden, sich von der Uni leiten zu lassen. Das Sommerfest sollte für Studierende sein und kein TUBAF-Fest. Es kommen die Fragen auf, was der StuRa machen will und an wie vielen Tagen.

BO fragt nach Alternativen zum Sommerfest, falls dieses nicht stattfinden sollte. Bisher gibt es noch keine Ideen.

BO schlägt vor, Hanna zu fragen, was im letzten Jahr gut bei den Studierenden ankam. *MK* würde Minievents organisieren, um die Arbeitslast für ein großes Event zu reduzieren. Auch sollen diese die Interessen mehrerer Studierendengruppen ansprechen.

FB würde wieder einen Kreidewettbewerb organisieren, sich aber sonst aus der Planung raushalten.

Des Weiteren wird gefragt, wer Kapazitäten für die Planung hat. *EL* hat keine Zeit, um Planungsaufgaben zu übernehmen. *BO* kann erst im neuen Semester sagen, ob sie Zeit hat. *MK* hätte an sich Lust, jedoch eventuell keine Kapazitäten. *FB* betont, dass dennoch eine Person aus dem StuRa die Hauptplanung übernehmen sollte.

BO schlägt vor, ähnlich zu den Erstiwochen, Personen aus anderen Gremien zu fragen, ob diese freie Kapazitäten haben. *GG* unterstützt diesen Vorschlag.

FB schlägt vor, dies beim nächsten Gremienstammtisch anzusprechen.

8. INFORUNDLAUF

7.1. TECHNIK

War in Weihnachtspause

7.2. ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Die Referatsleitung war nicht anwesend.

Es sollte ein Insta-Post zum Schneeskulpturenwettbewerb hochgeladen werden, welcher aufgrund von Personalmangel im StuRa, von der Uni übernommen wird.

FB fragt nach, ob die Personen auf den Bildern eingewilligt haben, dass diese Bilder veröffentlicht werden dürfen. Es wurde nur eine mündliche Zusagen gegeben.

PG schlägt vor, der Uni zu schreiben, dass diese entweder Bilder ohne Personen verwenden soll oder wartet, bis ein schriftliches Einverständnis vorliegt.

7.3. AWARENESS

EL wird ab nächster Woche bis zum 19.03., aufgrund der anstehenden Prüfungsphase den meisten ihrer Aufgaben nicht nachkommen können. In Notfällen wäre sie dennoch erreichbar.

7.4. SOZIALES

Waren in Weihnachtspause

Die Umfrage zu den versteckten Kosten im Studium lief weiter. Es wurde festgestellt, dass die Plakate und QR-Codes anscheinend besser funktionieren als Social Media. MK will die Umfrage in den WhatsApp-Channel einfügen. Es wurden die zwei Antworten der Umfrage zur Uniwebsite an die Uni weitergeleitet, sowie das bereits vom StuRa gesammelte.

Der Infoflyer zu „100 Tage im Semester“ wurde geteilt. Es wird um Rückmeldung bis zum 13.01. gebeten. Bis jetzt gab es noch keine Antworten.

7.5. STUDIUM UND BILDUNG

EL: Die meisten Tutorien, die angeboten werden sollen, sind für Module aus der Fak 2. Diese hat jedoch kein Geld um den StuRa dahingehend zu unterstützen.

Es wurde der FSR 2 bereits angefragt, ob diese einige der Tutorien halten können. Es gibt noch keine festen Zusagen, aber es wurde sich positiv geäußert. Ebenfalls wird in den Jahrgangsgruppen, nach Tutor*innen gefragt.

Bezüglich des Analytik Grundlagen Tutoriums sollte nochmal nach einem Datum nachgefragt werden.

AW fragt nach, ob bei der Fakultät 3 bereits nach finanzieller Unterstützung für das Analytik Grundlagen Tutorium erkundigt wurde. *EL* verneint dies, jedoch hatte Prof. Jackisch bereits dahingehend zugesagt.

BO merkt an, dass das Referat genug Geldmittel hat, um die Tutorien zu finanzieren. Künftig wird sich *AW* um die Durchführung der Tutorien kümmern.

7.6. HOCHSCHULPOLITIK

Waren in Weihnachtspause

PG hat an dem Schreiben zur Änderung der Honorarprofessurordnung gearbeitet.

AW hat sich um die Personen für die Gesprächsrunde der Systemakkreditierung gekümmert.

Die Ordnungen sind noch nicht redaktionell geändert und damit noch nicht hochgeladen.

BO: Am Mittwoch war die IKOM. Das IUZ feiert dieses Jahr ihr 25-jähriges Bestehen. Der Studiengang „Recht und Wirtschaft“ soll in der nächsten Senatssitzung vorgestellt werden. Die Umbauarbeiten des Winklerbaus sollen bald beginnen. Lehramt4U wird wie geplant ihre Tutorien anbieten. Die Stelle für die Nachfolge von Dr. Schellbach wurde bis Januar ausgeschrieben. Die Frist wurde bereits verlängert. *BO* hat Spaß gehabt.

7.7. KULTUR UND SPORT

Es fand der Schneeskulpturenwettbewerb statt. 4 Teams nahmen teil. Die Schneebedingungen waren nicht so ideal. Allgemein sollte dieser das nächste Mal eher kommuniziert werden, damit auch ein FA für die Preise im Vorhinein gestellt werden kann.

Alexander Fritz arbeitet nicht mehr in der Abteilung von Christian Schröder.
MK hat angefangen *JE* einzuarbeiten.

7.8. FINANZEN

Waren in der Weihnachtspause

Dem Finanzer des FSR 2 wurde, wegen einer Einzahlung auf das Konto, geschrieben, worauf es jedoch noch keine Antwort gab.

7.9. SPRECHER

Es wurde der WhatsApp-Channel betreut. Es fand eine Vernetzung mit dem EAC und verschiedenen Clubs statt.

7.10. VORSITZ

Der Vorsitz ist nicht anwesend. *PW* will sich allerdings um den studentischen Wahlausschuss kümmern.

8. SONSTIGES

8.1. ERSTIWOCHEN

Die Erstiwochen werden vermutlich vom 01.10. bis 18.10. stattfinden.

8.2. ZWEITE BEGEHUNG AKKREDITIERUNG

AW kümmert sich darum. Die Liste mit Namen für die Begehung wird er morgen abschicken.

8.3. WAHLAUSSCHUSS

Der Wahlausschuss für die FSR-Wahlen wird bald einberufen.

8.4. VFF-TREFFEN

Der Termin für das Treffen mit dem VFF wird in den nächsten Tagen von *PW* bekanntgegeben.

8.5. PLAKAT „BROT BACKEN“

BO hat bei dem IKOM Treffen Plakate mitbekommen. Diese sollen im StuRa-Büro und in der Mensa aufgehängen werden.

8.6. GREMIENSTAMMTISCH

Der Gremienstammtisch, ausgerichtet vom FSR 2, findet am 13.01. um 20 Uhr statt. Der Raum wird noch bekannt gegeben. *BO, MK, EL, AW, JE, PG, JZ und FB* wollen hingehen.

8.7. EVALUATION

PW lässt ausrichten, dass weiterhin die StuRa-Evaluation nicht ausgefüllt wurde. Bis zur nächsten Woche sollen sich die Referate Gedanken machen, was sie bereits in dieser Legislatur geschafft haben und was noch zukünftig ansteht. *BO* wird in der kommenden Woche daran erinnern.

9. TERMIN NÄCHSTE SITZUNG

Die nächste Sitzung findet um 20:00 Uhr am 15.Januar 2026 im Besprechungszimmer des Rektorats statt.