



Protokoll

4. Sitzung des Studentenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 18, öffentlich)

<u>Datum:</u> 04.07.19	<u>Ort der Sitzung:</u> Besprechungszimmer des Rektorats
<u>Beginn:</u> 20:00 Uhr	<u>Sitzungsleitung:</u> Manuel Rothenberger
<u>Ende:</u> 22:00 Uhr	<u>Protokollführer:</u> Max Dwerzinski

Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)

Fakultät 1			Fakultät 2			Fakultät 3		
<i>JNei</i>	Johannes Neidel	X	<i>BK</i>	Benjamin Kobisch	U	<i>VS</i>	Vivian Schünemann	E
<i>JT</i>	Jonas Toth	X	<i>JR</i>	Julia Richter	X	<i>SM</i>	Sarai C. Mandujano	X
<i>VW</i>	Vincent Weinrich	X	<i>MR</i>	Manuel Rothenberger	X	<i>TO</i>	Tim Otto	X
Fakultät 4			Fakultät 5			Fakultät 6		
<i>HK</i>	Hannes Klessig	X	<i>MD</i>	Max Dwerzinski	X	<i>JNeu</i>	Jörn Neubert	X
<i>MB</i>	Martin Brünner	E	<i>AS</i>	Ahmed Sajjad	X	<i>DS</i>	David Schubert	X
<i>DW</i>	Desiré S. Voitun	U	<i>BH</i>	Bilal Hussain	X	<i>DK</i>	Dina Khalifa	E

Unterschriften

Sitzungsleiter:

Protokollant:

Tagesordnung

- 1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit
- 2 Änderung der Tagesordnung
- 3 Finanzanträge
- 4 Protokollabstimmung
- 5 KSS Entsendung
- 6 Workshop: Veranstaltungsmanagement
- 7 Inforundlauf
- 8 Sonstiges
- 9 Internes
- 10 Termin nächste Sitzung

1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit

Es sind 11 von 18 Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

20:18 12 Mitglieder anwesend (*AS*)

21:38 13 Mitglieder anwesend (*BH*)

2 Änderung der Tagesordnung

Entsendung KSS

Workshop Veranstaltungsmanagement von Tobi

3 Finanzanträge

FSR 3 T-Shirt-Druck 150,00 €

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

DS: Klärung, ob individualisierte T-Shirts bezahlt werden dürfen

FSR 2 Dienstreiseantrag Reisekosten für ChemSa in Chemnitz 45,00 €

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Dienstreiseantrag anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

StuRa Referat <i>Technik</i>	4 HDMI-Kabel	1 HDMI-Mini-Kabel	38,00 €
	5 SSD-Halter		25,00 €

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

StuRa Referat *Öffentlichkeitsarbeit* Erstflyer 250 €

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

AKAS Unterhalt- und Reinigungsmittel für den Begegnungsraum 100 €

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen.

**Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.
Der Beschluss wird angenommen.**

AG Feminismus 200 Flyer 30 €

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen.

**Abstimmungsergebnis: 11 von 12 dafür.
Der Beschluss wird angenommen.**

4 Protokollabstimmung

Es liegt ein Protokoll vor vom 27.06.2019.

Der StuRa möge beschließen, das vorliegende Protokoll unter Vorbehalt der Änderungen anzunehmen.

**Abstimmungsergebnis: 11 von 12 dafür.
Der Beschluss wird angenommen.**

5 KSS Entsendung

Die TU Freiberg hat 2 Stimmen in der Konferenz Sächsischer Studenten (KSS) und es haben sich 5 Bewerber zur Entsendung gemeldet. Die Entsendung mehrerer Personen ist möglich, da die Stimmen aufgeteilt werden können bzw. rotieren können. Bewerber (Jonas Curdes, Eva Zendt, Lukas Eichinger, Linus Walter, Jörn Neubert)

Forderung der Bewerber: Stimmen müssen auf eine Person übertragbar sein, falls nur einer der Bewerber vor Ort ist, dafür ist ein Beschluss des StuRa erforderlich.

Reihenfolge: Jörn Neubert, Lukas Eichinger, Linus Walter, Eva Zendt, Jonas Curdes

Frage: Wie ist die Stimmenverteilung in der KSS?

Antwort: Die großen Unis haben 4 Stimmen, während auf die kleineren Hochschulen jeweils nur eine Stimme entfällt.

Annahme der Liste und Reihenfolge der Bewerber für die KSS durch den StuRa

**Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.
Der Beschluss wird angenommen.**

Die zwei Stimmen der TU Bergakademie Freiberg dürfen auf eine Person vereinigt werden, sollte nur eine Person präsent sein

**Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.
Der Beschluss wird angenommen.**

6 Workshop: Veranstaltungsmanagement

Tobi hat seinen Workshop vorgestellt mit folgenden Eckdaten:

Thema: Veranstaltungsmanagement, Einführung in die neue Finanzordnung (Essen und Getränke), Erstellung von Checklisten und Excel-Tabellen zur Kalkulation

Honorar: 400 € Verhandlungsbasis, später auf 350 € nach unten korrigiert wurden bei 50-60h Aufwand laut Tobi

Termin: 4 Termine à 90 min im Vorlesungsformat, genaue Termine sollten per Doodle festgelegt werden

Der prinzipielle Nutzen wurde vom StuRa mehrheitlich bejaht (Meinungsbild: 14 von 16 Anwesenden unterstützten die Ausrichtung des Workshops, Preis und Leistungen erst einmal außen vor), da der Nutzen in einer Professionalisierung der Planung bestünde und so viele Probleme beseitigt werden könnten. Allerdings waren sich die Anwesenden einerseits wegen des Preises andererseits wegen der Relevanz bestimmter Themen (Steuerrecht für Hochschulen) uneins und eventuelle Fragen konnten durch Tobi nicht zufriedenstellend beantwortet werden, weshalb die Entscheidung vertagt wurde. Es soll später entschieden werden, in welchem Umfang der Workshop stattfinden wird und mit welchen Schwerpunkten (hier waren den Beteiligten insbesondere die Checklisten und Kalkulationen sehr wichtig)

Tobi soll seinen Workshop mit übersichtlicherem Angebot daher bei einer späteren Sitzung noch einmal vorstellen.

7 Inforundlauf

Vorsitzender

Allgemeines Tagesgeschäft

Sprecherin

Verschickung der Einladungen für das Gremienkonvent (14.07.19) an die FSRs.
Teilnahme an der Sitzung mit dem Studentenwerk am 16/17.07.19

Referat *Finanzen*

Das Referat Finanzen ist jetzt handlungsfähig und am Montag fand die Finanzereinweisung der FSRs statt.

Referat *Technik*

Neuer Computer ist aufgebaut. Aktivierung von Windows bereitet allerdings noch Probleme. Absprache mit URZ.

VS: Diskussion, ob eine Dockingstation für Laptops sinnvoll wäre. Die Entscheidung darüber wurde vertagt

Referat *Öffentlichkeitsarbeit*

Flyererstellung für die Erstiwoche und Content-Beschaffung von AGs und FSRs. Erstellung der Kalkulation für den Druck der Flyer.

Diskussion um Einsprachigkeit der Flyer und ob nicht auch englische Flyer mit gedruckt werden sollten mit dem Ergebnis, dass dies in Anbetracht der Zeit nicht mehr zu schaffen sei. Jedoch werden zweisprachige Inhalte, die das Referat von AGs und FSRs bekommt, auch zweisprachig gedruckt.

Referat *Studium und Bildung*

abwesend

Referat *Internationales und Soziales*

abwesend

Referat *Kultur und Sport*

abwesend

Referat *Hochschulpolitik*

Bewerbung der Diskussionsrunde für die Landtagswahl am 09.07.2019

8 Sonstiges

Jonas (Gast): Änderung der Finanzordnung ist offiziell. Jonas weist daraufhin, dass diese einige Stolperfallen enthält und weist auf die Dringlichkeit hin, dass diese Ordnung gelesen werden sollte.

HK: Beschaffung von Funkgeräten. Eventuell Ausleihe von anderen AGs bzw. Vereinigungen an der Uni.

TO: Diskussion wegen des Drachenhorts zur Benutzung des Babarakellers. Klärung erfolgte mit dem Vorsitzenden durch *MR*.

JR: Teambuilding-Maßnahme zur besseren Zusammenarbeit in den nächsten Wochen.

DS: Beschaffung von Ordnungsbändchen für Veranstaltungen.

Jonas(Gast): Warnwesten sind vorhanden.

MR: Klärung des Problems direkt mit dem Ordnungsamt, wie streng die Vorlagen für Veranstaltungen sind.

VS:weist auf die E-Mail-Verteiler für die AGs und FSRs hin.

9 Internes

Inhalt wird nicht veröffentlicht.

10 Termin nächste Sitzung

11.07.2019 20:00 Uhr Besprechungszimmer des Rektorats

Protokollant auf der nächsten Sitzung ist Benjamin Kobisch