



Protokoll

09. Sitzung des Studierendenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 21, öffentlich)

<u>Datum:</u> 02.09.2021	<u>Ort der Sitzung:</u> digital
<u>Beginn:</u> 20:04 Uhr	<u>Sitzungsleitung:</u> Johannes Neidel
<u>Ende:</u> 21:35 Uhr	<u>Protokollführer:</u> Dirk Damaschke

Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)								
Fakultät 1			Fakultät 2			Fakultät 3		
<i>JNei</i>	Johannes Neidel	X	<i>JS</i>	Jennifer Schwarz	X	<i>ET</i>	Elisabeth Täschner	E
<i>MS</i>	Maximilian Schwabe	X	<i>DD</i>	Dirk Damaschke	X	<i>FH</i>	Felix Hirsch	E
<i>RR</i>	Riad Rustum	X	<i>IA</i>	Ibrahim Ammar	X	<i>AO</i>	Amy Otto	X
Fakultät 4			Fakultät 5			Fakultät 6		
<i>HK</i>	Hannes Klessig	X	<i>IC</i>	Iris Cramer	X	<i>CH</i>	Carolin Hupe	X
<i>QS</i>	Quentin Sandhöfner	E	<i>FK</i>	Fabian Kaulfuß	E	<i>JSch</i>	Joleen Schubert	X
<i>ShS</i>	Shubham Sharma	E				<i>OH</i>	Oliver Heymer	X

Es sind keine Gäste anwesend.

Unterschriften

Sitzungsleitung:

Protokollführer:

Tagesordnung

1. Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit	3
2. Änderung der Tagesordnung.....	3
3. Finanzanträge.....	3
4. Protokollabstimmung.....	3
5. Abstimmung zur Anerkennung einer AG	4
6. Ersti-Wochen	4
7. Gartenprojekt	4
8. Inforundlauf	5
8.1 Technik.....	5
8.2 Öffentlichkeitsarbeit.....	5
8.3 Soziales und Internationales	5
8.4 Studium und Bildung.....	5
8.5 Hochschulpolitik.....	5
8.6 Kultur und Sport.....	5
8.7 Finanzen	6
8.8 Sprecher	6
8.9 Vorsitz	6
9. Sonstiges	6
10. Termin nächste Sitzung	6

1. Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind 10 von 17 Mitglieder anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

2. Änderung der Tagesordnung

Es liegen keine Anträge auf Änderung der Tagesordnung vor.

3. Finanzanträge

Die AG Ensiferra stellt einen Finanzantrag in Höhe von 65,50 € für Truhenbeschläge zum Neubau einer Lagertruhe.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag in Höhe von 65,50 € anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
10	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

Das Referat Technik stellt einen Finanzantrag in Höhe von 100 € für eine Windows-Lizenz für den Finanzer PC. Angebote werden nachgereicht.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag in Höhe von 100 € anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
10	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

Der FSR 6 stellt einen Finanzantrag in Höhe von 180 € für einen Kennlernabend in der Alten Mensa. Das Angebot dazu beträgt 124,95 €. Dieser Antrag ist auf 50 Personen geplant. Pro weitere Person kostet die Raummiete 1 € mehr, weshalb ein Puffer eingeplant wurde.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag in Höhe von 180 € anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
10	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

4. Protokollabstimmung

Das Protokoll der 08. Sitzung des Studierendenrates liegt vor. Alle Anmerkungen, die im Vorher-ein zu dem Protokoll kamen, wurden ordnungsgemäß eingefügt.

Abstimmung: Wer ist dafür, das Protokoll der 08. Sitzung so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
9	0	1

Das Protokoll wurde angenommen.

5. Abstimmung zur Anerkennung einer AG

MS fasst die Inhalte der letzten Sitzung zu diesem TOP noch einmal zusammen.

Abstimmung: Wer ist dafür, die AG VR anzuerkennen?

Ja	Nein	Enthaltung
9	0	1

Die AG wurde anerkannt.

6. Ersti-Wochen

Am Montag war ein Rektorgespräch, an dem *JNei*, *OH* und *MS* anwesend waren. Dort wurde darüber gesprochen, dass eine neue Rektorverordnung veröffentlicht wurde. Der Rektor freut und bedankt sich, dass wir die Ersti-Woche organisieren. Auch das Campus Festival fand einen positiven Anklang mit der Genehmigung der Nutzung des Mensa Vorplatzes. Außerdem wurde betont, dass die Kommunikation mit dem D5, besonders der Frau Dr. Schellbach, besser werden soll.

Es kam im Gespräch mit der Corona-Beauftragten die Idee eines Impfbusses auf. Um einschätzen zu können, inwieweit dieser benötigt wird, wird dafür eine Umfrage auf Instagram geschaltet. Die Organisation des Busses soll von der Uni übernommen werden

Es gab die Idee eines Getränkebonus für die „Fressmeile“ des Campus-Festivals. Dieses soll in einem Budget von 2000 € von der Uni kommen. Da es schwierig ist, so viel Geld sinnvoll für Essen auszugeben, wird es eventuell noch umgelagert. Es kam auch eine Diskussion über kostenloses Essen auf, da dort keine Kassen und entsprechend keine Bonpflicht mehr genutzt werden müsste. Dazu wurde aber auch erwähnt, dass wenigstens ein kleiner Grundbeitrag pro Essen gefordert werden sollte.

HK kümmert sich um die weitere Planung bezüglich des Busses für die Ikea-Tour.

Das einzige negative bei dem Treffen mit dem Rektor war eine grundlegende Besorgnis über Indoor-Veranstaltungen. Dort gibt es eine Diskussion über 2G vs. 3G. Dazu hat *DD* im Vorhinein eine Mail vom Mikrobiologen Prof. Michael Schlömann erhalten, der klarstellt, dass er 2G für eine sinnvolle Entscheidung hält. Die ganze Mail kann bei *DD* nachgefragt werden.

Meinungsbild: Wie viele Gs sind für die Ersti-Woche sinnvoll?

3G	2G	1G
6	4	0

20:45 Uhr *IA* betritt die Sitzung. Es sind nun 11 Mitglieder anwesend.

7. Gartenprojekt

Es gab ein Treffen mit dem Gartenverein der Stadt Freiberg. Dort kam raus, dass für unsere Flächen keine Regel gelten sollen, wie gepflanzt werden soll und wir dürfen uns prinzipiell dort komplett frei entfalten. Die einzige Bedingung ist dabei, dass die Fläche auch ökologisch und nicht für Partys genutzt wird.

AO bringt die Idee an, dass es eine Gartenbeauftragte Person geben soll. *IC* bekundet Lust an dem Projekt, weiß aber nicht, ob sie Zeit dafür findet. Für weitere Unterstützung wird der GGF und die AG Umwelt angeschrieben.

8. Inforundlauf

8.1 Technik

Der Finanzerrechner wurde bearbeitet, lediglich die Softwarelizenzen fehlen noch, welche im entsprechenden Finanzantrag heute bearbeitet wurde. *AO* wurde dabei von *ET* unterstützt. Außerdem wurden weitere Überlegungen zur Bürobeleuchtung angestellt.

AO war im Archiv und hat Akten übergeben, die fachgerecht entsorgt oder archiviert wurden. Das Universitätsarchiv nimmt gern Akten an, die länger gehalten werden müssen. Dort ergaben sich auch direkt Gespräche mit der Coronabeauftragten wegen des Impfbusses (siehe 5.)

AO bittet darum, wenn Anfragen auf Slack gestellt werden, dass dort bitte auch bei „nein“ mit einem ✖ reagiert wird, um einschätzen zu können, ob es noch nicht gelesen wurde oder niemand Zeit hat.

8.2 Öffentlichkeitsarbeit

CH hat sich mit Herrn Prof. Leischnick vom Lehrstuhl für Marketing auseinandergesetzt. Dieser hat sich über die Anfrage gefreut und gefragt, ob wir uns als StuRa regelmäßig vorstellen möchten. Dieses Angebot soll genutzt werden. Er wird außerdem in seinen Modulen nachfragen, ob jemand Interesse an einer Mitarbeit bei uns hat.

Am Freitag, den 03.09. ist ein Treffen mit Max vom VDST und *JNei*. In dem Gespräch soll es darum gehen, wie unsere Öffentlichkeitsarbeit durch deren Unterstützung weiterlaufen soll.

8.3 Soziales und Internationales

ShS hat bei der Planung der Ikea-Tour geholfen

8.4 Studium und Bildung

IC hat bekundet, dass sie darüber nachdenkt, keine Referatsleitung mehr zu machen.

MS hat sich um Unterlagen vom Justizariat zur Anfechtung von Prüfungsergebnissen gekümmert. *DD* hat sich mit der Studentin auseinandergesetzt, die sich bei uns gemeldet hat und ihr das Dokument erklärt.

8.5 Hochschulpolitik

FK ist im Praktikum. In dem Referat ist daher nichts passiert.

JNei hat die Mails gelesen, die in der Abwesenheit von *FK* an das Referat kamen und wird die relevanten Mails noch teilen.

8.6 Kultur und Sport

OH hat sich mit Julia Richter getroffen, um über Ideen zum Vorgehen bei der Veranstaltungsplanung zu sprechen.

Zum *Bunten Campus* kamen bisher Rückmeldungen von 10 AGs, die teilweise auch mithelfen wollen. Weitere Ideen und Umsetzungen wurden dabei geplant.

Für den *Lauten Campus* wird viel in Kooperation mit Anselm Peischel vom EAC geplant. Aufgrund der Mithilfe, Djing und eventuellen Druckkosten wird wohl auch eine Rechnung noch von ihm dann kommen.

Die Anmeldung der beiden Tage des *Campus Festivals* ist beim Ordnungsamt geschehen. *OH* würde für den *Lauten Campus* gern wissen, wie das mit externen Personen ist und ob diese mit anwesend sein sollen.

Meinungsbild: Wer ist dafür, Publikum zum *Lauten Campus* zuzulassen?

Stadtpublikum	kein Stadtpublikum	Enthaltung
6	3	1

Stadtpublikum wird mit zugelassen.

Das *Beerpongturnier* ist unter der Leitung von HK in Planung.

Abspraken zum *StuRa Meet and Greet* werden in der 36. Kalenderwoche von *JNei* getroffen.

OH bittet um mehr Mithilfe und findet es schade, wenn Leute abspringen, auf die er sich verlassen hat und die in der Planung fest involviert waren.

8.7 Finanzen

Es wurden Finanzanträge bearbeitet und der Kontozugriff fertiggestellt. Überweisungen werden entsprechend ab der 36. Kalenderwoche getätigt.

Das Gespräch zur Entlastung der ehemaligen Finanzer findet am 07.10. statt.

8.8 Sprecher

MS war beim „Deine Uni ist mehr“-Treffen. Dabei kam raus, dass die Website neugestaltet werden soll und dass alle Angebote außerhalb der Uni unter *tubaf+* zusammengelegt werden sollen.

Es kam eine Anfrage, ob wir bei unseren Posts auf *Instagram* den Account der Uni immer mit verlinken können. Es wurde sich von der Öffentlichkeitsarbeit entschuldigt, darauf nicht immer zu achten und wird konsequent weitergemacht.

Es kam eine Anfrage von Frau Dr. Schellbach, diese wird noch bearbeitet werden.

8.9 Vorsitz

Es kamen viele Infos von Frau Dr. Schellbach, wobei die wichtigsten schon geteilt wurden oder noch geteilt werden.

Carina Hänig sucht aktuell Sponsoren für die Ersti-Tüten. Diese müssen im September gepackt und am 04.10. verteilt werden. Für diesen 04.10. muss noch ein Infostand aufgebaut werden. Hierzu muss noch Hilfe gefunden werden.

Die Ordnungen sind in Bearbeitung.

9. Sonstiges

Für sowohl das Beerpong-Turnier als auch das Campus-Festival wird viel Personal gesucht. Das soll bitte auch weitergegeben werden.

10. Termin nächste Sitzung

Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, den 16.09., ab 20 Uhr digital statt.