



Protokoll

21. Sitzung des Studierendenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 21, öffentlich)

<u>Datum:</u> 13.01.2022	<u>Ort der Sitzung:</u> digital
<u>Beginn:</u> 20:07 Uhr	<u>Sitzungsleitung:</u> Johannes Neidel
<u>Ende:</u> 21:59 Uhr	<u>Protokollführer:</u> Dirk Damaschke

Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)								
Fakultät 1			Fakultät 2			Fakultät 3		
<i>JNei</i>	Johannes Neidel	X	<i>JS</i>	Jennifer Schwarz	X	<i>ET</i>	Elisabeth Täschner	X
<i>MS</i>	Maximilian Schwabe	X	<i>DD</i>	Dirk Damaschke	X	<i>AO</i>	Amy Otto	X
<i>RR</i>	Riad Rustum	E	<i>IA</i>	Ibrahim Ammar	X			
Fakultät 4			Fakultät 5			Fakultät 6		
<i>QS</i>	Quentin Sandhöfner	X	<i>IC</i>	Iris Cramer	X	<i>JSch</i>	Joleen Schubert	X
<i>ShS</i>	Shubham Sharma	X	<i>FK</i>	Fabian Kaulfuß	X	<i>OH</i>	Oliver Heymer	X
			<i>AS</i>	André Straßheim	X			

Felix Hirsch und Leonore Hohberg sind als Gäste anwesend.

Unterschriften

Sitzungsleitung:

Protokollführer:

Tagesordnung

1. Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit	3
2. Änderung der Tagesordnung.....	3
3. Finanzanträge.....	3
4. Protokollabstimmung.....	3
5. Entsendungen.....	4
6. Raumbedarfskonzept.....	4
7. AG Garten.....	4
8. Inforundlauf	5
8.1 Technik.....	5
8.2 Öffentlichkeitsarbeit.....	5
8.3 Soziales und Internationales	5
8.4 Studium und Bildung.....	5
8.5 Hochschulpolitik.....	6
8.6 Kultur und Sport.....	6
8.7 Finanzen	6
8.8 Sprecher	6
8.9 Vorsitz	6
9. Sonstiges	7
10. Intern	7
11. Termin nächste Sitzung	7

1. Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind 13 von 15 Mitglieder anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

2. Änderung der Tagesordnung

Es liegen keine Anträge auf Änderung der Tagesordnung vor.

3. Finanzanträge

20:10 Uhr LH betritt die Sitzung.

Die AG BigBand stellt einen Finanzantrag in Höhe von 595 € für ein Drumpad.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag in Höhe von 595 € so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
9	0	4

Der Finanzantrag wurde angenommen.

Das Referat Soziales und Internationales stellt einen Dienstreiseantrag nach Chemnitz in Höhe von 15 € für Shubham Sharma für ein Gespräch mit dem VMS bzgl. des Semestertickets.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Dienstreiseantrag in Höhe von 15 € so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
13	0	0

Der Dienstreiseantrag wurde einstimmig angenommen.

Es liegt ein Vorstandsbeschluss über einen Finanzantrag der AG Umwelt in Höhe von 8,00 € für das Drucken von Plakaten für einen Vortrag anzunehmen.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag in Höhe von 8,00 € so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
12	1	0

Der Vorstandsbeschluss wurde angenommen.

Der EAC stellt einen Finanzantrag in Höhe von 99,99 € für einen Schredder. Da nicht ersichtlich ist, ob Versandkosten eingeplant sind, wird dieser Antrag vertagt.

4. Protokollabstimmung

Das Protokoll der 20. Sitzung und der dazugehörige interne Teil des Studierendenrates liegt vor. Alle Anmerkungen, die im Vorherein zu dem Protokoll kamen, wurden ordnungsgemäß eingefügt.

Abstimmung: Wer ist dafür, das Protokoll der 20. Sitzung so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
13	0	0

Das Protokoll und der interne Teil wurden einstimmig angenommen.

5. Entsendungen

Nicol Hillebrandová möchte in den IUZ-Beirat entsendet werden.

Abstimmung: Wer ist dafür, Nicol Hillebrandová in den IUZ-Beirat zu entsenden?

Ja	Nein	Enthaltung
13	0	0

Nicol Hillebrandová wurde einstimmig entsandt.

Shubham Sharma möchte als Barbarakeller-Verantwortlicher benannt werden. Damit wird gleichzeitig die Benennung der bisherigen Verantwortlichen Marwin Millich und Nikolaj Marx zurückgezogen.

Abstimmung: Wer ist dafür, Shubham Sharma als Barbarakeller-Verantwortlichen zu benennen?

Ja	Nein	Enthaltung
13	0	0

Shubham Sharma wurde einstimmig benannt.

Johannes Neidel möchte in die Rektoratskommission Forschung entsendet werden.

Abstimmung: Wer ist dafür, Johannes Neidel in die Rektoratskommission Forschung zu entsenden?

Ja	Nein	Enthaltung
13	0	0

Johannes Neidel wurde einstimmig entsandt.

6. Raumbedarfskonzept

20:28 Uhr MS betritt die Sitzung. Es sind nun 14 von 15 Mitgliedern anwesend.

Das Raumbedarfskonzept wurde fertiggestellt, alle Anmerkungen eingearbeitet und an die Mitglieder der StuRas verteilt.

Abstimmung: Wer ist dafür, das Raumbedarfskonzept in der letzten versendeten Version anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
14	0	0

Das Raumbedarfskonzept wurde angenommen.

7. AG Garten

Es wurde ein Konzept für die AG Garten erstellt und der weitere Plan vorgestellt.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Gründung der AG Garten zu akzeptieren?

Ja	Nein	Enthaltung
14	0	0

Die Gründung der AG Garten wurde akzeptiert.

8. Inforundlauf

8.1 Technik

Es wurde eine Dokumentation der Aufgaben erstellt.

Es soll sich um eine Stellenausschreibung für das Referat bemüht und entsprechende Interessen eingearbeitet werden.

8.2 Öffentlichkeitsarbeit

Es wurde ein Weihnachtspost veröffentlicht und Werbung für die ORTE gemacht.

Der AG Flyer wurde überarbeitet und aktualisiert.

Die Werbung für die Selbsthilfwerkstatt Fahrräder läuft demnächst an.

Nächste Woche Freitag, den 21.01., findet ein Treffen mit Frau Dr. Schellbach statt.

Die Dokumentation für das Referat wird demnächst angefangen.

8.3 Soziales und Internationales

ShS hat am Raumbedarfskonzept mitgewirkt.

Die Rektoratskommission Internationalisierung hat getagt und Ausschüsse zur besseren Arbeit gegründet.

Der erste Vorschlag für das Semesterticket beträgt 120 € und gilt für Mittelsachsen (VMS-Bereich) sowie alle Regionalbahnen in Sachsen. Es gab außerdem einen Austausch mit Herrn Schmalz vom StuWe. Außerdem soll es zwei Umfragen geben. Die erste, ob Studierende ein Semesterticket wollen und zusätzlich eine zum Nutzerverhalten, an der sich der Preis orientieren wird. Am Freitag, den 14.01., findet dazu auch ein Treffen mit dem D5 statt.

8.4 Studium und Bildung

Es wurde in der Rundmail und auf Instagram nach der besten (digitalen) Lehre gefragt und an die benannten Dozierenden am 24.12.21 eine Weihnachtsdankeskarte mit personalisierter E-Mail gesendet. Hierauf kamen viele positive, dankbare Rückmeldungen von den Dozierenden.

Es wurde mit der Dokumentation der Aufgaben, Ansprechpartner und Konzepte des Referats begonnen.

Es wurde ein OPAL-Kurs zur Tutorienvermittlung erstellt. Über diesen können Studierende anderen ihre Hilfe als Nachhilfelehrer:in für private Zwecke oder als Tutor:in für größere Gruppen anbieten sowie Studierende um Hilfe und Lerngruppenpartner:innen fragen. Außerdem verfügt der Kurs über digitale Seminarräume. Überlegungen zu Aufzeichnungen der Tutorien laufen aktuell in Kooperation mit dem E-Learning-Team. Dieser Kurs wurde von einigen früheren Tutor:innen positiv bewertet und wird nun weiter beworben werden.

Es wurde sich mit der Prorektorin Bildung bzgl. des Arbeitsgruppe Qualitätsmanagement (AG QM) getroffen. Diese ist nur für eine rechtliche Grundsicherung, jedoch nicht für die tatsächliche Qualität der einzelnen Studiengänge vorgesehen. Das nächste Treffen handelt von Lehrevaluierungen von Vorlesungen, Übungen, Praktika. Es wird auch gewünscht, dass wir als studentische Vertreter uns aktiv in die Prozesse mit einbringen. Dazu findet am Freitag, den 14.01., auch ein Treffen mit der Frau Roscher aus dem Prorektorat Bildung statt.

8.5 Hochschulpolitik

Das Raumbedarfskonzept wurde fertiggestellt.

Es wurde am deutschen und englischen Teil der Website gearbeitet.

Das „Wünsche werden Weihnachtspost“-Video wurde geschnitten und veröffentlicht. Der Rektor hat sich leider die Briefe noch nicht durchgelesen.

Das Headset wurde abgeholt und installiert.

Für Gremiensitzungen ändert sich laut neuen Corona-Regeln nichts.

Es gibt einen Gremienworkshop der KSS für Studienkommissionen und Prüfungsausschüsse am 21. und 22.01.

Am Montag, den 10.01., gab es einen Termin mit Mandy Schön vom D1 wegen des Barbarakellers. Dort gibt es noch ein paar Probleme, die geklärt werden müssen.

Am Mittwoch, den 12.01., war ein Rektorgespräch. Das Eckpunktepapier der LRK soll beibehalten werden. Das Corona-Freisemester wird von Landesseite aus kommen, die Bundesabstimmung für Bafög folgt noch. Am Dienstag, den 25.01., ist Senatssitzung, auf der über weitere Prüfungsmodalitäten entschieden werden. Dafür soll eine Taskforce gegründet werden.

8.6 Kultur und Sport

Es wurde die Winterwanderung geplant und dafür Werbung erstellt. Vor oder während der Prüfungszeit soll dabei an zwei Wochenenden mit maximal zehn Personen wandern gegangen werden.

Am 18.05. findet ein dies statt. Dieser soll für ein Campusfestival genutzt werden. Dazu wurde auch schon viel ausgearbeitet, was bis zur nächsten Sitzung auf *Slack* geteilt wird. Der Fokus soll hierbei noch stärker auf Informationsweitergabe gelegt werden.

8.7 Finanzen

Es wurden Überweisungen getätigt und Kontoauszüge hochgeladen.

Die Ordnungen für die Aufwandsentschädigungen sind geschrieben und die Finanzerordnung wurde überarbeitet. Diese werden mit den Mitgliedern geteilt und nächste Woche abgestimmt.

Der Nachtragshaushalt wurde von den FSRs und StuRa Referaten pünktlich abgegeben, aber von vielen AGs kam keine Rückmeldung. Diese werden ein letztes Mal angeschrieben und ansonsten finanziell auf Eis gelegt.

8.8 Sprecher

Am Samstag, den 15.01., findet ein Gremienkonvent statt. Die Infos dazu stehen in *Slack*.

Ende Januar bzw. Anfang Februar ist eine weitere Aktion von RedBull geplant.

Es wurde der ARD ein Interview gegeben, welches in einem ARD extra ausgestrahlt wurde.

8.9 Vorsitz

Es wurde viel für die Öffentlichkeitsarbeit gemacht.

Der Wahlausschuss ist zusammengekommen. Am 10. und 11.05. findet die nächste Hochschulwahl statt. Die Wahlvorschläge müssen bis zum 20.04. eingereicht werden.

Es gibt ein Angebot vom Rektor, dass wir ein neues Sofa für den Barbarakeller bekommen könnten. Allerdings wird noch kein neues benötigt.

Die Studierendentage sind Mitte/Ende Juni geplant. Dafür werden viele Personen gebraucht.

9. Sonstiges

Es gab einen Vorstandswechsel im FSR 3. Elisabeth Täschner ist nun neue Vorsitzende und Inge Eckert neue stellvertretende Vorsitzende.

10. Intern

Zu diesem TOP wurde kein öffentliches Protokoll geführt.

11. Termin nächste Sitzung

Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, den 20.01.2022., ab 20 Uhr digital statt.