



Protokoll

2. Sitzung des Studentenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 19, öffentlich)

| | |
|--------------------------|---|
| <u>Datum:</u> 13.06.2019 | <u>Ort der Sitzung:</u> MIB-1113 |
| <u>Beginn:</u> 20:00 Uhr | <u>Sitzungsleitung:</u> Manuel Rothenberger |
| <u>Ende:</u> 23:00 Uhr | <u>Protokollführer:</u> Jonas Toth |

Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)

| Fakultät 1 | | | Fakultät 2 | | | Fakultät 3 | | |
|-------------|------------------|---|------------|---------------------|---|-------------|-------------------|---|
| <i>JNei</i> | Johannes Neidel | X | <i>BK</i> | Benjamin Kobisch | U | <i>VS</i> | Vivian Schünemann | E |
| <i>JT</i> | Jonas Toth | X | <i>JR</i> | Julia Richter | X | <i>SM</i> | Saraí Mandujano | X |
| <i>VW</i> | Vincent Weinrich | U | <i>MR</i> | Manuel Rothenberger | X | <i>TO</i> | Tim Otto | X |
| Fakultät 4 | | | Fakultät 5 | | | Fakultät 6 | | |
| <i>HK</i> | Hannes Klessig | X | <i>MD</i> | Max Dwerzinski | X | <i>JNeu</i> | Jörn Neubert | E |
| <i>MB</i> | Martin Brünner | U | <i>AS</i> | Ahmed Sajjad | X | <i>DS</i> | David Schubert | E |
| - | - | - | <i>BH</i> | Bilal Hussain | E | <i>DK</i> | Dina Khalifa | X |

Unterschriften

Sitzungsleiter:

Protokollant:

Tagesordnung

- 1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit
- 2 Änderung der Tagesordnung
- 3 Finanzanträge
- 4 Protokollabstimmung
- 5 Inforundlauf
- 6 Verleihbeauftragter Barbarakeller
- 7 Kickstart Sachsen
- 8 Amnesty International Freiberg
- 9 Schlüssel vorherige Finanzer
- 10 Entsendungen
- 11 Sonstiges
- 12 Termin nächste Sitzung

1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit

Begrüßung zwei neuer Mitglieder auf ihrer ersten Sitzung und kurze Vorstellung der beiden. Vorschlag für eine neue Karte um Verständnisprobleme zu signalisieren, welche außerhalb der normalen Redeliste aufgerufen werden. Durch Übersetzung der Redebeiträge werden die Sitzungen potentiell länger. Um dem entgegen zu wirken möchte *MR* die Sitzungsvorbereitung straffen und neue TOPs mit genügend Vorlauf vor der Sitzung schriftlich anmelden lassen und bestenfalls auch ins Englische übersetzen (lassen). Sitzungen prinzipiell einsprachig auf Englisch oder Deutsch zu halten ist nicht möglich, weil jeweils eine der beiden Sprachen nicht von allen Mitgliedern gesprochen wird. Es sind 9 von 17 Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

2 Änderung der Tagesordnung

Es waren mehrere Gäste in der Sitzung anwesend.

neuer TOP6

neuer TOP7

neuer TOP8

neuer TOP9

neuer TOP10

3 Finanzanträge

StuRa Sekretariat

€30 für Büromaterial

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

Es wurde die Anfrage gestellt, ob man in der Sitzung auf Englisch wechseln kann. Dies wurde jedoch abgelehnt wegen Sprachproblemen.

Network of Africans

Nutzungsvereinbarung des Begegnungsraum (AKAS) durch das Network of Africans mit €50 Kaution. Der Termin ist von 15.6. 13:00-19:00, es entstehen keine Kosten für den StuRa.

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

AGs

TUgether

Antrag für ein neues Festzelt über €800

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: 8 von 9 dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

Dienstreiseantrag für Unisportolympiade

Es wurde ein Dienstreiseantrag für die Teilnahme an der Unisportolympiade über €55 gestellt um von Dresden nach Freiberg mit 5 Personen zu fahren. Der Antrag ist unklar und es musste telefonisch nachgefragt werden. Dabei stellte sich heraus, dass sich der Antrag erledigt hat.

Ensiferra

Ensiferra möchte einen Spind für Trainingsschwerter in die Alte Mensa stellen. Das gewählte Angebot beträgt €149, worüber abgestimmt wurde.

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

Big Band

Die AG BigBand möchte eine Instrumentenversicherung über €350 abschließen. Die Laufzeit ist vom 29.05.2019 bis 01.06.2020 für alle Instrumente mit entsprechend hohem Wert.

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

Fachschaftsräte

FSR2

Der FSR2 benötigt einen neuen PC im Wert von €600, welches das zweitgünstigste Angebot ist. Das Maximalangebot beträgt €700 und das Minimalangebot €551.

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

FSR4

Der FSR4 plant ein OpenAir-Veranstaltung, ein vergrößertes Professorengrillen, und beantragt dafür €830. Es existiert noch ein Posten mit Klärungsbedarf, der jedoch plausibel erscheint und definitiv nicht teurer werden wird. Die Vorbildveranstaltung wurde vom FSR2 durchgeführt, es treten 2 Bands auf und es werden Spiele wie Wikingerschach gespielt. EAC-Erträge sind bereits mit einkalkuliert und es werden ca. €200 Einnahmen erwartet.

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: 8 von 9 dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

20:50 Abstimmung mit dem unklaren Finanzantrag per Telefon, siehe TOP 3.

Nachfrage für das Sommerfest nach Kostenrückerstattung vom EAC, das EAC soll vom Budget erst einmal Getränke kaufen und die Erträge laufen dann wieder zurück.

Unisport Gesellschaftstanz

Der Unisport-Gesellschaftstanzkurs hat einen Antrag über €139,94 für den Winterball gestellt. Damit werden die Tonanlage, Funkmikrofone, Mischpult und weitere Technik finanziert.

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

Der gleiche Antrag über €139,94 wurde ebenfalls für den Sommerball gestellt.

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

21:00Uhr: *TO* ist auf die Sitzung gekommen

Honorarvertrag Gremienkickoff

Es liegt ein Honorarvertrag mit Matthias Zapf (anwesend in der Sitzung) über €72 vor, welcher die Arbeit für die Organisation und Durchführung des Gremienkickoff vergütet. Die gesamte Organisationsarbeit der letzten Monate erfolgte ehrenamtlich, jedoch musste der Termin kurzfristig auf einen unpassenden Sonntag verlegt werden, was mit dem Honorarvertrag kompensiert wird. Als Berechnungsgrundlage wurden €8/h gewählt.

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Honorarvertrag anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

4 Protokollabstimmung

Es liegt ein Protokoll vor vom 06.06.2019.

Der StuRa möge beschließen, das vorliegende Protokoll unter Vorbehalt der angemeldeten Änderungen anzunehmen.

**Abstimmungsergebnis: 8 von 10 dafür.
Der Beschluss wird angenommen.**

Daraus folgt, dass die Zahlungsfähigkeit wiederhergestellt werden kann, da das Protokoll der Commerzbank vorgelegt werden kann.

5 Inforundlauf

Vorsitzende

Allen Mitgliedern des StuRa wurde der Slack-Zugang eingerichtet und der FSR6 wird ebenfalls in den Slack geholt.

Es wurden Gespräche mit dem FSR6 geführt um deren Sitzungsprotokolle zu bekommen und zu veröffentlichen, wozu alle FSRs aufgefordert sind.

Weiterhin wurde erörtert/erfragt inwiefern Arbeitsschutzmaßnahmen für die StuRa-Sekretärin notwendig sind. Beispielsweise ist unklar ob vom StuRa Feuerschutzübungen durchgeführt werden müssen.

Sprecherin

Am Freitag, 14.06. wurde ein erstes Treffen und Mitgliedern der neuen ÖA (*MD, JT*) mit *JR* durchgeführt, um die Übergabe des Referats Referat *Öffentlichkeitsarbeit* durchzuführen. Dabei wurde auch Trello für die ÖA eingerichtet.

Ebenfalls wurde der Vorschlag geäußert, Telefonnummern zwischen den StuRa-Mitgliedern auszutauschen, um besser im Kontakt zu sein.

Referat *Finanzen*

Erste Aktivität am Tag der Sitzung, Einweisung in die Aufgaben und Termin bei der Bank für die Herstellung der Zahlungsfähigkeit sind gemacht.

Die FSR-Financer sollen zeitnah mit den StuRa-Finanzern in Kontakt treten, Termine sind bestenfalls in der 25 KW erwünscht.

Referat *Technik*

Nicht anwesend.

Referat *Öffentlichkeitsarbeit*

Die Referatsmitglieder des Referats Referat *Öffentlichkeitsarbeit* haben sich zur Referatsübergabe gemeinsam mit *SM* und *JR* getroffen, siehe TOP 5.

Zum Aufgabenmanagement wurde Trello eingerichtet.

Vorschlag die Nutzung von Trello auch für andere Referate des StuRa zu öffnen, wenn sich die Arbeit damit bewährt.

Erstes Treffen zur Umsetzung der AG und FSR-Flyer für die Erstiunterlagen mit VS. Die Deadline für die Ausarbeitung der Flyer ist zum Zeitpunkt der Sitzung noch unklar.

Vorschlag für einen Fototermin für das StuRa-Gruppenbild und Einzelbilder ist der Donnerstag 20.06. vor dem EAC, weil zur Chillout der Studententage die meisten Mitglieder anwesend sind.

Gemeinsam mit der Sprecherin SM hat sich das Referat Referat *Öffentlichkeitsarbeit* entschieden eigene politische Statements nur dann abzugeben, wenn die humanistischen Grundwerte im Kontext der Studentenschaft verletzt werden. Dabei soll es keine allgemeine politische Kommentierung geben, sondern nur bei Bezug zu studentischen oder universitären Themen. Aufgrund von StuRa-Beschlüssen werden selbstverständlich auch allgemeinere Statements veröffentlicht.

Referat *Studium und Bildung*

Nicht anwesend.

Referat *Studentenwerk und Soziales*

Erste Gespräche mit alten Referatsmitgliedern geführt, aber noch keine weitere Arbeit.

Referat *Kultur und Sport*

Bitte sich in die Helfer- und Ordnerliste der Chillout am Donnerstag 20.06. einzutragen.

Referat *Hochschulpolitik*

Übergabe erfolgt nach den Studententagen.

6 Verleihbeauftragter Barbarakeller

Der Beauftragte für den Verleih von Gegenständen und den Barbarakeller muss neu bestimmt werden. Nikolaj Marx, ehemaliger FSR1-Vorsitzender, erklärt sich bereit das zu tun.

| |
|--|
| Der StuRa möge beschließen, dass Nikolaj Marx zum BBK-Beauftragten wird. |
|--|

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

Ein Voll-Schlüssel, äquivalent zu StuRa-Schlüssel, wird am Freitag (14.06.) oder Montag (17.06) an den Beauftragten übergeben.

7 Kickstart Sachsen

Zur Vorstellung des Kickstart Sachsen Projektes sind die Verantwortlichen der GraFa anwesend. Es wird ein Netzwerk für Studienzweifer und -abbrecher mit Beratungsangebot

aufgebaut. Dabei werden Unternehmen und StudentInnen zusammengebracht um eine Berufsausbildung zu ermöglichen.

Das Projekt wurde 2015 vom ehemaligen Kanzler der TUBAF, Herr Dr. Handschuh, ins Leben gerufen und erhält Förderung von den unterschiedlichsten Stellen, z.B. dem Bundesministerium für Bildung und ist auch mit anderen Hochschulen verbunden.

Als zentraler Punkt für die Beratung dient die Homepage "studienabbruch-und-weiter.de". Der Wunsch der Projektkoordinatoren ist es alle Stellen, die Studienberatung anbieten, also auch der StuRa und die FSRs, zu kontaktieren und das diese bestenfalls zusammenzuarbeiten. Dafür soll ein Workshop angeboten werden.

Die Kernpunkte sind:

- aktuellen Stand erfahren/abstimmen
- Wohin sollen sich Institutionsmitglieder wenden
- wie lässt sich die Beratung verbessern
- wie bewegt man die Betroffenen Personen in die richtige Richtung und verhindert einen Sturz ins Leere

Am Workshop sollen zwei Personen pro Gremium teilnehmen, bestenfalls die entsprechenden ersten Ansprechpartner. Termin sind 11.07., 15.07., 17.07. und der Workshop kann bei Bedarf auch auf Englisch gehalten werden.

Es wurde das Angebot gestellt den StuRa prinzipiell zu Informationsveranstaltungen der GraFa einzubeziehen. Bereits eine geringe Anzahl an erfolgreichen Beratungen ist ein Erfolg.

Alle interessierten Teilnehmer der StuRa-Mitglieder haben sich in eine Mailliste eingetragen und die Sitzungstermine der einzelnen FSRs wurden abgestimmt.

8 Amnesty International Freiberg

Die lokale Gruppe von Amnesty International Freiberg stellt sich vor. Ziel ist es zunächst mit dem StuRa zu networken und für künftige Vorträge und Veranstaltungen Räumlichkeiten der Universität nutzen zu können.

Anmerkung aus dem StuRa, dass eine Hochschulgruppe oder AG für Amnesty die Wünsche nach Räumlichkeiten wesentlich unkomplizierter erfüllen kann.

9 Schlüssel vorherige Finanzer

Die alten Finanzer brauchen noch ihre Büro-Schlüssel um den Finanzabschluss ihrer Legislatur zu vervollständigen.

| |
|---|
| Der StuRa möge beschließen, den Finanzern der letzten Legislatur die Schlüssel bis zum Finanzabschluss zu überlassen. |
|---|

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

Fragen aus dem StuRa

Der FSR4 plant ein Schreiben an den Rektor zu verfassen um die Fahrradständer am Rammlerbau zu erneuern, weil diese den Ansprüchen für ordentliche Fahrradständer nicht genügen.

Die Finanzer bzw. das Eventteam des FSR3 wollen eine eigene Mailadresse, was prinzipiell OK ist, aber Verteiler sind nicht gestattet.
Es wurden technische Fragen für Passwortänderungen gestellt, welche an VW gestellt werden sollen.

Nachfrage zu den Studententage durch FSR3, am 18.06. ist deren Sommerfest, welches schon angemeldet und genehmigt ist. Es existieren Bedenken wegen Lärmschutz nach 22:00 und Unsicherheit darüber welche Informationspflicht für Anwohner besteht. Diese wurden ausgeräumt, die einzige Verpflichtung ist das Beenden der Musik ab 22:00Uhr.
Letzte Nachfrage zum Zuspätkommen zu StuRa-Sitzungen wegen einem Praktikum, was selbstverständlich in Ordnung ist, da Universität immer vorgeht.

10 Entsendungen

Die Entsendung von Mitgliedern in diversen Gremien wird besprochen.
Zunächst wird Carina Hänig, derzeitige Sekretärin des StuRa, als Kassenverwalterin weiterhin vorgeschlagen und darüber abgestimmt.

| |
|--|
| Der StuRa möge beschließen, dass Carina Hänig als Kassenverwalterin zu bestätigen. |
|--|

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.
Der Beschluss wird angenommen.

Es müssen noch Kassenprüfer entsandt werden, welche bestenfalls keine StuRa-Mitglieder sind und auch keine ehemaligen Finanzer des StuRa sein sollen.
Die Besetzung in der Rektoratskommission Forschung wird wahrscheinlich weiter vom vorherigen Mitglied besetzt.
Die Position in der Rektoratskommission Gleichstellung, Diversität und Inklusion muss neu besetzt werden, da sie bis jetzt von MR wahrgenommen wurde.
Die Position im Internationalen Universitätszentrum wird weiter vom vorherigen Mitglied besetzt, da die Entsendung 2 Jahre gilt.
Die vakanten Posten sollen in der Unirundmail beworben werden und der TOP kommt am 27.06. zur nächsten Sitzung wieder auf die TO.

11 Sonstiges

Career Center

Das Career Center macht Werbung für ihren Xing-Workshop und wünscht sich auch die Anwesenheit von StuRa-Mitgliedern. Das Meeting ist am 9. Juli, 16:00 Uhr und der TOP wird auf die nächste Sitzung vertagt.

Einladung für Diskussion FFF

Am 14.06. findet eine Diskussion über die Fridays-For-Future-Bewegung in der Nikolaikirche statt an der Prof. Matschullat als Diskutant eingeladen ist. Diese Veranstaltung wird von der Konrad-Adenauer-Stiftung organisiert und alle Mitglieder des StuRa sind eingeladen.

Mongolische Studenten

Eine Gruppe mongolischer Studenten hat eine Terminanfrage für den 17.06. 18:30 Uhr am Sonnensegel gestellt um für ihre junge Universität mit Mitgliedern der Universitären Gremien in Kontakt zu kommen und einen Erfahrungsaustausch über die Studentische Selbstverwaltung zu ermöglichen.

12 Termin nächste Sitzung

27.06. 20:00 Uhr, Sitzungszimmer des Rektorats
Protokollantin nächste Sitzung: Julia Richter